.............................................................. Olecko, dn. ...................................

(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

..............................................................

( PESEL, a w przypadku cudzoziemca nr dokumentu

potwierdzającego tożsamość)

Nr telefonu ..……………………………

E-mail……………………………………

Starosta Olecki

w imieniu, którego działa

Powiatowy Urząd Pracy

w Olecku

**WNIOSEK**

o przyznanie bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej

Na podstawie art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia zwracam się o przyznanie **bonu na zasiedlenie w wysokości** *.....................* zł   
(wysokość nie wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z zamiarem podjęcia przeze mnie **zatrudnienia/ wykonywania innej pracy zarobkowej/ wykonywania działalności gospodarczej \*** poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Moje dotychczasowe miejsce zamieszkania, to:

………………………………………………………………......................................................

(należy dołączyć dokument potwierdzający dotychczasowe miejsce zamieszkania np. umowa najmu mieszkania, rachunki za media (np. energię elektryczną) lub oświadczenie właściciela mieszkania).

1. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której **zamieszkam** wynosi co najmniej **80** **km** lubłączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza **3 godziny dziennie.**
2. Nie otrzymałem/am innych środków publicznych na pokrycie tych samych kosztów,   
   o które wnioskuję.

4. Numer mojego rachunku bankowego:………………………………………………………….

5. Jako poręczyciela wskazuję Pana/Panią ………………………………………………………

zamieszkałego/łą …………………………………………………………………………………

Wskazany poręczyciel osiąga wynagrodzenie lub dochód miesięczny brutto w kwocie **…………………….**zł*(co najmniej 106% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu podpisania umowy).*

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**\*** niepotrzebne skreślić

..............................................................

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Informacja o prawach i obowiązkach osoby bezrobotnej wnioskującej o przyznanie bonu na zasiedlenie.

2. OŚWIADCZENIE o braku istnienia wykluczających powiązań w zakresie ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej   
lub są za nie odpowiedzialne, w związku ze składanym wnioskiem/realizowaną umową,   
w ramach którego/której ubiegam się o wsparcie finansowe/pomoc/ korzyści z publicznych środków finansowych.

3. Klauzula informacyjna w związku z realizacją wniosku i podpisaniem umowy dotyczącej przyznania bonu na zasiedlenie zgodnie z art. 208 Ustawy dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

4. Dokument potwierdzający dotychczasowe miejsce zamieszania.

Załącznik do wniosku

Informacja o prawach i obowiązkach osoby bezrobotnej   
wnioskującej o przyznanie bonu na zasiedlenie

1. Na wniosek bezrobotnego Starostamoże na podstawie umowy przyznać bon na zasiedleniew związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, **jeżeli:** odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosić będzie co najmniej **80 km** lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekraczać będzie **3 godziny dziennie**.
2. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna dla której ustalono Indywidualny Planu Działania.
3. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
4. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:
5. do 7 dni od dnia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej - dostarczyć do urzędu dokument potwierdzający zatrudnienie, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (tj. kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem np. umowy o pracę, umowy zlecenia, z których powinno wynikać, iż będzie osiągane wynagrodzenie w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie, a w przypadku działalności gospodarczej wydruk z CEIDG/KRS) oraz oświadczenie zawierające informację o odległości lub łącznym najkrótszym czasie dotarcia od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
6. w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą;
7. z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
8. nie później, niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie:

- o zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej lub prowadzeniu działalności gospodarczej przez okres 180 dni w miejscowości odległej od dotychczasowego miejsca zamieszkania co najmniej o 80 km lub do której łączny najkrótszy czas dotarcia i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie,

- o osiągniętym miesięcznym wynagrodzeniu lub przychodzie w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.

- o osiągniętym miesięcznym wynagrodzeniu lub przychodzie w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.

5. Do okresu 180 dni zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej nie zalicza się:

a) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;

b) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;

c) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

6. Do okresu 180 dni wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022r. o obronie Ojczyzny.

7. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:

a) w całości w przypadku niewywiązania się osoby z warunków związanych z przyznaniem bonu;

b) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej- w przypadku, gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

**Poręczycielem może być :**

* 1. osoba, która osiąga wynagrodzenie lub dochód miesięczny brutto w wysokości co najmniej 106% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu podpisania umowy.
  2. osoba pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony (nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia podpisania umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie jest ustanowiony tytuł egzekucyjny;
  3. rolnik prowadzący gospodarstwo rolne lub dział specjalny;
  4. osoba prowadząca działalność gospodarczą, która nie posiada zaległości wobec ZUS i US, a prowadzona przez nią działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości;
  5. osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty (przy czym okres przyznania renty upływa nie wcześniej niż po okresie 2 lat licząc od dnia podpisania umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie).

*Zapoznałem/am się z treścią informacji:*

*…….............................................................*

*Data i czytelny podpis wnioskodawcy*

Załącznik do wniosku

Olecko,………………………….…………...……..

*………………………………………………………………………………………..*

*………………………………………………………………………….…………….*

*Imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie  
lub nazwa podmiotu, w imieniu którego składane jest oświadczenie*

**OŚWIADCZENIE**

o braku istnienia wykluczających powiązań w zakresie ograniczenia lub wyłączenia   
z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów i osób, które w bezpośredni   
lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej   
lub są za nie odpowiedzialne, w związku ze składanym wnioskiem/realizowaną umową,   
w ramach którego/której ubiegam się o wsparcie finansowe/pomoc/ korzyści z publicznych środków finansowych [[1]](#footnote-1)

W związku z prawnym stosowaniem środków sankcyjnych w zakresie ograniczenia lub wyłączenia   
z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne, oświadczam, że nie podlegam kryteriom wykluczającym zgodnie z poniższymi aktami prawnymi:

1. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514),
2. Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.03.2014, z późn. zm.),
3. Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Rady (UE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.05.2006, z późn. zm.),
5. Komunikat Komisji (UE) pn. „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.03.2022 str.1 z późn. zm.).

Jednocześnie oświadczam, że nie jestem powiązany/a w bezpośredni lub pośredni sposób z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne mające na celu przeciwdziałanie wspierania agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę i figurują na listach osób i podmiotów objętych sankcjami, zarówno unijnych, jak i krajowych i sam/a nie znajduję się na żadnej z tych list.

Zobowiązuję się do złożenia stosownego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku/ podpisania umowy/ ostatniej płatności wystąpi powiązanie, o którym mowa powyżej lub/i zostanę wpisany/a na którąkolwiek z w/w list. Oświadczenie zostanie złożone niezwłocznie, z tym, że nie dłużej niż w terminie do 7 dni od wystąpienia zdarzenia.

Zawarte w oświadczeniu dane osobowe są przetwarzane przez zbierającego poniższe oświadczenie zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit c RODO, celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego ze wskazanych wyżej przepisów obowiązującego prawa.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ. Urz. UE L 119, s. 1 zwanego dalej „rozporządzeniem”) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku informuje:

* Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Olecku przy ul. Armii Krajowej 30, 19-400 Olecko, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku;
* Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy biuro@pup.olecko.pl, telefonicznie pod numerem 87 520 30 78 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
* Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@pup.olecko.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych Marią Pozorońską można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
* Czas przechowywania oświadczenia oraz podmioty, którym może ono zostać przekazane, jest uzależniony od sprawy, w związku z jaką zostało złożone;
* Więcej informacji nt. przetwarzania danych osobowych, klauzula informacyjna znajduje się w formularzach dotyczących konkretnej sprawy.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi   
w zakresie weryfikacji osób i podmiotów ubiegających się o wsparcie finansowe ze środków publicznych dotyczącymi braku bezpośrednich lub pośrednich powiązań z osobami i/lub podmiotami względem których stosowane są środki sankcyjne Powiatowy Urząd Pracy w Olecku w każdym przypadku dokonuje takiej weryfikacji. Weryfikacja jest przeprowadzana w szczególności na podstawie:

* Listy osób i podmiotów wpisanych na listę sankcyjną Ministra Spraw Wewnętrznych   
  i Administracji,
* Załącznika nr 1 do Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 oraz załącznika nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006,
* Centralnej Bazy Beneficjentów Rzeczywistych.

W przypadku pozytywnego wyniku, który należy rozumieć jako uniemożliwienie otrzymania wsparcia, dany podmiot jest automatycznie wykluczany z procesu ubiegania się o wsparcie.   
W przypadku braku zgody na weryfikację podmiotu na listach sankcyjnych proces przyznawania wsparcia nie może być przeprowadzony.

*Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

…..…………..………………………..…………………

*Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie   
 lub osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu*

Załącznik do wniosku

1. Złożenie wypełnionego wniosku jest równoznaczne ze zgodą na przetwarzanie przez Administratora, tj. **Powiatowy Urząd Pracy w Olecku** przy ul. Armii Krajowej 30,   
   19-400 Olecko, reprezentowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku,
2. Nie podanie wymaganych danych osobowych będzie skutkowało nie rozpatrzeniem wniosku z przyczyn błędów formalnych.
3. Dane osobowe są podawane dobrowolnie i są one zgodne z prawdą. W przypaku zmiany danych kontaktowych należy niezwłocznie poinformować Administatora o zmianie.
4. Współmałżonek wnioskodawcy, poręczyciel wnioskodawcy, współmałżonek poręczyciela powinni zapoznać się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści podanych danych i prawie ich poprawiania. \

**Klauzula informacyjna w związku z realizacją wniosku i podpisaniem umowy dotyczącej przyznania bonu na zasiedlenie zgodnie z art. 208 Ustawy dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ. Urz. UE L 119, s. 1 zwanego dalej "rozporządzeniem") informujemy, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Olecku** przy ul. Armii Krajowej 30, 19-400 Olecko, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy biuro@pup.olecko.pl, telefonicznie pod numerem 87 520 30 78 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – Panią Marię Pozorońską, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@pup.olecko.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe w zależności od sprawy, będą przetwarzane w celu:

• realizacji form pomocy wynikających z art. 38 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

• prowadzenia ewidencji korespondencji oraz odbioru i wysyłania korespondencji,

• archiwalnym oraz statystycznym,

• wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy,

• wykonania określonych prawem zadań dla dobra publicznego.

1. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, b i e RODO  
    w związku z art. 47 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO –wyrażona zgoda.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przekazane uprawnionym podmiotom publicznym, podmiotom rynku pracy oraz innym instytucjom związanym z realizacją ustawowych zadań, a także podmiotom, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Olecku podpisał umowy powierzenia danych.
3. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów obowiązującego prawa.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
5. W przypadku danych przetwarzanych w oparciu o art. 6 ust.1 lit a RODO- tj. zgoda, w zakresie przetwarzania podanego numeru telefonu, a także adresu e-mail, zgodę można odwołać  
    w dowolnym momencie poprzez wysłanie pisma na:

• adres email: iod@pup.olecko.pl opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub potwierdzony profilem zaufanym e-PUAP,

• listownie na adres Urzędu,

• osobiście w siedzibie Urzędu.

1. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/ Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.
3. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich, w przypadkach związanych  
    z usługami rynku pracy dane mogą podlegać profilowaniu.

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody**\*** na kontaktowanie się ze mną w sprawach związanych z realizacją wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej, na adres e-mail podany we wniosku.

Jestem świadomy, że przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody oraz prawo dokonania zmiany danych do kontaktu.

Zapoznałem/am się z powyższymi ustaleniami oraz treścią klauzuli informacyj

…………………………………………..

*Data i czytelny podpis wnioskodawcy*

*\* niepotrzebne/ niewłaściwie skreślić*

Załącznik do wniosku

* Złożenie oświadczenia jest równoznaczne ze zgodą na przetwarzanie przez Administratora, tj. **Powiatowy Urząd Pracy w Olecku** przy ul. Armii Krajowej 30, 19-400 Olecko, reprezentowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku,
* Nie podanie wymaganych danych osobowych będzie skutkowało nie rozpatrzeniem wniosku z przyczyn błędów formalnych.
* Współmałżonek wnioskodawcy, poręczyciel wnioskodawcy, współmałżonek poręczyciela powinni zapoznać się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści podanych danych i prawie ich poprawiania.

**Klauzula informacyjna w związku z realizacją wniosku i podpisaniem umowy dotyczącej przyznania bonu na zasiedlenie zgodnie z art. 208 Ustawy dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ. Urz. UE L 119, s. 1 zwanego dalej "rozporządzeniem") informujemy, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Olecku** przy ul. Armii Krajowej 30, 19-400 Olecko, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy biuro@pup.olecko.pl, telefonicznie pod numerem 87 520 30 78 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – Panią Marię Pozorońską, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@pup.olecko.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe w zależności od sprawy, będą przetwarzane w celu:

• realizacji form pomocy wynikających z art. 38 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

• prowadzenia ewidencji korespondencji oraz odbioru i wysyłania korespondencji,

• archiwalnym oraz statystycznym,

• wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy,

• wykonania określonych prawem zadań dla dobra publicznego.

1. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, b i e RODO  
    w związku z art. 47 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO –wyrażona zgoda.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przekazane uprawnionym podmiotom publicznym, podmiotom rynku pracy oraz innym instytucjom związanym z realizacją ustawowych zadań, a także podmiotom, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Olecku podpisał umowy powierzenia danych.
3. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów obowiązującego prawa.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
5. W przypadku danych przetwarzanych w oparciu o art. 6 ust.1 lit a RODO- tj. zgoda, w zakresie przetwarzania podanego numeru telefonu, a także adresu e-mail, zgodę można odwołać  
    w dowolnym momencie poprzez wysłanie pisma na:

• adres email: iod@pup.olecko.pl opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub potwierdzony profilem zaufanym e-PUAP,

• listownie na adres Urzędu,

• osobiście w siedzibie Urzędu.

1. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/ Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.
3. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich, w przypadkach związanych  
    z usługami rynku pracy dane mogą podlegać profilowaniu.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody**\*** na kontaktowanie się ze mną w sprawach związanych z realizacją wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej

Jestem świadomy, że przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody oraz prawo dokonania zmiany danych do kontaktu.

Zapoznałem/am się z powyższymi ustaleniami oraz treścią klauzuli informacyjnej

………………………………………..

*Data i czytelny podpis poręczyciela*

*\* niepotrzebne/ niewłaściwie skreślić*

1. *Oświadczenie nie może zostać złożone przez pełnomocnika niebędącego prokurentem podmiotu*  [↑](#footnote-ref-1)