



KRYTERIA PRYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 1

Podstawa prawna

Podstawę prawną przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy stanowią w szczególności:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwana dalej „ustawą”.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
6. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

§ 2

Zgodnie z powyższymi regulacjami Prezydent Miasta Bydgoszczy ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – projekt „Podniesienie aktywności zawodowej klientów publicznych służb zatrudnienia – PUP w Bydgoszczy (II)” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (FEdKP 2021-2027) może przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, a ze **środków Funduszu Pracy** również poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz absolwentowi centrum integracji społecznej, oraz absolwentowi klubów integracji społecznej, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, jeżeli nie pozostają oni w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

§ 3

Wysokość przyznawanych środków

1. Wysokość jednorazowo przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej nie może przekroczyć 600% przeciętnego wynagrodzenia.
2. Kwota przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.
3. Kwota jednorazowo przyznanych środków jest uzależniona od limitów finansowych będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy oraz realizowanych projektów i w 2025 r. wynosi max. 30.000,00 zł.



§ 4

Osoby uprawnione do otrzymania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

1. **Uprawnionymi do otrzymania środków finansowych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – projekt „Podniesienie aktywności zawodowej klientów publicznych służb zatrudnienia – PUP w Bydgoszczy (II)” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (FEdKP 2021-2027)** są bezrobotni zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy zamierzający prowadzić działalność gospodarczą samodzielnie na terenie Bydgoszczy lub Powiatu Bydgoskiego, w szczególności należący co najmniej do jednej z poniższych grup:
 - a) **kobiety,**
 - b) **osoby młode w wieku 18 – 29 lat** (tj. w dniu przystąpienia do projektu nie ukończyły 30 lat, które mają przeprowadzoną ocenę kompetencji cyfrowych przed przystąpieniem do formy wsparcia),
 - c) **osoby z niepełnosprawnościami,**
 - d) **osoby w wieku powyżej 50 roku życia** (tj. osoby, które ukończyły 50 r.ż. łącznie z dniem 50-tych urodzin),
 - e) **osoby długotrwale bezrobotne** (zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),
 - f) **osoby o niskich kwalifikacjach** (do poziomu ISCED 3 włącznie, tzn. max wykształcenie ponadgimnazjalne).

2. **Uprawnionymi do otrzymania środków finansowych ze środków Funduszu Pracy są:**
 - 1) **bezrobotni** zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy, zamierzający prowadzić działalność gospodarczą samodzielnie na terenie Bydgoszczy lub Powiatu Bydgoskiego,
 - 2) **poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekunowie osoby niepełnosprawnej**, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy, zamierzający prowadzić działalność gospodarczą samodzielnie na terenie Bydgoszczy lub Powiatu Bydgoskiego (zwany dalej poszukującym pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej),
 - 3) **absolwenci centrum integracji społecznej**, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, jeżeli nie pozostają w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy, zamierzający prowadzić działalność gospodarczą samodzielnie na terenie Bydgoszczy lub Powiatu Bydgoskiego (zwany dalej absolwentem CIS),
 - 4) **absolwenci klubów integracji społecznej**, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, jeżeli nie pozostają w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy, zamierzający prowadzić działalność gospodarczą samodzielnie na terenie Bydgoszczy lub Powiatu Bydgoskiego (zwany dalej absolwentem KIS).

§ 5

Warunki przyznawania bezrobotnemu, poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej, absolwentowi CIS lub KIS jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa

1. Komisja Oceny Wniosków (KOW) będzie rozpatrywała wnioski wypełnione wyłącznie na druku dostępnym na stronie bydgoszcz.praca.gov.pl. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania limitu środków finansowych.
2. Podstawą do ubiegania się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest:
 - 1) Posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zawodowego zgodnych z planowaną działalnością gospodarczą;
 - 2) Złożenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy prawidłowo wypełnionego oraz czytelnego wniosku wraz z załącznikami:
 - a) Załącznikami do biznes planu (A- Plan przychodów, B- Plan przepływu gotówki);
 - b) Oświadczeniem o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej przez wnioskodawcę w okresie 3 lat;
 - c) Formularzem informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - d) Klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla współmałżonka wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej lub przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (dostępną m.in. na stronie BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy) – jeśli dotyczy;
 - e) Klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla poręczycieli i ich współmałżonków (dostępną m.in. na stronie BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy) – jeśli dotyczy;
 - f) Oświadczeniem poręczycieli o sytuacji majątkowej lub innymi dokumentami związanymi z zabezpieczeniem zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej;
 - g) Oświadczeniem o stałym miejscu wykonywania działalności gospodarczej;
 - h) Oświadczeniem wnioskodawcy o sytuacji majątkowej;
 - i) Innymi dokumentami mającymi związek z podjęciem działalności gospodarczej (kserokopie – oryginały do wglądu), w tym listami intencyjnymi, które nie zostały złożone w PUP w Bydgoszczy;
 - j) Zaświadczeniem lub wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o wyrejestrowaniu działalności gospodarczej - dotyczy osób prowadzących / mających zarejestrowaną wcześniej działalność gospodarczą;
 - k) Zaświadczeniem dotyczącym ukończenia szkolenia z zakresu przedsiębiorczości (w okresie maksymalnie 3 lat wstecz);
 - l) Oświadczeniem małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy przyznającej wnioskodawcy środki na podjęcie działalności gospodarczej oraz ustanowienie przez wnioskodawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) Ukończenie przez wnioskodawcę szkolenia z zakresu przedsiębiorczości w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku (w trybie stacjonarnym lub e-learningowym).
3. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej określa m.in.:
 - 1) imiona i nazwisko wnioskodawcy, jego adres miejsca zamieszkania oraz numer PESEL;
 - 2) kwotę wnioskowanych środków;
 - 3) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy;
 - 4) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności, jakie zostaną poniesione od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
 - 5) szczegółową specyfikację wydatków w ramach wnioskowanych środków przeznaczanych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych;
 - 6) informację o istniejącym zadłużeniu wnioskodawcy;

- 7) propozycję sposobu zabezpieczenia zwrotu wypłacanych środków finansowych na pokrycie kosztów rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku niedotrzymania warunków umowy przyznającej środki na podjęcie działalności gospodarczej.
4. Bezrobotny, poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej, absolwent CIS lub KIS zamierzający rozpocząć działalność gospodarczą może we wniosku o przyznanie jednorazowo środków na jej podjęcie, wnioskować także o refundację kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
5. Wnioskodawca ma obowiązek zapoznać się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy (dostępna m.in. na stronie BIP PUP w Bydgoszczy) oraz klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów i pracodawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, w tym w formie spółki cywilnej (dostępna m.in. na stronie BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy) mającą zastosowanie po utracie statusu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy w związku z otrzymaniem środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
6. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków osoba bezrobotna, poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej, absolwent CIS lub KIS składa do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
7. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) jakość wypełnienia wniosku,
 - 2) miejsce prowadzonej działalności,
 - 3) lokal (stan przygotowania miejsca do podjęcia działalności wraz z dokumentacją fotograficzną),
 - 4) posiadane umowy przedwstępne, listy intencyjne etc.,
 - 5) zbieżność pomiędzy posiadaniem przygotowaniem merytorycznym, a planowaną działalnością gospodarczą,
 - 6) celowość zakupów w ramach wnioskowanych środków,
 - 7) kalkulacja finansowa za okres 12 pierwszych miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 8) zapotrzebowanie na rynku, w tym nasycenie rynku określonymi usługami lub działalnością handlową,
 - 9) planowane zatrudnienie,
 - 10) samodzielność przedsięwzięcia,
 - 11) zamiar podjęcia działalności gospodarczej niezwłocznie po dniu zawarcia umowy.
8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Prezydent Miasta Bydgoszczy powiadamia w formie pisemnej wnioskodawcę, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych dokumentów niezbędnych do jego rozpatrzenia. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Prezydent Miasta Bydgoszczy podaje przyczynę odmowy.
9. W przypadku negatywnie rozpatrzonego wniosku - brak procedury odwoławczej.
- 10. Wnioski złożone na druku innym niż dostępny na stronie bydgoszcz.praca.gov.pl, niepełne, nieczytelne, podpisane przez nieuprawnioną osobę, bez kompletu załączników - NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**

§ 6

1. Wnioski składane przez osoby bezrobotne, poszukujących pracy opiekunów osoby niepełnosprawnej, absolwentów CIS lub KIS o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej rozpatrywane są przez Komisję Oceny Wniosków, zwaną dalej KOW.
2. KOW opiniuje złożone do Prezydenta Miasta Bydgoszczy wnioski.
3. W razie potrzeby KOW przeprowadza rozmowy z osobami ubiegającymi się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, m.in. w celu oceny stopnia przygotowania planowanej działalności.
4. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i wykorzystania przez osobę bezrobotną, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta CIS lub KIS środków zgodnie z przeznaczeniem, Prezydent Miasta Bydgoszczy uzależnia ich wypłatę od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia w następujących formach:

- 1) poręczenie (np. co najmniej dwóch osób fizycznych – z wyłączeniem współmałżonka wnioskodawcy/poręczyciela pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej – o łącznym dochodzie miesięcznym brutto min. 10.000,00 zł, minimalny dochód poręczyciela brutto – 4.666,00 zł, albo majątek (nieruchomość) – dotyczy osób, których dochód jest poniżej 10.000,00 zł);
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – dotyczy tylko wnioskodawcy dysponującego majątkiem nieruchomości o wartości przewyższającej o 30% kwotę przyznanych środków; poręczycielem może być np. osoba fizyczna, która osiąga stały dochód na poziomie co najmniej 5.000,00 zł brutto miesięcznie i nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
 - 3) gwarancja bankowa – w wysokości przewyższającej o 30% kwotę przyznanych środków;
 - 4) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym – w wysokości przewyższającej o 30% kwotę przyznanych środków;
 - 5) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – dotyczy tylko wnioskodawcy dysponującego majątkiem nieruchomości o wartości przewyższającej o 30% kwotę przyznanych środków; przy zabezpieczeniu w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia, np. w postaci poręczenia przez osobę fizyczną, która osiąga stały dochód na poziomie co najmniej 5.000,00 zł brutto miesięcznie i nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
5. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach.
 6. W przypadku poręczenia przez osobę fizyczną, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w ww. oświadczeniu.
 7. Wnioskodawca na uzgodnienia podstawowych warunków umowy zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające dochody poręczycieli.
 8. W przypadku wnioskodawcy pozostającego w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność majątkowa małżeńska, niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków, wymagana jest zgoda małżonka na zawarcie umowy przyznającej wnioskodawcy środki na podjęcie działalności gospodarczej oraz ustanowienie przez wnioskodawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Analogiczną zgodę powinien wyrazić także małżonek poręczyciela.
 9. W przypadku rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami, wnioskodawca nie jest zobowiązany do uzyskania zgody małżonka na zawarcie umowy i ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod warunkiem przedłożenia pracownikowi PUP dowodu zniesienia wspólności ustawowej małżeńskiej.
 10. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia umowy ponosi wnioskodawca.
 11. Zabezpieczenie wymagane jest z chwilą uzgodnień podstawowych warunków umowy na przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
 12. Ostateczną decyzję o sposobie zabezpieczenia zwrotu środków podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.
 13. Wnioskodawca potwierdza pozyskanie lokalu do prowadzenia działalności gospodarczej na okres m.in. 12 miesięcy składając oświadczenie o stałym miejscu wykonywania działalności gospodarczej.
 14. Wnioskodawca zobowiązany jest prowadzić działalność gospodarczą na terenie Bydgoszczy lub Powiatu Bydgoskiego (w przypadku działalności mobilnej, np. usługi remontowo-budowlane dozwolone jest świadczenie usług na terenie Polski).

§ 7

Wyłączenia podmiotowe i przedmiotowe

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie zostaną przyznane osobie, która:

- 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ww. ustawy (dotyczy osoby bezrobotnej);
- 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku z własnej winy przerwała szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, udział w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określoną w ustawie (dotyczy osoby bezrobotnej);
- 3) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, po skierowaniu przez PUP w Bydgoszczy nie podjęła szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, prac społecznie użytecznych, stażu lub innej formy pomocy określonej w ustawie (dotyczy osoby bezrobotnej);
- 4) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku przerwała z własnej winy szkolenie, staż, prace interwencyjne, studia podyplomowe, przygotowanie zawodowe dorosłych (dotyczy poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej);
- 5) otrzymała bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 6) posiadała wpis do ewidencji działalności gospodarczej i oświadczyła że (nie dotyczy poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej):
 - a) nie zakończyła działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub
 - b) nie zakończyła wykonywania działalności gospodarczej w dniu przed upływem co najmniej 5 lat bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w przypadku wnioskowania o środki na prowadzenie tożsamej działalności, z tą która została uprzednio zlikwidowana (dotyczy całych grup PKD);
- 7) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków była karana za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 8) nie zobowiązała się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 9) nie zobowiązała się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 10) złożyła niekompletny i nieprawidłowo wypełniony wniosek;
- 11) złożyła wniosek do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 12) nie spełnia warunków do otrzymania pomocy de minimis i innych warunków, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 13) nie zobowiązała się do wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem;
- 14) nie przedstawiła sposobu zabezpieczenia zwrotu przyznawanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w przypadku niedotrzymania warunków umowy;

15) nie ukończyła szkolenia z zakresu przedsiębiorczości w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku.

2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przez wnioskodawcę wykorzystane na:

- 1) zakup samochodów osobowych;
- 2) zakup innych środków transportu (skutera, hulajnogę, motoru, motoroweru, roweru, wrotek itd.);
- 3) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń;
- 4) opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje, udziały wnoszone do spółek, zakup akcji, obligacji, koszty transportu, przesyłek, montaż reklamy-szyldu itp.;
- 5) wynagrodzenia wraz z pochodnymi;
- 6) finansowanie kosztów budowy;
- 7) zakup lokalu, koszty najmu, dzierżawy;
- 8) zakup ziemi, koszty najmu, dzierżawy;
- 9) remont lokalu, w którym będzie prowadzona przez wnioskodawcę działalność gospodarcza;
- 10) koszt ubezpieczenia lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza oraz przedmiotów zakupionych w ramach przyznanych jednorazowo środków finansowych;
- 11) zakupy od osób powiązanych węzłem pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innych osób bliskich pozostających we wspólnym pożyciu (np. konkubenta) nawet jeśli osoba ta jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą;
- 12) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej.

3. Ograniczeniu podlegają wydatki przeznaczone na zakup:

- 1) samochodów ciężarowych do kwoty 10 000 zł; zakup samochodów dopuszczalny jest wyłącznie w przypadku świadczenia usług transportowych lub świadczenia usług poza stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej i koniecznością transportu sprzętów (maszyn, urządzeń) niezbędnych do ich wykonania (usługi remontowo-budowlane i pokrewne, usługi cateringowe, usługi sprzątanía pomieszczeń, usługi zagospodarowania terenu),
- 2) towarów do dalszej odsprzedaży do kwoty 4 000 zł,
- 3) surowców do 50% przyznanych środków,
- 4) artykułów reklamowych (w tym hosting, pozycjonowanie strony) do kwoty 2 500 zł,
- 5) telefonów komórkowych do kwoty 800 zł,
- 6) komputerów stacjonarnych, laptopów lub zestawów komputerowych (w tym klawiatura, mysz, monitor) do kwoty 4 500 zł,
- 7) artykułów biurowych do kwoty 500 zł,
- 8) wysokość wydatków przeznaczonych na meble będzie uzależniona od: rodzaju działalności, wielkości lokalu oraz charakteru lokalu (mieszkanie prywatne, lokal użytkowy),
- 9) kosztów utworzenia strony www do kwoty 3 000 zł.

4. Istnieje możliwość ubiegania się o inny sposób wydatkowania środków, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w przypadkach uzasadnionych, na pisemny wniosek wnioskodawcy.

5. Zakup używanych środków trwałych jest kwalifikowalny przy łącznym spełnieniu wszystkich niżej wymienionych warunków:

- a) sprzedający środek trwały musi wystawić deklarację określającą jego pochodzenie,
- b) sprzedający środek trwały potwierdza w deklaracji, że w okresie ostatnich 7 lat używany środek trwały nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej,
- c) cena zakupionego środka trwałego używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.

6. W przypadku wydatków związanych z podjęciem działalności gospodarczej, które dotyczą zakupu rzeczy używanych potwierdzonych umowami sprzedaży, Prezydent Miasta Bydgoszczy zastrzega sobie prawo żądania wyceny rzeczoznawcy – na koszt wnioskodawcy.

7. Wyłączone z dofinansowania jest podjęcie przez osobę bezrobotną, poszukującą pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta CIS lub KIS działalności:

- 1) w zakresie wypożyczenia sprzętu (chyba że zakup sprzętów z dotacji nie jest związany z jego wypożyczeniem);
- 2) w zakresie pośrednictwa finansowego;
- 3) w zakresie handlu obwoźnego oraz ruchomych placówek gastronomicznych;

- 4) w zakresie handlu rzeczami używanymi;
- 5) w zakresie prowadzenia lombardów i komisów;
- 6) tożsamej lub zbieżnej branżowo z działalnością gospodarczą prowadzoną przez członków rodziny wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie (małżonka, dzieci, rodziców), jeżeli działalność ta ma być prowadzona pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność (tyczy się całej grupy PKD);
- 7) tożsamej lub zbieżnej branżowo z działalnością gospodarczą prowadzoną przez członka rodziny wnioskodawcy (małżonka, dzieci, rodziców) – w przypadku usług u klienta, działalności mobilnej (tyczy się całej grupy PKD);
- 8) w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
- 9) w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu,
- 10) w zakresie produkcji podstawowych produktów rolnych;
- 11) w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców;
- 12) związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- 13) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu;
- 14) w zakresie sprzedaży prowadzonej z wykorzystaniem automatów samosprzedających (urządzeń vendingowych);
- 15) w zakresie usług prowadzonych z wykorzystaniem automatów fotograficznych (foto-budki);
- 16) w zakresie usług związanych z solarium;
- 17) escape room.

§ 8 Umowa

1. Określenie szczegółowych warunków przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanej z podjęciem tej działalności jest przedmiotem uzgodnienia warunków umowy pomiędzy stronami umowy.
2. Uzgodnienie warunków przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz przedstawienie przez wnioskodawcę sposobu zabezpieczenia zwrotu wypłacanych środków stanowi podstawę do zawarcia umowy.
3. Przyznanie osobie bezrobotnej, poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej, absolwentowi CIS lub KIS jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Umowa o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie osoby bezrobotnej, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta KIS lub CIS do:
 - 1) podjęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia następnego po dniu otrzymania środków;
 - 2) wydatkowania w terminie określonym w umowie otrzymanych jednorazowo środków – w okresie od dnia następnego po dniu wpływu środków na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy do 2 miesięcy od dnia podjęcia przez niego działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem (zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej nie zwalnia z zachowania terminu);

- 3) udokumentowania i rozliczenia, całkowitego wydatkowania otrzymanych jednorazowo środków, w terminie określonym w umowie, nieprzekraczającym 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej (zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej nie zwalnia z zachowania terminu); potwierdzenie wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem dokumentuje się fakturami, rachunkami, umowami sprzedaży lub paragonami imiennymi:
 - w przypadku płatności gotówkowych – pieczętka i podpis sprzedawcy lub pokwitowanie KP,
 - w przypadku przelewów – wydruk przelewu z rachunku bankowego osoby, która otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, z oznaczeniem odbiorcy, nr faktury lub przedmiotu zakupu (w przypadku BLIK, PayU, Dotpay należy dołączyć zamówienie),
 - w przypadku płatności za pobraniem – list przewozowy;
- 4) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach otrzymanych jednorazowo środków w terminie:
 - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez osobę (uczestnika projektu) deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz osoby (uczestnika projektu) - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;
- 5) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej:
 - a) zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - b) wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw;
 - c) nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 6) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 7) niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 8) wykorzystania środków zgodnie z celem na jaki zostały przyznane, w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wnioskowania do PUP w Bydgoszczy o zmianę specyfikacji wydatków przed ich poniesieniem. Specyfikacja wydatków musi być dokładnie przemyślana, nie będzie zgody na jej kilkukrotne zmiany;
- 9) przedstawienia w terminie wskazanym w umowie dokumentów potwierdzających fakt zarejestrowania i rozpoczęcia działalności gospodarczej;
- 10) umożliwienia przeprowadzenia wizytacji w miejscu prowadzenia działalności (zmiany rodzaju i miejsca wykonywania działalności gospodarczej są możliwe w porozumieniu z Powiatowym Urzędem Pracy w Bydgoszczy i za jego zgodą przed wystąpieniem tych zmian - a nowe warunki umowy będą ponownie ustalone i wprowadzone w formie aneksu do umowy);
- 11) zawarcia w wymaganym terminie umowy ubezpieczenia lokalu oraz zakupionych środków od ognia, kradzieży i innych zdarzeń losowych, a w przypadku zakupu samochodu ubezpieczenia OC i AC;
- 12) poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy o zmianach mogących mieć wpływ na realizację umowy (na pisemny wniosek bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta CIS lub KIS złożony najpóźniej w dniu

- zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę, za zgodą wyrażoną przez PUP w Bydgoszczy na piśmie);
- 13) złożenia zgodnego z prawdą oświadczenia stanowiącego załącznik do umowy;
 - 14) zewnętrznego oznakowania lokalu (miejsca prowadzonej działalności gospodarczej) w zakresie przedmiotu działalności, godzin pracy (od ... do ...);
 - 15) przechowywania zakupionego sprzętu w miejscu wykonywania działalności;
 - 16) w przypadku otrzymania dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – ekspozycji materiałów promocyjnych tj. umieszczenia plakatu z logo projektu w pomieszczeniach, w których prowadzona jest działalność gospodarcza oraz umieszczenia naklejek na wyposażeniu, sprzęcie i środkach transportu zakupionych w ramach dotacji;
 - 17) przestrzegania innych postanowień umowy.
5. Prezydent Miasta Bydgoszczy może przedłużyć termin do złożenia rozliczenia w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta CIS lub KIS (fakt ten musi być udokumentowany niezwłocznie).
 6. Osoba, która otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, zobowiązana jest dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli prowadziła działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszone zostały inne warunki umowy dotyczące przyznania tych środków.
 7. Osoba, która otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej, który otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy dotyczących przyznania tych środków ust. 6 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
 8. Brak spłaty spowoduje, że Prezydent Miasta Bydgoszczy wystąpi na drogę postępowania sądowego przeciwko dłużnikowi, a w przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie poręczenia także w stosunku do poręczycieli odpowiadających solidarnie.
 9. W przypadku śmierci osoby, której zostały przyznane środki w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 9

Wizytacje monitorujące

Prezydentowi Miasta Bydgoszczy (Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy) i innym uprawnionym instytucjom, w tym instytucjom upoważnionym do kontroli projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, przysługuje w każdym czasie prawo kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz pozostałych postanowień zawartej umowy.

§ 10

Pomoc publiczna

1. Środki przyznane z Funduszu Pracy lub Unii Europejskiej na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

2. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Osoba, która otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązana jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępniania Urzędowi oraz uprawnionym instytucjom upoważnionym do kontroli projektów współfinansowanych ze środków krajowych i Unii Europejskiej, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat, od dnia przyznania pomocy de minimis.

§ 11

Dodatkowe informacje

1. Dokumenty dotyczące realizacji środków na podjęcie działalności gospodarczej dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy: bydgoszcz.praca.gov.pl
2. W przypadku dostarczenia jakichkolwiek dokumentów w języku obcym (faktury, rachunki, dokumenty dot. poręczycieli itp.) wymagane jest tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego.
3. Merytorycznie odpowiedzialnym w zakresie obsługi osób zainteresowanych przyznaniem środków na podjęcie działalności gospodarczej (składanie wniosków, uzgodnienia warunków umowy, zawieranie umów, rozliczenie przyznanych środków) jest Powiatowy Urząd Pracy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, parter, tel. 52 3604-368, 52 3604-370, 52 3604-371, 52 3604-372, e-mail: h.gutowska@pup.bydgoszcz.pl p.kluskiewicz@pup.bydgoszcz.pl e.pietraszewska@pup.bydgoszcz.pl i j.jaszowska@pup.bydgoszcz.pl
4. Informacje na temat złożonego wniosku udzielane są (po wstępnej weryfikacji) tylko osobie ubiegającej się o środki.