…..……..……………., dnia ……………........

 (miejscowość)

 (pieczęć zakładu pracy)

**Zaświadczenie**

**potwierdzające zatrudnienie/ inną pracę zarobkową**

Zaświadcza się, że Pan/Pani …………………………………………………………… PESEL ……………………………. zam. …………..……………………………………. jest zatrudniony w tutejszym zakładzie na podstawie umowy o pracę/umowy zlecenia/ umowy o dzieło/umowy o świadczenie usług/umowy agencyjnej\* od dnia …………………..…………

* i nadal pracuje\*
* był zatrudniony(a) do dnia ………………………………….\*

Ww. osoba w miesiącu ……………………………………… 202…. r.:

* korzystała z urlopu bezpłatnego od dnia ……………….. do dnia ………………...\*
* wystąpiły okresy nieusprawiedliwionej nieobecności w dniach: …………………...

……………………………………………………………………………………………

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olecku.

\*właściwe podkreślić

……………………………………….

 (podpis i pieczęć imienna)

**W celu potwierdzenia zatrudnienia wypełnione zaświadczenie należy dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku w terminie pierwszych 5 dni miesiąca.**

Wypełniony wniosek można:

1. złożyć osobiście w sekretariacie tut. urzędu

2. przesłać pocztą tradycyjną

3. wysłać podpisany elektronicznie (profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

 na skrzynkę ePUAP tut. urzędu, skrzynkę do e-Doręczeń tut. urzędu lub na Indywidualne Konto

 (na platformie praca.gov.pl)