Złożyć do 15-go dnia miesiąca

Olecko, dn. …..... r.

…….
imię i nazwisko

…….
miejsce zamieszkania

Powiatowy Urząd Pracy
w Olecku

…… ……..
PESEL telefon kontaktowy

e-mail: ……..

Rozliczenie kosztów przejazdu
finansowanych ze środków rezerwy Funduszu Pracy
(formy pomocy bez EFS+)

W okresie od ……..…..... do ……...…….…… dojeżdżałem/am:
(zaznaczyć odpowiednie)

☐ do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

☐ do miejsca udziału w formie pomocy ……
(wymienić formę pomocy)

☐ do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy

☐ do miejsca badań lekarskich lub psychologicznych

☐ inne (wpisać jakie) ……..

Należną kwotę proszę przekazać na mój rachunek płatniczy nr

		X					X					X					X					X					X				

Jednocześnie oświadczam, że:

- za rozliczany okres uzyskałem/am **wynagrodzenie (brutto)** lub inny przychód w wysokości ……..…….…… zł *(wypełnić w przypadku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej*)
- **liczba dni obecności** w rozliczanym okresie wyniosła ……...……
- na te same koszty, o refundację których wnioskuję, nie zostały przekazane inne środki publiczne.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…….....
czytelny podpis osoby składającej rozliczenie

Wymagane załączniki:

1. Dokument potwierdzający liczbę dni obecności, np. **lista obecności**.
2. Dokument potwierdzający wysokość uzyskanego **wynagrodzenia brutto** (w przypadku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej).

Wypełnia pracownik PUP:

Kwota do wypłaty: ……
(stawka dzienna za przejazd x liczba dni obecności)

Uwagi ……..……..……

……..
podpis pracownika PUP