
Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie oleckim (III)”
realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Olecko, dnia 21.09.2017 r.

CAZ.647.11.2017.MK

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Olecku zaprasza do składania ofert, w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa szkoleniowa, polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia zawodowego pod nazwą „Prawo jazdy kat. C oraz kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie prawa jazdy kat. C” dla 11 osób, posiadających status osoby bezrobotnej

Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie oleckim (III)”
realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Zamawiającym jest Powiatowy Urząd Pracy w Olecku

ul. Armii Krajowej 30, 19-400 Olecko

tel. 87 520 30 78, fax. 87 520 27 46

NIP: 847-14-07-395, REGON: 510934021

adres strony internetowej: www.olecko.praca.gov.pl

dni i godziny pracy Urzędu: poniedziałek-czwartek, od 7³⁰ do 15³⁰; piątek, od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

II. Procedura udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności. Zamówienie realizowane jest na podstawie obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olecku Regulaminu w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro oraz na podstawie wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego pod nazwą „Prawo jazdy kat. C oraz kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie prawa jazdy kat. C” dla **11 osób**, posiadających status osoby bezrobotnej, realizowanego w ramach projektu "Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie oleckim (III)" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*, z tego:

- a) dla 10 osób bezrobotnych – zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu grupowym zaplanowanym do realizacji w planie szkoleń na 2017 r., oraz
- b) dla 1 osoby bezrobotnej – zakwalifikowanej do udziału w szkoleniu na podstawie złożonego wniosku o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną.

Zamawiający zastrzega prawo do skierowania mniejszej ilości osób w przypadku braku chętnych osób bezrobotnych ubiegających się o skierowanie na szkolenie.

2. Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników szkolenia wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych w zakresie kierowania pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 t w sposób niezagrożący bezpieczeństwu, nieutrudniający ruchu drogowego i nienarażający kogokolwiek na szkodę. Szkolenie ma przygotować uczestników do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu na prawo jazdy kat. C oraz testu kwalifikacyjnego z zakresu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej.

Celem szkolenia będzie w zakresie:

- a) wiedzy - zdobycie wiedzy w zakresie podstaw kierowania pojazdem i uczestnictwa w ruchu drogowym, obowiązków i praw kierującego pojazdem, w tym: zasad i przepisów służących bezpiecznemu poruszaniu się pojazdem po drodze publicznej; zagrożeń związanych z ruchem drogowym; postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych; obowiązków kierowcy i posiadacza pojazdu; racjonalnego kierowania pojazdem, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa, w tym: znajomości właściwości technicznych i zasad działania elementów bezpieczeństwa pojazdu, optymalizacji zużycia paliwa, zapewnienia bezpieczeństwa w związku z przewożonym towarem, bezpiecznego mocowania ładunku; stosowania przepisów dotyczących wykonywania transportu drogowego; zagrożeń związanych z wykonywanym zawodem, w tym bezpieczeństwa na drodze i bezpieczeństwa dla środowiska; obsługi i logistyki w tym kształtowania wizerunku firmy oraz znajomości rynku w przewozie drogowym i jego organizacji;
- b) umiejętności - nabycie umiejętności w zakresie zgodnego z przepisami, bezpiecznego, energooszczędnego, sprawnego i nieutrudniającego innym uczestnikom ruchu drogowego poruszania się pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 t; racjonalnego

Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie oleckim (III)”
realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

kierowania pojazdem, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa, w tym: znajomości właściwości technicznych i zasad działania elementów bezpieczeństwa pojazdu, umiejętności optymalizacji zużycia paliwa, umiejętności zapewnienia bezpieczeństwa w związku z przewożonym towarem, umiejętności bezpiecznego mocowania ładunku; umiejętności stosowania przepisów dotyczących wykonywania transportu drogowego; zagrożeń związanych z wykonywanym zawodem, w tym bezpieczeństwa na drodze i bezpieczeństwa dla środowiska; obsługi i logistyki w tym kształtowania wizerunku firmy oraz znajomości rynku w przewozie drogowym i jego organizacji;

c) kompetencji społecznych – wykazywanie przez uczestników szkolenia inicjatywy w samodzielnym podejmowaniu zadań wynikających ze zmieniających się warunków związanych z wykonywaną pracą; wykazywanie gotowości do uzupełniania i doskonalenia kwalifikacji oraz dbałości o bezpieczeństwo i higienę pracy, umiejętności kooperacyjne i komunikacyjne.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r., poz. 280) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r., poz. 151).

4. Program szkolenia musi zostać opracowany w oparciu o rozporządzenie MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).

5. Szkolenie musi być realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu chyba, że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne, liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut. Długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby zajęcia w danym dniu kończyły się przerwą oraz możliwości rezygnacji z przerw kosztem skrócenia zajęć w danym dniu szkolenia.

6. Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników i zapewnić maksymalny stopień przygotowania do egzaminów.

7. Miejsce realizacji szkolenia: zajęcia muszą zostać przeprowadzone na terenie miasta Olecko lub na terenie powiatów sąsiednich. Jeżeli zajęcia realizowane będą poza miastem Olecko Wykonawca zorganizuje i pokryje koszty transportu uczestników szkolenia z Olecka do miejsca realizacji zajęć i powrotu do Olecka. Wykonawca może wskazać miejsce do przeprowadzenia zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej poza obszarem wskazanym powyżej. Jeżeli zajęcia z jazdy w warunkach specjalnych będą odbywały się poza Oleckiem Wykonawca zorganizuje i pokryje koszt transportu uczestników szkolenia z Olecka do miejsca realizacji zajęć i powrotu do Olecka.

8. Zajęcia powinny odbywać się w okresie od poniedziałku do soboty.

9. Lokal, w którym będą przeprowadzane zajęcia teoretyczne powinien posiadać pomieszczenia sanitarne i socjalne, gwarantować naukę w warunkach wymaganych w przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy, a jego wyposażenie i pomoce dydaktyczne dostosowane do prowadzenia szkolenia będącego przedmiotem zamówienia.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) zapewnienia w trakcie trwania szkolenia warunków zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowymi,

b) ubezpieczenia, osób wskazanych przez Zamawiającego, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem. Zamawiający dokona refundacji poniesionych kosztów za ubezpieczenie osób szkolonych na podstawie kserokopii polisy ubezpieczeniowej i wystawionej przez wykonawcę faktury/rachunku.

c) zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych dla każdego uczestnika szkolenia adekwatnych do treści szkolenia, umożliwiających prawidłowe przygotowanie

Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie oleckim (III)”
realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

się do egzaminu końcowego tj. co najmniej jeden podręcznik związany z tematyką szkolenia, notatnik formatu A4 zawierający co najmniej 50 kartek, 1 długopis, 1 zakreslacz, 1 teczka, segregator formatu A4. W przypadku udostępnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych w formie papierowej (skryptów) należy drukować je dwustronnie, celem zachowania zasady zrównoważonego rozwoju. Materiały szkoleniowe i dydaktyczne powinny być przekazane każdemu uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem i będą stanowiły po zakończeniu szkolenia własność uczestnika szkolenia,

d) sprawdzania efektów szkolenia,

e) sprawowania nadzoru wewnętrznego nad szkoleniem, służącemu podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia,

f) stosowania wizualizacji projektu "Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie oleckim (III)" na dokumentach związanych z realizacją szkolenia,

g) oznaczenia miejsca realizacji szkolenia organizowanego w ramach projektu "Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie oleckim (III)",

h) zapewnienia uczestnikom szkolenia poczęstunku (ciastka, kawa, herbata, cukier, woda mineralna) w trakcie trwania przerw, podczas realizacji zajęć teoretycznych,

i) obustronnego kopiowania i drukowania dokumentów powstałych w toku realizacji szkolenia,

j) przeprowadzenia anonimowej ankiety służącej do oceny szkolenia;

k) sprawdzenia poziomu osiągniętej wiedzy i umiejętności z części teoretycznej oraz części praktycznej szkolenia w zakresie prawa jazdy kat. C, tj. zorganizowania egzaminu wewnętrznego.

l) zorganizowania i pokrycia kosztów egzaminu państwowego (teoretycznego i praktycznego) na prawo jazdy kat. C oraz testu kwalifikacyjnego (egzaminu) na kwalifikację wstępną przyspieszoną w zakresie prawa jazdy kat. C. Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem uczestników szkolenia do egzaminów zewnętrznych i z ich przeprowadzeniem. Egzaminy mogą stanowić część programu szkolenia.

11. Po ukończonym szkoleniu wykonawca wyda uczestnikom szkolenia:

a) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia podstawowego w zakresie prawa jazdy kat. C – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu wewnętrznego na prawo jazdy kat. C;

b) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia pn. „Prawo jazdy kat. C oraz kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie prawa jazdy kat. C”, zawierające, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie. W przypadku wydawania zaświadczenia zgodnego ze wzorem określonym w § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622) należy dołączyć do niego suplement zawierający informacje odnośnie okresu trwania szkolenia, tematów i wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, numer z rejestru zaświadczenia do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową.

b) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia pn. „Prawo jazdy kat. C oraz kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie prawa jazdy kat. C” z wizualizacją projektu "Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie oleckim (III)".

12. Po pozytywnych wynikach egzaminu państwowego uczestnicy szkolenia mają otrzymać prawo jazdy kat. C oraz świadectwo kwalifikacji zawodowej, potwierdzające uzyskanie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej.

13. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych: 80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego.

Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie oleckim (III)”
realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zalecany termin realizacji zamówienia: zakończenie **do 30.11.2017 r.** Termin realizacji szkolenia uzgodniony będzie w porozumieniu stron. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.);
- b) aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przeszkolił co najmniej 10 osób w zakresie prawa jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną w zakresie prawa jazdy kat. C.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.3.1 Warunek w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- a) co najmniej jedną salą szkoleniową o powierzchni co najmniej 25 metrów kwadratowych, z dostępem do zaplecza socjalnego i sanitarnego. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona w stoliki, miejsca siedzące dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne odpowiadające obowiązującemu stanowi prawnemu, umożliwiające prawidłową realizację szkolenia, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki;
- b) placem manewrowym o nawierzchni asfaltowej, betonowej lub kostkowej, wyłączonym z ruchu pojazdów innych niż pojazdy szkoleniowe, umożliwiającym, przez trwałe wyznaczenie odpowiednich stanowisk, wykonanie każdego z zadań egzaminacyjnych przewidzianych do wykonania na placu manewrowym na egzaminie państwowym, z wyjątkiem ruszania na wzniesieniu, odpowiednio do zakresu prowadzonego szkolenia;
- c) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do nauki jazdy w zakresie kat. C;
- d) miejscem do zajęć praktycznych przeznaczonym do jazdy w warunkach specjalnych w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej.

1.3.2 Warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie minimum średnie, legitymację instruktora w zakresie uprawnienia do prawa jazdy kat. C i co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń zgodnych z zakresem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków wymienionych w pkt. 1.1-1.3 na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty – dokumentach i oświadczeniach.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1.W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie oleckim (III)”
realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

1.1. oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,

1.2. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w szczególności odpowiadających wymaganiom określonym przez zamawiającego w pkt V.1.2. (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3** do formularza oferty),

1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 2** do formularza oferty). Wykaz powinien potwierdzać, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymagania określone przez zamawiającego w pkt V.1.3.2 Zapytania ofertowego. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w wykazie, w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia uczestniczyły w jego realizacji. Na etapie realizacji szkolenia zmiana osoby wskazanej w wykazie będzie możliwa, na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

1.4. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 1** do formularza oferty). W sytuacji, gdy wykonawca będzie polegał na potencjale technicznym innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1.5. zaświadczenie potwierdzające wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.

VII. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego.

1. W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego, należy złożyć:

1.1. Opis usługi szkolenia przedstawiony w formie „KARTY KURSU”, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do formularza oferty;

1.2. Wzór anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia z wizualizacją projektu " Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie oleckim (III)";

1.3. Wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia „Prawo jazdy kat. C oraz kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie prawa jazdy kat. C”, zawierający, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie. W przypadku wydawania zaświadczenia zgodnego ze wzorem określonym w § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r.,

Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie oleckim (III)”
realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

poz. 622) należy dołączyć do niego suplement zawierający informacje odnośnie okresu trwania szkolenia, tematów i wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, numer z rejestru zaświadczenia do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową;

1.4. Wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia pn. „Prawo jazdy kat. C oraz kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie prawa jazdy kat. C” z wizualizacją projektu "Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie oleckim (III)".

1.5. Wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia podstawowego w zakresie prawa jazdy kat. C.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w zapytaniu ofertowym. Oferta musi zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.

8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.

10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

11. Na ofertę składają się między innymi:

a) formularz oferty, (wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego),

b) wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w szczególności odpowiadających wymaganiom określonym przez zamawiającego w pkt V.1.2., (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3** do formularza oferty),

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 2** do formularza oferty).

Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie oleckim (III)”
realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 1** do formularza oferty);
- e) dokument zawierający dowód, że wykonawca będzie dysponował zasobami do realizacji zamówienia jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku potencjału technicznego, będzie polegał na zasobach innych podmiotów;
- f) oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- g) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy;
- h) karta kursu – wg załączonego wzoru (wzór karty kursu stanowi **załącznik nr 4** do formularza oferty);
- i) wzór anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia z wizualizacją projektu "Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie oleckim (III)";
- j) wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia „Prawo jazdy kat. C oraz kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie prawa jazdy kat. C”, zawierający, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie. W przypadku wydawania zaświadczenia zgodnego ze wzorem określonym w § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622) należy dołączyć do niego suplement zawierający informacje odnośnie okresu trwania szkolenia, tematów i wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, numer z rejestru zaświadczenia do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową;
- k) wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia pn. „Prawo jazdy kat. C oraz kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie prawa jazdy kat. C” z wizualizacją projektu "Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie oleckim (III)";
- l) wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia podstawowego w zakresie prawa jazdy kat. C;
- ł) certyfikat jakości usług – jeżeli dotyczy;
- m) zaświadczenie potwierdzające wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców;
- n) referencje – jeżeli dotyczy.

12. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnienia dotyczących treści oferty, uzupełnienia wymaganych dokumentów oraz złożenia wyjaśnień w zakresie wymaganych dokumentów.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego w Olecku przy ul. Armii Krajowej 30, 19-400 Olecko. Sekretariat - pokój nr 14, w terminie do dnia 29.09.2017 roku, do godziny 9:00. Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do czwartku od 7:30 do 15:30, piątek od 7:00 do 15:00.

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku (ul. Armii Krajowej 30, 19-400 Olecko) oraz opisane:

Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie oleckim (III)”
realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy

Powiatowy Urząd Pracy w Olecku
ul. Armii Krajowej 30
19-400 Olecko

„Zapytanie ofertowe: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia
pn. Prawo jazdy kat. C oraz kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie prawa jazdy
kat. C”

Nie otwierać przed dniem 29.09.2017 r., godz. 10:00

3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

4. Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Zamawiający, gdy jest to konieczne z uwagi na dokonane zmiany może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert. O zmianie treści zapytania ofertowego, w tym o zmianie terminu składania ofert Zamawiający informuje poprzez publikację na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na własnej stronie internetowej (www.olecko.praca.gov.pl, w zakładce Urząd/Zamówienia publiczne).

X. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 30, 19-400 Olecko w pokoju nr 13, w dniu 29.09.2017 r. o godzinie 10:00.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informację dotyczącą ceny zawartą w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	50%
2.	Doświadczenie instytucji szkoleniowej	30%
3.	Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług	10%
4.	Posiadanie przez instytucję szkoleniową referencji	10%

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.

3. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzymały największą liczbę punktów, Zamawiający spośród nich wybiera ofertę z najniższą ceną.



Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie oleckim (III)”
realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

➤ **Cena oferty**

Ocenie zostanie poddana cena oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 50\%$$

➤ **Doświadczenie instytucji szkoleniowej.**

Ocenie podlegać będzie ilość osób przeszkolonych w zakresie prawa jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną w zakresie prawa jazdy kat. C w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie przedłożonego wypełnionego „Formularza oferty” i złożonego w nim oświadczenia wykonawcy.

Ocena dokonywana będzie w następujący sposób:

Wykonawca, który wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przeszkolił w zakresie prawa jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną w zakresie prawa jazdy kat. C:

- a) 11 -30 osób – otrzyma 25 pkt;
- b) 31 - 60 osób – otrzyma 50 pkt;
- c) 61-100 osób – otrzyma 75 pkt;
- d) powyżej 100 osób – otrzyma 100 pkt.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Liczba przyznanych punktów}}{\text{Max liczba punktów jaką można uzyskać}} \times 100 \times 30\%$$

➤ **Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie przedłożonego wypełnionego „Formularza oferty” , złożonej w nim deklaracji wykonawcy i dołączonego dokumentu. Wśród certyfikatów przedstawionych przez Wykonawcę mogą się znaleźć takie certyfikaty jak: akredytacja kuratora oświaty, certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub inny znak jakości związany z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca, który przedłoży dokument potwierdzający posiadanie certyfikatu jakości usług otrzyma - 10 pkt.

Wykonawca, który nie przedłoży dokumentu potwierdzającego posiadanie certyfikatu jakości usług otrzyma w tym kryterium 0 punktów.



Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie oleckim (III)”
realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Liczba przyznanych punktów}}{\text{Max liczba punktów jaką można uzyskać}} \times 100\%$$

➤ Posiadanie przez instytucję szkoleniową referencji

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie przedłożonego wypełnionego „Formularza oferty”, złożonej w nim deklaracji wykonawcy i dołączonych referencji. Wykonawca musi wykazać się posiadaniem co najmniej 2 referencji, poświadczających należyte zrealizowanie w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie szkoleń w zakresie prawa jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną w zakresie prawa jazdy kat. C dla grup co najmniej 10-osobowych. Dopuszcza się potwierdzenie posiadania referencji od osób indywidualnych uczestniczących w danym szkoleniu.

Wykonawca, który przedłoży co najmniej 2 referencje otrzyma – 10 pkt.

Wykonawca, który nie przedłoży co najmniej 2 referencji otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Liczba przyznanych punktów}}{\text{Max liczba punktów jaką można uzyskać}} \times 100\%$$

XII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Pracownikiem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest Marzena Konopko lub Alicja Miłun, tel. 87 520 30 78 wewn. 242 lub 232, poniedziałek-czwartek, od 7³⁰ do 15³⁰; piątek, od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

XIII. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) treść oferty nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- b) oferta zostanie złożona po terminie składania ofert;
- c) oferta będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- a) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- b) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

Zamawiający zastrzega również sobie prawo do unieważnienia zamówienia w każdym momencie trwania, bez podania przyczyny.

XV. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie oleckim (III)”
realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na własnej stronie internetowej (www.olecko.praca.gov.pl, w zakładce Urząd/Zamówienia publiczne).

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji umowy.

2. Zamawiający przewiduje, że po wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy strony ustalą termin realizacji szkolenia, z uwzględnieniem pkt. IV. 1. niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu co najmniej na pięć dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia harmonogramu jego realizacji według wzoru otrzymanego od Zamawiającego, który będzie stanowił załącznik do umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg **załącznika nr 2** do Zapytania ofertowego.

2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, oświadczeniem zawartym w treści oferty.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonywania części umowy.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) rekrutacji mniejszej liczby uczestników szkolenia w stosunku do zakładanej liczby uczestników, dopuszcza się zmianę liczby uczestników, a co za tym idzie wynagrodzenia wykonawcy, biorąc pod uwagę jednostkowy koszt szkolenia osoby. W tej sytuacji wynagrodzenie należne wykonawcy będzie stanowiło iloczyn rzeczywistej liczby osób biorących udział w szkoleniu oraz kosztu szkolenia 1 osoby wskazanego w ofercie wykonawcy.
- b) w przypadkach uzasadnionych obiektywnymi okolicznościami dopuszcza się zmiany w zakresie terminu realizacji szkolenia oraz zmiany w składzie kadry dydaktycznej, z uwzględnieniem warunków zawartych w pkt IV.1. i VI.1.3.1. Zapytania ofertowego oraz miejsca realizacji szkolenia.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron.

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

XIX. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XX. Lista załączników do zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy