

Realizacja formy pomocy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych bezrobotnego oraz osób których wnioski dotyczy przez Administratora danych osobowych tj. **Powiatowy Urząd Pracy w Olecku**, który zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w ustawie o ochronie danych osobowych, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający powierzenie opieki nad dzieckiem/ osobą zależną np. kserokopia umowy z przedszkolem, żłobkiem/ inną instytucją lub zaświadczenie ze szkoły o spełnieniu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego z zaznaczeniem terminu uczestnictwa lub kserokopia umowy o świadczenie usług zawarta z osobą fizyczną sprawującą opiekę.
2. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające fakt, że osoba zależna wymaga stałej opieki oraz dokument, z którego wynika, że osoba zależna jest członkiem rodziny lub prowadzi wspólne gospodarstwo domowe (jeśli dotyczy).
3. Dokument potwierdzający niepełnosprawność dziecka (jeśli dotyczy).
4. Dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (jeśli dotyczy).

W uzasadnionych przypadkach Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

.....
Wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku:

Pan(i)
z dniem podjął/podjęła zatrudnienie/ inną pracę zarobkową / inną formę pomocy*,
tj.
Okres trwania od do

Ww. osoba spełnia/ nie spełnia* warunki/ów do przyznania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/ dziećmi/ osobą zależną*.

Uwagi:
.....

Olecko, dn.
(data i podpis pracownika PUP)

*niewłaściwe skreślić

INFORMACJA DOTYCZĄCA WARUNKÓW PRYZNAWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM/DZIEĆMI LUB OSOBĄ ZALĘŻNĄ

Warunkiem otrzymania refundacji jest podpisanie umowy na podstawie pozytywnie rozpatrzonego „[Wniosku o zawarcie umowy o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/ dziećmi lub osobą zależną](#)”.

O refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi może ubiegać się osoba bezrobotna posiadająca co najmniej jedno dziecko do 7 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia, a o refundację kosztów opieki nad osobą zależną osoba pełniąca opiekę nad tą osobą jeżeli:

- została skierowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Olecku działający w imieniu Starosty Oleckiego na formę pomocy lub podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową;
- złożyła wniosek wraz z kompletem dokumentów:
 - w formie papierowej w sekretariacie Urzędu w pok. 14 lub za pośrednictwem poczty;
 - w formie elektronicznej: za pośrednictwem portalu praca.gov.pl - formularz PSZ-PU Pismo do urzędu (w temacie należy wpisać „refundacja kosztów opieki”);
adres skrzynki ePUAP: /PUP-OLECKO/skrytka;
adres do e-doręczeń: AE:PL-52309-79535-IWWJH-15.

Okres przysługiwania refundacji:

- **do 6 miesięcy** w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- w przypadku skierowania bezrobotnego do innej formy pomocy refundacja następuje **na okres odbywania tej formy**.

Wysokość refundacji:

- Refundacja przysługuje w kwocie wynikającej z dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów i **miesięcznie nie może być wyższa niż połowa zasiłku**, o którym mowa w art. 224 ust.1 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, na każde dziecko lub osobę zależną.
- **Refundację za niepełny miesiąc** ustala się dzieląc kwotę refundacji przez 30, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, za które świadczenie przysługuje.
- W przypadku uzyskania w danym miesiącu **przychodu przekraczającego minimalne wynagrodzenie** za pracę, refundacja za ten miesiąc **nie przysługuje**.

Obowiązek zwrotu środków:

- W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
- Osoba, która pobrała nienależne świadczenie pieniężne, jest obowiązana do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji starosty w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia, kwoty otrzymanego świadczenia. Za nienależnie pobrane świadczenie pieniężne uważa się:
 - świadczenie pieniężne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczony o tych okolicznościach,
 - świadczenie pieniężne wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę pobierającą to świadczenie.

Tryb przyznawania i wypłacania kosztów refundacji na podstawie zawartej umowy:

1. W celu dokonania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub odbywania innej formy pomocy, na którą został skierowany bezrobotny:
 - osoba zainteresowana powinna złożyć, **w terminie do 15 dnia każdego następnego miesiąca**, w sekretariacie urzędu w pok. 14, przesłać pocztą, przesłać za pośrednictwem platformy ePUAP, na adres do doręczeń lub przez portal praca.gov.pl – formularz PSZ-PU Pismo do urzędu (w temacie należy wpisać „refundacja kosztów opieki”) – „**Wniosek rozliczeniowy dotyczący faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną**” wraz z załącznikami, tj.: dokumentem potwierdzającym wysokość poniesionych kosztów (np. rachunek, faktura) oraz potwierdzenie dokonania płatności tj. potwierdzenie przelewu. W przypadku dokonania płatności przez system BLIK/ PayU/ aplikację mobilną/ inne należy dostarczyć dokument wystawiony przez placówkę(i), z którą(mi) zawarta jest umowa, potwierdzający otrzymanie opłaty.
- W przypadku płatności przelewem:
 - 1) w tytule płatności należy wskazać imię i nazwisko dziecka lub osoby zależnej oraz okres, za jaki wnoszona jest opłata,
 - 2) należność powinna być uregulowana z rachunku bankowego/płatniczego wnioskodawcy.
2. Wpłata na konto wnioskodawcy jest potwierdzeniem dokonania refundacji.
3. O odmowie przyznania refundacji wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Kwota refundacji wypłacana jest z dołu za okresy miesięczne, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku na wskazany rachunek płatniczy.

Wnioski o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną oraz wnioski rozliczeniowe można pobrać ze strony internetowej PUP Olecko pod adresem: www.olecko.praca.gov.pl w zakładce – dla bezrobotnych i poszukujących pracy - dokumenty do pobrania – kategoria „refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną” albo osobiście w Dziale Centrum Aktywizacji Zawodowej p. 4.

Złożenie wypełnionego wniosku jest równoznaczne ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora, tj. **Powiatowy Urząd Pracy w Olecku** przy ul. Armii Krajowej 30, 19-400 Olecko, reprezentowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku.

Nie podanie wymaganych danych osobowych będzie skutkowało nie rozpatrzeniem wniosku z przyczyn błędów formalnych.

Dane osobowe są podawane dobrowolnie i są one zgodne z prawdą. W przypadku zmiany danych kontaktowych należy niezwłocznie poinformować Administratora o zmianie.

Osoba zależna powinna zapoznać się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści podanych danych i prawie ich poprawiania.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

**Klauzula informacyjna w związku z realizacją wniosku i podpisaniem umowy dotyczącej refundacji kosztów
opieki nad dzieckiem lub nad osobą zależną
zgodnie z art. 146 Ustawy dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ. Urz. UE L 119, s. 1 zwanego dalej "rozporządzeniem") informujemy, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Olecku** przy ul. Armii Krajowej 30, 19-400 Olecko, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy biuro@pup.olecko.pl, telefonicznie pod numerem 87 520 30 78 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – Panią Marię Pozorońską, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@pup.olecko.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe w zależności od sprawy, będą przetwarzane w celu:
 - realizacji form pomocy wynikających z art. 38 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - prowadzenia ewidencji korespondencji oraz odbioru i wysyłania korespondencji,
 - archiwalnym oraz statystycznym,
 - wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy,
 - wykonania określonych prawem zadań dla dobra publicznego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, b i e RODO w związku z art. 47 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO – wyrażona zgoda.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazane uprawnionym podmiotom publicznym, podmiotom rynku pracy oraz innym instytucjom związanym z realizacją ustawowych zadań, a także podmiotom, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Olecku podpisał umowy powierzenia danych.
6. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów obowiązującego prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
8. W przypadku danych przetwarzanych w oparciu o art. 6 ust.1 lit a RODO- tj. zgoda, w zakresie przetwarzania podanego numeru telefonu, a także adresu e-mail, zgodę można odwołać w dowolnym momencie poprzez wysłanie pisma na: • adres email: iod@pup.olecko.pl opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub potwierdzony profilem zaufanym e-PUAP; • listownie na adres Urzędu; • osobiście w siedzibie Urzędu.
9. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich, w przypadkach związanych z usługami rynku pracy dane mogą podlegać profilowaniu.

Jestem świadomy, że przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody oraz prawo dokonania zmiany danych do kontaktu.

Zapoznałem/am się z powyższymi ustaleniami oraz treścią klauzuli informacyjnej

.....
Data i czytelny podpis