

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

Olecko, dn.

.....
(Numer PESEL, a w przypadku cudzoziemca nr dokumentu
stwierdzającego tożsamość)

.....
(Adres zamieszkania)

Starosta Olecki
w imieniu którego działa
Powiatowy Urząd Pracy
w Olecku

Nr telefonu

E-mail

W N I O S E K

osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy o sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności

W związku z art. 99 ust. 1 pkt 3 i art. 102 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia wnioskuję o sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.

1) Nazwa formy potwierdzania nabycia wiedzy i umiejętności lub dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności

2) Termin potwierdzania nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności

3) Nazwa i adres instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub wydającej dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności

4) Koszt potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności

5) Uzasadnienie potrzeby udzielenia pomocy

Jednocześnie oświadczam, że:

1. koszty wnioskowanego potwierdzenia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności zostały/ nie zostały* sfinansowane z innych środków publicznych
2. przerwałem/ nie przerwałem* realizację potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności finansowanego ze środków Funduszu Pracy.

W przypadku przerwania realizacji potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności proszę podać:

- a) datę przerwania potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności:
- b) powód przerwania potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności:

Jeśli powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej proszę podać okres zatrudnienia/pracy/działalności gospodarczej

3. korzystałem/nie korzystałem* z pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji finansowanej z Funduszu Pracy oraz, że łączne koszty należne:
 - a) instytucjom szkoleniowym,
 - b) organizatorom studiów podyplomowych,
 - c) instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności,
 - d) instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz
 - e) pobierającym opłaty za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o której mowa w art. 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej

przekraczają/nie przekraczają* 450% przeciętnego wynagrodzenia w okresie kolejnych trzech lat (odpowiednie skreślić w przypadku korzystania).

Załączniki:

1. Informacja dotycząca sfinansowania potwierdzania nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.
2. Oświadczenie o braku istnienia wykluczających powiązań w zakresie ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne (wg załączonego wzoru).
3.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna
w związku z wnioskiem o sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania
dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności zgodnie z art. 99 ust. 1 pkt 3 i art. 102 Ustawy
dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ. Urz. UE L 119, s. 1 zwanego dalej "rozporządzeniem") informujemy, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Olecku** przy ul. Armii Krajowej 30, 19-400 Olecko, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku.
Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy biuro@pup.olecko.pl, telefonicznie pod numerem 87 520 30 78 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – Panią Marię Pozorońską, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@pup.olecko.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Pani/Pana dane osobowe w zależności od sprawy, będą przetwarzane w celu:
 - realizacji form pomocy wynikających z art. 38 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
 - prowadzenia ewidencji korespondencji oraz odbioru i wysyłania korespondencji,
 - archiwizacji oraz statystycznym,
 - wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy,
 - wykonania określonych prawem zadań dla dobra publicznego.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, b i e RODO w związku z art. 47 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO – wyrażona zgoda.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przekazane uprawnionym podmiotom publicznym, podmiotom rynku pracy oraz innym instytucjom związanym z realizacją ustawowych zadań, a także podmiotom, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Olecku podpisał umowy powierzenia danych.
7. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów obowiązującego prawa.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
9. W przypadku danych przetwarzanych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a RODO- tj. zgoda, w zakresie przetwarzania podanego numeru telefonu, a także adresu e-mail, zgodę można odwołać w dowolnym momencie poprzez wysłanie pisma na:
 - adres email: iod@pup.olecko.pl opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub potwierdzony profilem zaufanym e-PUAP,
 - listownie na adres Urzędu,
 - osobiście w siedzibie Urzędu.
10. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/ Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich, w przypadkach związanych z usługami rynku pracy dane mogą podlegać profilowaniu.

.....
(podpis)

INFORMACJA DOTYCZĄCA SFINANSOWANIA PROCESU POTWIERDZANIA NABYCIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI LUB UZYSKANIA DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO NABYCIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

1. Warunki sfinansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.

- 1) Starosta, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, może sfinansować koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności do wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
- 2) Osoby nie mogą otrzymać finansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.
- 3) W ramach pomocy, o której mowa w pkt. 1, może być finansowana w szczególności walidacja i certyfikowanie w rozumieniu ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

Walidacja – oznacza to sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji

Certyfikowanie - proces, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji

- 4) Starosta w celu udzielenia pomocy, o której mowa w pkt. 1, zawiera z bezrobotnym lub poszukującym pracę umowę.

2. Prawa i obowiązki osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy w związku z sfinansowaniem kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności:

Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy ma prawo do:

- 1) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z potwierdzeniem nabycia wiedzy i umiejętności oraz w drodze do miejsca potwierdzania nabycia wiedzy i umiejętności i z powrotem;
- 2) ubiegania się o finansowanie kosztów przejazdu w związku z potwierdzaniem nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;

Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy zobowiązana jest do:

- 1) przystąpienia do potwierdzenia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
- 2) powiadomienia o wynikach potwierdzenia wiedzy i umiejętności lub o uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, w terminie do 7 dni, od daty otrzymania

- informacji o wynikach potwierdzenia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
- 3) przedłożenia dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
 - 4) zwrotu na wydzielony rachunek bankowy PUP kosztów należnych instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności, w przypadku nie przystąpienia do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności z własnej winy, z wyjątkiem przypadku gdy przyczyną nie przystąpienia do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc;
 - 5) zwrotu kosztów ubezpieczenia, przejazdu – o ile zostały poniesione, z wyjątkiem przypadku gdy przyczyną nie przystąpienia do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc;
 - 6) zwrotu kosztów należnych instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności, w przypadku gdy sfinansowanie tych kosztów nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia starosty przez bezrobotnego lub poszukującego pracy.
 - 7) zwrotu kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności w przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne. Środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

Starosta nie zawiesza finansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, jeżeli osoba bezrobotna w trakcie realizacji procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności utraciła status bezrobotnego w przypadku:

- 1) pozbawienia statusu bezrobotnego bezrobotnego, który:
 - a) nie spełnia warunków, o których mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620), oraz w stosunku do którego upłynął okres, o którym mowa w art. 63 ust. 1-3 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620);
 - b) otrzymał środki z Funduszu Pracy, Państwowego funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub inne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej lub na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - c) otrzymał pożyczkę ze środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, z wyłączeniem pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej udzielanej bezrobotnym, finansowanej z Funduszu Pracy lub ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
 - d) rozpoczął realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w art. 199 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620), lub podpisał kontrakt socjalny, o którym mowa w art. 198 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620);

- e) pozostaje niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 180 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych;
- f) złożył wniosek o pozbawienie statusu bezrobotnego.

Starosta pozbawia statusu bezrobotnego bezrobotnego, który z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął albo przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni

Starosta nie zawiesza finansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, jeżeli osoba poszukująca pracy w trakcie realizacji procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności utraciła status poszukującego w przypadku:

- 1) pozbawienia statusu poszukującego pracy poszukującego pracy, który złożył wniosek o pozbawienie statusu poszukującego pracy.

Starosta pozbawia statusu poszukującego pracy poszukującego pracy, który z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął albo przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie poszukującego pracy statusu poszukującego pracy następuje na okres 90 dni, od dnia następującego po dniu skierowania lub zawarcia umowy albo od dnia przerwania realizacji form pomocy.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią informacji.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik do wniosku osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy
o sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności
lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności

Olecko,.....
(miejscowość, data)

.....
.....
*Imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie
lub nazwa podmiotu, w imieniu którego składane jest oświadczenie*

OŚWIADCZENIE

o braku istnienia wykluczających powiązań w zakresie ograniczenia lub wyłączenia
z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów i osób, które w bezpośredni
lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej
lub są za nie odpowiedzialne, w związku ze składanym wnioskiem/realizowaną umową,
w ramach którego/której ubiegam się o wsparcie finansowe/pomoc/ korzyści
z publicznych środków finansowych ¹

W związku z prawnym stosowaniem środków sankcyjnych w zakresie ograniczenia
lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów i osób, które
w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania Federacji Rosyjskiej lub są za nie
odpowiedzialne, oświadczam, że nie podlegam kryteriom wykluczającym zgodnie
z poniższymi aktami prawnymi:

1. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 tj.),
2. Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.03.2014, z późn. zm.),
3. Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Rady (UE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.05.2006, z późn. zm.),
5. Komunikat Komisji (UE) pn. „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.03.2022 str.1 z późn. zm.).

¹Oświadczenie nie może zostać złożone przez pełnomocnika niebędącego prokurentem podmiotu

Jednocześnie oświadczam, że nie jestem powiązany/a w bezpośredni lub pośredni sposób z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne mające na celu przeciwdziałanie wspierania agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę i figurują na listach osób i podmiotów objętych sankcjami, zarówno unijnych, jak i krajowych i sam/a nie znajduję się na żadnej z tych list.

Zobowiązuję się do złożenia stosownego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku/ podpisania umowy/ ostatniej płatności wystąpi powiązanie, o którym mowa powyżej lub/i zostaną wpisany/a na którąkolwiek z w/w list. Oświadczenie zostanie złożone niezwłocznie, z tym, że nie dłużej niż w terminie do 7 dni od wystąpienia zdarzenia.

Zawarte w oświadczeniu dane osobowe są przetwarzane przez zbierającego poniższe oświadczenie zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit c RODO, celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego ze wskazanych wyżej przepisów obowiązującego prawa.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ. Urz. UE L 119, s. 1 zwanego dalej „rozporządzeniem”) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku informuje:

- Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Olecku przy ul. Armii Krajowej 30, 19-400 Olecko, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku;
- Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy biuro@pup.olecko.pl, telefonicznie pod numerem 87 520 30 78 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@pup.olecko.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych Marią Pozorońską można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- Czas przechowywania oświadczenia oraz podmioty, którym może ono zostać przekazane, jest uzależniony od sprawy, w związku z jaką zostało złożone;
- Więcej informacji nt. przetwarzania danych osobowych, klauzula informacyjna znajduje się w formularzach dotyczących konkretnej sprawy.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi w zakresie weryfikacji osób i podmiotów ubiegających się o wsparcie finansowe ze środków publicznych dotyczącymi braku bezpośrednich lub pośrednich powiązań z osobami i/lub podmiotami względem których stosowane są środki sankcyjne Powiatowy Urząd Pracy w Olecku w każdym przypadku dokonuje takiej weryfikacji. Weryfikacja jest przeprowadzana w szczególności na podstawie:

- Listy osób i podmiotów wpisanych na listę sankcyjną Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji,
- Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 oraz załącznika nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006,
- Centralnej Bazy Beneficjentów Rzeczywistych.

W przypadku pozytywnego wyniku, który należy rozumieć jako uniemożliwienie otrzymania wsparcia, dany podmiot jest automatycznie wykluczany z procesu ubiegania się o wsparcie. W przypadku braku zgody na weryfikację podmiotu na listach sankcyjnych proces przyznawania wsparcia nie może być przeprowadzony.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

*Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie
lub osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu*