



Wypełnia pracownik PUP:

Wnioskodawca **spełnia warunki / nie spełnia warunków\*** do otrzymania zwrotu kosztów przejazdu.

Ustalona odległość wynosi ..... km, a stawka dzienna za przejazd ..... złotych.

Rekomenduję / nie rekomenduję\* przyznanie(a) zwrotu kosztów przejazdu.

Uwagi

.....  
.....

O sposobie rozstrzygnięcia wniosku osoba zostanie poinformowana pisemnie.

.....  
podpis pracownika PUP

\*niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna w związku z realizacją wniosku i podpisaniem umowy dotyczącej  
przyznania zwrotu kosztów przejazdu  
zgodnie z art. 206 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ. Urz. UE L 119, s.1 zwanego dalej "rozporządzeniem") informujemy, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Olecku** przy ul. Armii Krajowej 30, 19-400 Olecko, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy: [biuro@pup.olecko.pl](mailto:biuro@pup.olecko.pl), telefonicznie pod numerem 87 5203078 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – Panią Marię Pozorońską, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: [iod@pup.olecko.pl](mailto:iod@pup.olecko.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe w zależności od sprawy, będą przetwarzane w celu:
  - realizacji form pomocy wynikających z art. 38 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
  - prowadzenia ewidencji korespondencji oraz odbioru i wysyłania korespondencji,
  - archiwalnym oraz statystycznym,
  - wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy,
  - wykonania określonych prawem zadań dla dobra publicznego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, b i e RODO w związku z art. 47 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO – wyrażona zgoda.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazane uprawnionym podmiotom publicznym, podmiotom rynku pracy oraz innym instytucjom związanym z realizacją ustawowych zadań, a także podmiotom, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Olecku podpisał umowy powierzenia danych.
6. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów obowiązującego prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
8. W przypadku danych przetwarzanych w oparciu o art. 6 ust.1 lit a RODO- tj. zgoda, w zakresie przetwarzania podanego numeru telefonu, a także adresu e-mail, zgodę można odwołać w dowolnym momencie poprzez wysłanie pisma na:
  - adres email: [iod@pup.olecko.pl](mailto:iod@pup.olecko.pl) opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub potwierdzony profilem zaufanym e-PUAP,
  - listownie na adres Urzędu,
  - osobiście w siedzibie Urzędu.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich, w przypadkach związanych z usługami rynku pracy dane mogą podlegać profilowaniu.

**Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*** na kontaktowanie się ze mną w sprawach związanych z realizacją **wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu**, na adres e-mail podany we wniosku. Jestem świadomy, że przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody oraz prawo dokonania zmiany danych do kontaktu.

Zapoznałem/am się z powyższymi ustaleniami oraz treścią klauzuli informacyjnej.

Olecko, dn. ....

\*niepotrzebne skreślić

data i czytelny podpis

## Informacja o prawach i obowiązkach osoby ubiegającej się o zwrot kosztów przejazdu

### Osoby uprawnione do zwrotu kosztów przejazdu

O zwrot kosztów przejazdu mogą ubiegać się osoby bezrobotne lub poszukujące pracy w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziałem w formie pomocy, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udział w formie pomocy nastąpiło na podstawie:
  - a) skierowania lub informacji z PUP,
  - b) umowy ze starostą,
  - c) skierowania agencji zatrudnienia, w wyniku umowy zawartej pomiędzy starostą a agencją zatrudnienia na doprowadzenie skierowanego bezrobotnego do zatrudnienia;
- 2) uzyskiwane wynagrodzenie lub inny przychód nie przekracza 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

### Okres przysługiwania zwrotu kosztów przejazdu

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje maksymalnie:

- 1) na okres do 3 miesięcy w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
- 2) na okres udziału w formie pomocy.

### Wysokość przysługującego świadczenia

Wysokość zwrotu ustalana będzie w oparciu o Taryfikator (zgodnie z Zasadami finansowania kosztów przejazdu), a należne środki przekazywane będą na rachunek płatniczy wnioskodawcy.

Odległość w km	Stawka <b>dzienna</b> za przejazd (w zł)	Odległość w km	Stawka <b>dzienna</b> za przejazd (w zł)
do 3	10,00	26 - 30	25,00
4 - 7	12,00	31 - 35	27,00
8 - 12	16,00	36 - 40	29,00
13 - 16	19,00	41 - 50	31,00
17 - 20	21,00	51 - 60	33,00
21 - 25	23,00	powyżej 60	36,00

### Obowiązki osoby ubiegającej się o zwrot kosztów przejazdu

1. Osoba chcąc ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu, zobowiązana jest do zapoznania się z obowiązującymi Zasadami finansowania kosztów przejazdu dokonywanymi przez Powiatowy Urząd Pracy w Olecku działający w imieniu Starosty Oleckiego.
2. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu zobowiązana jest do złożenia Wniosku o zwrot kosztów przejazdu.
3. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu zobowiązana jest do terminowego dostarczania Rozliczenia poniesionych kosztów przejazdu wraz z wymaganymi dokumentami, tj. do 15-dnia dnia miesiąca za miesiąc bezpośrednio poprzedzający jego złożenie.
4. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania, zakończenia zatrudnienia lub udziału w formie pomocy, należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie Powiatowy Urząd Pracy w Olecku.

### Koszty przejazdu poniesione w przypadku:

- a) skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę lub
  - b) niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy
- uważa się za nienależnie pobrane świadczenie pieniężne.

Osoba, która pobrała nienależne świadczenie pieniężne, jest obowiązana do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji starosty w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego.

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Oświadczam, że zostałem poinformowany o zasadach i warunkach zwrotu kosztów przejazdu.

Olecko, dn. ....  
*data i czytelny podpis osoby ubiegającej się o zwrot kosztów przejazdu*