

Zasady finansowania kosztów przejazdu
dokonywanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Olecku
działający w imieniu Starosty Oleckiego

Finansowanie kosztów przejazdu dokonywane jest na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

1. Starosta może na podstawie umowy finansować z Funduszu Pracy koszty przejazdu w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udział w formie pomocy nastąpiło na podstawie:
 - a) skierowania lub informacji z PUP,
 - b) umowy ze starostą,
 - c) skierowania agencji zatrudnienia, w wyniku umowy zawartej pomiędzy starostą a agencją zatrudnienia na doprowadzenie skierowanego bezrobotnego do zatrudnienia;
 - 2) uzyskiwane wynagrodzenie lub inny przychód nie przekracza 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Zwrot kosztów przejazdu ustala się:
 - 1) na okres do 3 miesięcy w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 2) na okres udziału w formie pomocy.
3. W przypadku podjęcia pracy krótkookresowej, np. umowa na okres próbny, zwrot kosztów ustala się na okres wskazany w przedłożonej umowie. Powyższy okres może być wydłużony do 3 miesięcy, po złożeniu nowego wniosku i dostarczeniu kolejnej umowy o pracę, od tego samego pracodawcy, z której wynika, że została zachowana ciągłość pracy.
4. Starosta może zwrócić bezrobotnemu koszt przejazdu do pracodawcy i powrotu do miejsca zamieszkania w przypadku skierowania do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy.
5. Starosta może zwrócić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy koszt przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania, jeżeli na badania te został skierowany przez starostę i dojeżdża do tych miejsc.
6. Starosta może sfinansować z Funduszu Pracy koszty zorganizowanego przejazdu bezrobotnych lub poszukujących pracy, skierowanych przez starostę do udziału w targach pracy i giełdach pracy organizowanych przez WUP, w ramach pośrednictwa pracy na terenie innego powiatu.
7. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu składa **Wniosek** o zwrot kosztów przejazdu z wymaganymi załącznikami (załącznik nr 1).

W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy finansowanie kosztów przejazdu może być dokonywane od dnia podpisania umowy dotyczącej zwrotu kosztów przejazdu. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, starosta zawiera z bezrobotnym lub poszukującym pracy umowę o finansowanie kosztów przejazdu określającą warunki refundacji.
8. O sposobie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca informowany jest w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

9. Zwrotu kosztów przejazdu dokonuje się w okresach miesięcznych, po przedłożeniu **do 15-go** dnia miesiąca **Rozliczenia** kosztów przejazdu (załącznik nr 2) za miesiąc bezpośrednio poprzedzający jego złożenie.
10. Złożenie rozliczenia w późniejszym terminie może skutkować przesunięciem wypłaty na miesiąc następny.
11. Należne środki przekazywane będą na rachunek płatniczy Wnioskodawcy.
12. Zwrot kosztów przejazdu będzie następował w oparciu o poniższy „**Taryfikator**”:

Odległość w km	Stawka dzienna za przejazd (w zł)	Odległość w km	Stawka dzienna za przejazd (w zł)
do 3	10,00	26 - 30	25,00
4 - 7	12,00	31 - 35	27,00
8 - 12	16,00	36 - 40	29,00
13 - 16	19,00	41 - 50	31,00
17 - 20	21,00	51 - 60	33,00
21 - 25	23,00	powyżej 60	36,00

13. Odległość ustalana będzie na podstawie internetowej mapy Polski Targeo www.targeo.pl i będzie zaokrąglana zgodnie z zasadami matematycznymi.
14. Optymalna trasa przejazdu wyznaczana będzie z miejsca zamieszkania (miejscowość) do miejsca odbywania (miejscowość) aktywizacji.
15. Wysokość zwrotu ustalana będzie w sposób następujący:
stawka dzienna za przejazd określona „Taryfikatorem” x liczba dni obecności
16. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje osobie, która zamieszkuje (przebywa) poza terenem działania Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku.
17. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje w przypadku zamieszkiwania w tej samej miejscowości, w której odbywana jest forma pomocy (wyjątek stanowi wykonywanie prac społecznie użytecznych).
18. W przypadku wykonywania prac społecznie użytecznych w miejscowości zamieszkiwania – zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie do wysokości cen biletów obowiązujących w komunikacji miejskiej.
19. Finansowanie zwrotu kosztów przejazdu jest uzależnione od posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
20. W przypadkach nie wymienionych w niniejszych zasadach rozliczenia będą następować na podstawie ogólnych przepisów prawa.
21. W przypadku:
 - 1) skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty;
 - 2) niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy;
 - koszty przejazdu uznaje się, jako nienależnie pobrane świadczenie pieniężne, które podlega obowiązkowi zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji starosty.

22. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do osób, którym przysługuje zwrot kosztów ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
23. Tracą moc Zasady finansowania kosztów przejazdu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olecku wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora PUP w Olecku Nr 6/2024 z dn. 26.01.2024r.

Powyższe zasady obowiązują od dnia 16.06.2025r.

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu – załącznik nr 1
2. Rozliczenie kosztów przejazdu – załącznik nr 2.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku
Renata Jasińska