



Nr wniosku
(wypełnia pracownik PUP)

POWIATOWY URZĄD PRACY
W OLECKU

W N I O S E K
O DOFINANSOWANIE NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Imię i nazwisko Wnioskodawcy
.....
Adres miejsca zamieszkania
.....
N I P Nr telefonu.....
Kwota wnioskowanego dofinansowania
Symbol i przedmiot planowanej działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD): Pięciodzaniowy symbol PKD
Nazwa podklasy.....

STATUS WNIOSKODAWCY (odpowiednie zaznaczyć):

BEZROBOTNY, OPIEKUN, ABSOLWENT KIS, ABSOLWENT CIS

Uwaga!

W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o uważne jego przeczytanie i dołożenie starań, aby precyzyjnie odpowiedzieć na postawione pytania. Wniosek należy wypełnić czytelnie i **podpisać na każdej stronie**. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków. **Od negatywnego załatwienia wniosku nie przysługuje odwołanie.**

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. PESEL stan cywilny.....
2. Wykształcenie zawód wyuczony.....
3. Doświadczenie zawodowe.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe oraz przygotowanie merytoryczne Wnioskodawcy do prowadzenia wskazanego rodzaju działalności gospodarczej, np. świadectwa pracy, dyplomy, zaświadczenia, uprawnienia, ukończone szkolenia, prawo jazdy, itp. (kserokopie potwierdzone „za zgodność” prosimy **dołączyć do wniosku**).*

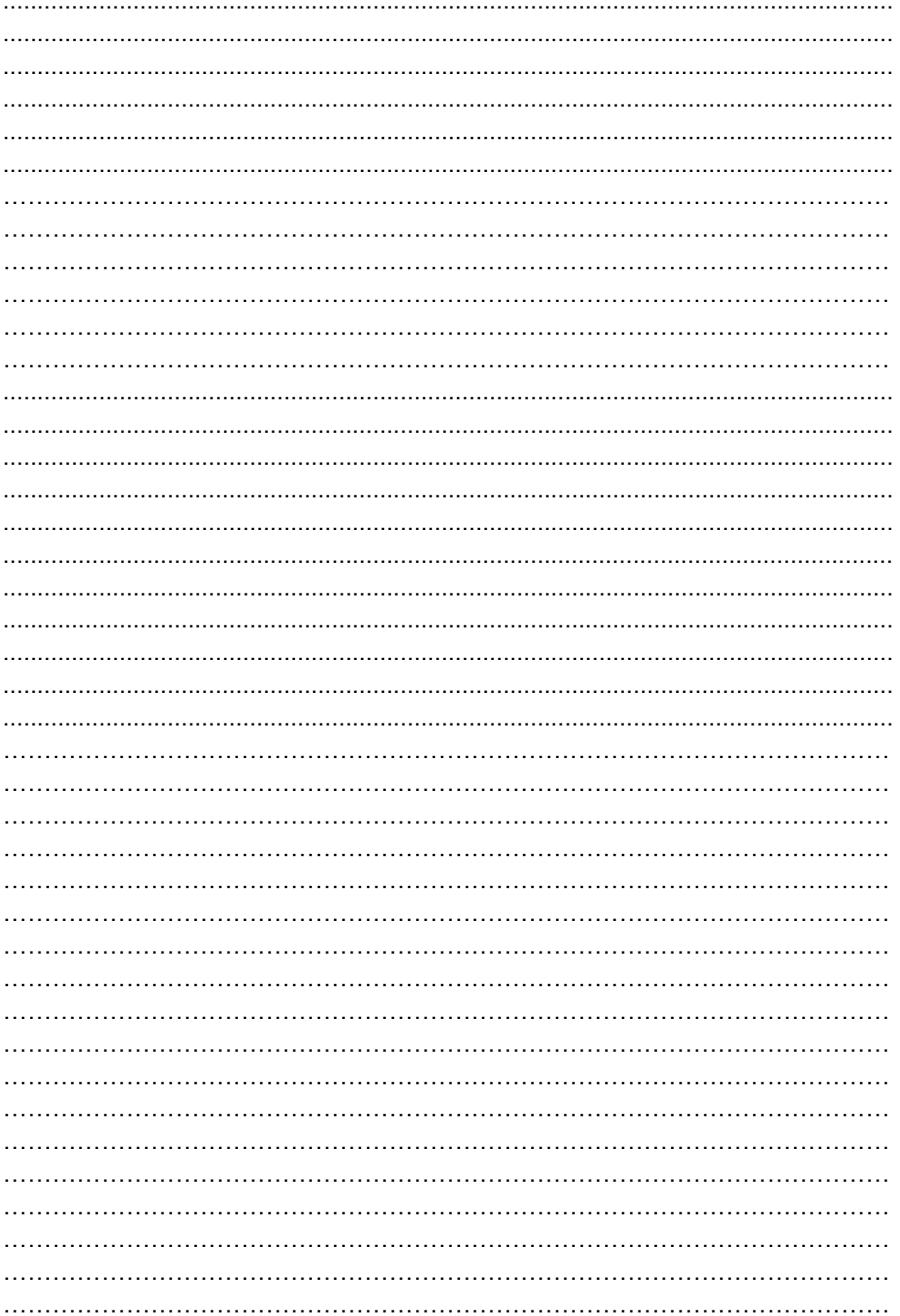
4. Czy Wnioskodawca prowadził działalność gospodarczą ? - **TAK/NIE*** . Jeżeli tak to proszę podać:
 - rodzaj działalności
 - okres prowadzenia
 - powód jej likwidacji

5. Imię i nazwisko współmałżonka
 - źródło dochodu
 - miejsce i rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)
 - czy posiadacie Państwo rozdzielność majątkową? - **TAK/NIE***. (Jeżeli tak to prosimy dołączyć do wniosku stosowny dokument).

6. Oświadczam, że **nie posiadam/posiadam*** zobowiązania finansowe:
w wysokości termin spłaty

Przez zobowiązanie finansowe rozumie się, np. zadłużenie w bankach, u osób fizycznych.

*niepotrzebne skreślić



Pozyskanie lokalu (adaptacja lokalu : materiały i robocizna do 20% dofinansowania)				
Towary i materiały (do 10% dofinansowania)				
Usługi i materiały reklamowe, pomoc prawna, konsultacje i doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej (do 10% dofinansowania)				
Ogółem				

*** w przypadku zakupu sprzętu używanego proszę wpisać w kolumnie słowo „tak” oraz wskazać dane umożliwiające jego identyfikację (m.in.: markę, model, rok produkcji).**

....., dnia 202.. r.

.....

(czytelny podpis)

6. Szczegółowa kalkulacja przychodów i wydatków (dotyczy danych w miesiącu.)

PRZYCHODY ogółem wyniosą **zł**

1. Ze sprzedaży (produktów, usług, towarów) i sposób wyliczenia:

- Produkcja

Rodzaj i wielkość dziennej produkcji x cena jednostkowa produktu z narzutem x ilość dni produkcji w miesiącu

.....
.....

- Usługi

Rodzaj i ilość dziennie świadczonych usług x cena danej usługi x ilość dni świadczenia usług w miesiącu

.....
.....
.....

- Handel

Średni dzienny utarg x ilość dni sprzedaży w miesiącu

.....

Zakładana marża

2. Inne przychody

.....
.....

WYDATKI

1. Koszty zakupionych:

- surowców do potrzeb produkcji

.....

- materiałów i części zamiennych dla usług

.....

- towarów do handlu

2. Wynagrodzenia pracowników (bez wnioskodawcy):

- liczba osób x płaca brutto

3. Narzuty na wynagrodzenia pracowników (ZUS, FP, FGSP):

4. Amortyzacja środków trwałych.....

5. Koszty pozyskania lokalu (zgodnie z umową dzierżawy, najmu)

6. Koszty transportu:
- własnego (*miesięczny przebieg kilometrów:100 x przeciętne zużycie paliwa na 100 km x cena 1 litra paliwa*)
 - ubezpieczenie samochodu
 - obcego
7. Koszt opakowań (*ilość x cena za 1 szt., kg*)
8. Opłaty eksploatacyjne:
- energia elektryczna
 - ogrzewanie
 - zużycie wody
 - gaz
9. Zużycie materiałów i przedmiotów nietrwałych
-
10. Usługi obce (*wymienić jakie*)
11. Podatek lokalny (*podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu, działki z przeznaczeniem na działalność gospodarczą lub rolniczą*):
- lokal (*stawka podatku za m² x powierzchnia*)
 - działka (*stawka podatku za m² x powierzchnia*)
12. Ubezpieczenie majątkowe
13. Inne koszty (*szacunkowo: reklama, telefon, poczta, internet, itp.*)
.....
14. Podatek dochodowy
-

.....
(czytelny podpis)

7. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej

Kolumnę dotyczącą **miesiąca** należy wypełnić na podstawie szczegółowej kalkulacji przychodów i wydatków.

Lp.	Wyszczególnienie	Miesiąc	Rok
A.	Przychody ogółem, w tym:		
1.	przychody ze sprzedaży		
2.	inne przychody		
B.	Wydatki ogółem, w tym:		
1.	koszt zakupów surowców, materiałów, towarów		
2.	wynagrodzenia pracowników*		
3.	narzuty na wynagrodzenia pracowników*		
4.	amortyzacja		
5.	koszty pozyskania lokalu		
6.	koszty transportu		
7.	koszt opakowań		
8.	opłaty eksploatacyjne (prąd, ogrzewanie, woda, gaz)		
9.	zużycie materiałów i przedmiotów nietrwałych		
10.	usługi obce		
11.	podatek lokalny		
12.	ubezpieczenie majątkowe		
13.	inne koszty		
14.	składki na ubezpieczenia społeczne właściciela (ZUS)		
15.	składka zdrowotna		
C.	Dochód brutto (A – B)		
D.	Podatek dochodowy		
G.	Dochód netto (C-D)		

* jeśli Wnioskodawca zamierza zatrudnić pracownik

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku, załącznikach są zgodne z prawdą i stanem faktycznym na dzień składania wniosku.

Wiarygodność danych wyszczególnionych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

....., dnia 202.. r.

.....
(czytelny podpis)

UWAGA:

Do niniejszego wniosku należy dołączyć pobrany ze strony internetowej (olecko.praca.gov.pl) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. W części A pkt 4 formularza należy wpisać jeden z identyfikatorów gminy, które swoim zasięgiem obejmują powiat olecki, tj.: Kowale Oleckie - 281303 2, Olecko miasto - 281304 4, Olecko obszar wiejski - 281304 5, Świątajno - 281305 2, Wieliczki - 281306 2.

.....,..... 202... r.

.....
(imię i nazwisko)

(miejscowość)

(data)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń -
oświadczam, że:**

1. **Otrzymałem/ nie otrzymałem*** bezzwrotne/ych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. **posiadam / nie posiadam*** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – złożę oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
3. **Podejmę/ nie podejmę*** zatrudnienie/a w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
4. **Byłem/ nie byłem*** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.
5. **Zobowiązuję się/ nie zobowiązuję się*** do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania **łącznie** na okres dłuższy niż 6 miesięcy (okres zawieszenia nie zalicza się do okresu prowadzenia działalności gospodarczej).
6. **Złożyłem/ niełożyłem*** wniosek/u do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
7. **Spełniam / nie spełniam*** warunki(ów) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
8. W okresie minionych 3 lat **otrzymałem / nie otrzymałem*** pomoc/y de minimis w wysokości euro.
9. **Otrzymałem / nie otrzymałem*** inną pomoc publiczną na przedsięwzięcie, którego realizację wnioskuję.
10. **Zobowiązuję się** do złożenia stosownego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Olecku, otrzymam inną pomoc publiczną lub pomoc de minimis.

11. **Otrzymałem / nie otrzymałem*** decyzji(ę) Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym, uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.

12. W przypadku pozytywnie zaopiniowanego wniosku **nie złożę** wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej i **nie rozpocznę** działalności gospodarczej do momentu przekazania przez Powiatowy Urząd Pracy w Olecku przyznanych środków na wskazany rachunek płatniczy.

13. Otrzymane środki wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem.

14. Zapoznałem się z regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku dotyczącym przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej i akceptuję warunki w nim zawarte.

15. Po upływie 12 miesięcznego okresu prowadzenia działalności gospodarczej **będę/ nie będę*** dalej ją prowadził/a przez okres co najmniej 30 dni.

Dane zawarte w oświadczeniu są zgodne z prawdą.

*niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis)

Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy

W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku Wnioskodawca:

- **nie odmówił** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w *ustawie* oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy z *dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*,
- z własnej winy **nie przerwał** szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
- po skierowaniu **podjął** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

.....
(data i czytelny podpis pracownika PUP)

Ewentualne uwagi

.....
.....
.....

....., 202... r.
(miejscowość) (data).....
(imię i nazwisko).....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń - oświadczam, że:

1. **Otrzymałem/nie otrzymałem*** bezzwrotne/ych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. **Podjęmę/ nie podjęmę*** zatrudnienie/a w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
3. **Byłem/ nie byłem*** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.
4. **Zobowiązuję się/ nie zobowiązuję się*** do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania **łącznie** na okres dłuższy niż 6 miesięcy (okres zawieszenia nie zalicza się do okresu prowadzenia działalności gospodarczej).
5. **Złożyłem/ nie złożyłem*** wniosek/u do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
6. **Spełniam / nie spełniam*** warunki(ów) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
7. W okresie minionych 3 lat **otrzymałem / nie otrzymałem*** pomoc/y de minimis w wysokości euro.
8. **Otrzymałem / nie otrzymałem*** inną pomoc publiczną na przedsięwzięcie, którego realizację wnioskuję.
9. **Zobowiązuję się** do złożenia stosownego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Olecku, otrzymam inną pomoc publiczną lub pomoc de minimis.
10. **Otrzymałem / nie otrzymałem*** decyzji(ę) Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym, uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
11. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku **przerwałem /nie przerwałem*** z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
12. W przypadku pozytywnie zaopiniowanego wniosku **nie złożę** wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej i **nie rozpocznę** działalności gospodarczej do momentu przekazania przez Powiatowy Urząd Pracy w Olecku przyznanych środków na wskazany rachunek płatniczy.
12. Otrzymane środki wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem.
13. Zapoznałem się z regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku dotyczącym przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej i akceptuję warunki w nim zawarte.
14. Po upływie 12 miesięcznego okresu prowadzenia działalności gospodarczej **będę/ nie będę*** dalej ją prowadził przez okres co najmniej 30 dni.
15. Dane zawarte w oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

Uwaga: jeśli dotyczy wypełnić i dołączyć do wniosku

....., 202... r.
(miejscowość) (data).....
(imię i nazwisko).....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE ABSOLWENTA CIS LUB ABSOLWENTA KIS

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń -
oświadczam, że:**

1. **Otrzymałem/ nie otrzymałem*** bezzwrotne/ych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. **posiadam / nie posiadam*** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – złożę oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
3. **Podejmę/ nie podejmę*** zatrudnienie/a w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
4. **Byłem/ nie byłem*** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.
5. **Zobowiązuję się/ nie zobowiązuję się*** do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania **łącznie** na okres dłuższy niż 6 miesięcy (okres zawieszenia nie zalicza się do okresu prowadzenia działalności gospodarczej).
6. **Złożyłem/ nie złożyłem*** wniosek/u do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
7. Spełniam / nie spełniam* warunki(ów) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
8. W okresie minionych 3 lat **otrzymałem / nie otrzymałem*** pomoc/y de minimis w wysokości euro.
9. **Otrzymałem / nie otrzymałem*** inną pomoc publiczną na przedsięwzięcie, którego realizację wnioskuję.
10. **Zobowiązuję się** do złożenia stosownego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Olecku, otrzymam inną pomoc publiczną lub pomoc de minimis.
11. **Otrzymałem / nie otrzymałem*** decyzji (ę) Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym, uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
12. W przypadku pozytywnie zaopiniowanego wniosku **nie złożę** wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej i **nie rozpocznę** działalności gospodarczej do momentu przekazania przez Powiatowy Urząd Pracy w Olecku przyznanych środków na wskazany rachunek płatniczy.
13. Otrzymane środki wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem.
14. Zapoznałem się z regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku dotyczącym przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej i akceptuję warunki w nim zawarte.
11. Po upływie 12 miesięcznego okresu prowadzenia działalności gospodarczej **będę/ nie będę*** dalej ją prowadził przez okres co najmniej 30 dni.
15. Dane zawarte w oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

Uwaga: jeśli dotyczy wypełnić i dołączyć do wniosku.

Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy

Ja niżej podpisany/a

.....
/imię i nazwisko współmałżonka wnioskodawcy/

PESEL oświadczam, że **wyrażam zgodę** na ubieganie się o środki na podjęcie działalności gospodarczej przez żonę/męża:

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, w dniu podpisania umowy, **wyrażę zgodę** na zaciągnięcie zobowiązania.

.....
data

.....
podpis współmałżonka Wnioskodawcy

Uwaga: jeśli dotyczy wypełnić i dołączyć do wniosku.

Olecko,.....
(miejsowość, data)

.....
.....
*Imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie
lub nazwa podmiotu, w imieniu którego składane jest oświadczenie*

OŚWIADCZENIE

o braku istnienia wykluczających powiązań w zakresie ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne, w związku ze składanym wnioskiem/realizowaną umową, w ramach którego/której ubiegam się o wsparcie finansowe/pomoc/ korzyści z publicznych środków finansowych ¹

W związku z prawnym stosowaniem środków sankcyjnych w zakresie ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne, oświadczam, że nie podlegam kryteriom wykluczającym zgodnie z poniższymi aktami prawnymi:

1. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 tj.),
2. Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.03.2014, z późn. zm.),
3. Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Rady (UE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.05.2006, z późn. zm.),
5. Komunikat Komisji (UE) pn. „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.03.2022 str.1 z późn. zm.).

Jednocześnie oświadczam, że nie jestem powiązany/a w bezpośredni lub pośredni sposób z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne mające na celu przeciwdziałanie wspierania agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę i figurują na listach osób i podmiotów objętych sankcjami, zarówno unijnych, jak i krajowych i sam/a nie znajduję się na żadnej z tych list.

Zobowiązuję się do złożenia stosownego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku/ podpisania umowy/ ostatniej płatności wystąpi powiązanie, o którym mowa powyżej

¹Oświadczenie nie może zostać złożone przez pełnomocnika niebędącego prokurentem podmiotu

lub/i zostaną wpisany/a na którąkolwiek z w/w list. Oświadczenie zostanie złożone niezwłocznie, z tym, że nie dłużej niż w terminie do 7 dni od wystąpienia zdarzenia. Zawarte w oświadczeniu dane osobowe są przetwarzane przez zbierającego poniższe oświadczenie zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit c RODO, celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego ze wskazanych wyżej przepisów obowiązującego prawa.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ. Urz. UE L 119, s. 1 zwanego dalej „rozporządzeniem”) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku informuje:

- Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Olecku przy ul. Armii Krajowej 30, 19-400 Olecko, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku;
- Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy biuro@pup.olecko.pl, telefonicznie pod numerem 87 520 30 78 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@pup.olecko.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych Marią Pozorońską można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- Czas przechowywania oświadczenia oraz podmioty, którym może ono zostać przekazane, jest uzależniony od sprawy, w związku z jaką zostało złożone;
- Więcej informacji nt. przetwarzania danych osobowych, klauzula informacyjna znajduje się w formularzach dotyczących konkretnej sprawy.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi w zakresie weryfikacji osób i podmiotów ubiegających się o wsparcie finansowe ze środków publicznych dotyczącymi braku bezpośrednich lub pośrednich powiązań z osobami i/lub podmiotami względem których stosowane są środki sankcyjne Powiatowy Urząd Pracy w Olecku w każdym przypadku dokonuje takiej weryfikacji. Weryfikacja jest przeprowadzana w szczególności na podstawie:

- Listy osób i podmiotów wpisanych na listę sankcyjną Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji,
- Załącznika nr 1 do Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 oraz załącznika nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006,
- Centralnej Bazy Beneficjentów Rzeczywistych.

W przypadku pozytywnego wyniku, który należy rozumieć jako uniemożliwienie otrzymania wsparcia, dany podmiot jest automatycznie wykluczony z procesu ubiegania się o wsparcie. W przypadku braku zgody na weryfikację podmiotu na listach sankcyjnych proces przyznawania wsparcia nie może być przeprowadzony.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 17).

.....

*Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie
lub osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu*

INFORMACJA
DLA WNIOSKODAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O DOFINANSOWANIE NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Dokumenty wymagane po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku:

- a) dokument potwierdzający numer rachunku płatniczego Wnioskodawcy (np. umowa z bankiem, zaświadczenie, wyciąg bankowy),
- b) oświadczenie poręczyciela,
- c) zgoda współmałżonka Wnioskodawcy i poręczyciela o ile tacy występują.

Dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt b i c podpisuje się w obecności pracownika PUP.

2. Poręczycielem może być :

- a) osoba, która osiąga dochód miesięczny brutto w wysokości co najmniej 106% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w dniu podpisania umowy.
- b) osoba pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, niebędąca w okresie wypowiedzenia, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia podpisania umowy dotyczącej dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej,
- c) rolnik prowadzący gospodarstwo rolne lub dział specjalny,
- d) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która nie posiada zaległości w ZUS i US, a prowadzona przez nią działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
- e) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty (przy czym okres przyznania renty upływa nie wcześniej niż po okresie 2 lat licząc od dnia podpisania umowy dotyczącej dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej).

3. Poręczycielem nie może być:

- a) współmałżonek **Wnioskodawcy** pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej,
 - b) osoba, która aktualnie realizuje umowę podpisaną z urzędem lub jest poręczycielem aktualnie realizowanej umowy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olecku,
 - c) osoba prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - d) osoba posiadająca zobowiązania finansowe, której miesięczny dochód brutto, po ich odliczeniu, będzie niższy niż 106% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu podpisania umowy.
4. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji będzie konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
5. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi Wnioskodawca.
6. Rozliczenie wydatków dokonywane będzie w kwocie brutto.

KAŻDA STRONA WNIOSKU POWINNA BYĆ PODPISANA PRZEZ WNIOSKODAWCĘ
(W DOLNEJ CZĘŚCI).

UWAGA !!!

OKRES 12 MIESIĘCY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LICZONY
JEST

W SPOSÓB NASTĘPUJĄCY:

np. od 01.01.2024r. do 01.01.2025r.