

Informacja Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku dotycząca wpłat dokonywanych w związku ze złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową lub złożeniem oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi

PUP Olecko Data publikacji: 05.01.2018

Powiatowy Urząd Pracy w Olecku informuje, że od 1 stycznia 2018 r. oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcowi będą rejestrowane tylko w przypadku **prac innych niż sezonowe** wykonywanych przez obywateli **Republiki Armenii, Republiki Białorusi, Republiki Gruzji, Republiki Mołdawii, Federacji Rosyjskiej lub Ukrainy**.

Jednocześnie będzie możliwość ubiegania się o wydanie **zezwolenia na pracę sezonową** dla obywateli wszystkich państw trzecich.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie wysokości wpłat dokonywanych w związku ze złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia na pracę lub zezwolenia na pracę sezonową oraz złożeniem oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz. U. z 2017 r. poz. 2350), podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi zobowiązany jest do uiszczenia opłaty, która wynosi **30 zł** – w przypadku, gdy podmiot zamierza powierzyć pracę cudzoziemcowi na podstawie zezwolenia na pracę sezonową/ przedłużenia zezwolenia na pracę sezonową lub oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi.

Rachunek przeznaczony do obsługi wpłat

Odbiorca: Powiatowy Urząd Pracy w Olecku

19-400 Olecko, ul. Armii Krajowej 30

Bank: BGŻ BNP Paribas S.A.

Nr: 38 2030 0045 1110 0000 0315 1630

W tytule opłaty należy wskazać:

1. złożenie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi wraz z podaniem pełnego imienia i nazwiska cudzoziemca, dla którego składane będzie oświadczenie.
Wpłaty najlepiej dokonać oddzielnie w związku z każdym wnioskiem.
Wpłat można dokonać również łącznie w związku z wieloma wnioskami, podając imiona i nazwiska wszystkich cudzoziemców.
2. wydanie zezwolenia/ przedłużenie zezwolenia na wykonywanie pracy sezonowej wraz z podaniem pełnego imienia i nazwiska cudzoziemca, dla którego wystąpiono z wnioskiem.
Wpłaty najlepiej dokonać oddzielnie w związku z każdym wnioskiem.
Wpłat można dokonać również łącznie w związku z wieloma wnioskami, podając imiona i nazwiska wszystkich cudzoziemców.

Wydrukowane potwierdzenia bankowe należy dołączyć do składanego oświadczenia/wniosku!