

Olecko, dnia 30.06.2017 r.

CAZ.647.8.2017.MK

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Olecku zaprasza do składania ofert, w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa szkoleniowa, polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia zawodowego pod nazwą „Spawanie metodą TIG” dla 10 osób, posiadających status osoby bezrobotnej

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Zamawiającym jest Powiatowy Urząd Pracy w Olecku

ul. Armii Krajowej 30, 19-400 Olecko

tel. 87 520 30 78, fax. 87 520 27 46

NIP: 847-14-07-395, REGON: 510934021

adres strony internetowej: www.olecko.praca.gov.pl

dni i godziny pracy Urzędu: poniedziałek-czwartek, od 7³⁰ do 15³⁰; piątek, od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

II. Procedura udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), prowadzone jest na podstawie rozeznania rynku. Zamówienie realizowane jest na podstawie obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olecku Regulaminu w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro oraz na podstawie wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego pod nazwą „Spawanie metodą TIG” dla **10 osób**, posiadających status osoby bezrobotnej, realizowanego w ramach projektu "Aktywizacja zawodowa osób powyżej 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie oleckim (III)" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (RPO WiM 2014-2020) w ramach Osi priorytetowej 10 Regionalny rynek pracy - Działanie 10.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez powiatowe urzędy pracy. Zakres szkolenia obejmie wiadomości teoretyczne i umiejętności praktyczne spawania metodą TIG 141-1 (spawanie łukowe elektrodą wolframową) w zakresie wykonywania spoin pachwinowych złączy blach i rur.

2. Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników szkolenia wiedzy teoretycznej, kompetencji społecznych oraz umiejętności praktycznych spawania metodą TIG w zakresie wykonywania spoin pachwinowych złączy blach i rur, przygotowujących do samodzielnej pracy na stanowisku spawacza.

Celem szkolenia będzie w zakresie:

a) wiedzy - zdobycie wiedzy w zakresie spawania metodą TIG. Uczestnik szkolenia będzie znał i rozumiał zbiór elementarnych faktów, prostych pojęć oraz zależności związanych z przygotowaniem i spawaniem elementów spoinami pachwinowymi metodą TIG, w szczególności znał:

- zasady i przepisy BHP oraz ochrony ppoż., ergonomii i ochrony środowiska w zakresie spawania spoinami pachwinowymi metodą TIG;
- budowę i zasady obsługi sprzętu i osprzętu spawalniczego;
- materiały podstawowe i dodatkowe stosowane w procesach spawania metodą TIG;
- zasady i sposoby przygotowania elementów metalowych wykonanych z blach i rur do spawania spoinami pachwinowymi;
- procesy technologiczne i techniki spawania spoinami pachwinowymi elementów wykonanych z blach i rur, w różnych pozycjach spawania;
- zasady i metody oceny wizualnej złączy spawanych spoinami pachwinowymi;

b) umiejętności - nabycie umiejętności spawania metodą TIG. Uczestnik szkolenia będzie wykonywał proste zadania związane z przygotowaniem i spawaniem elementów spoinami pachwinowymi metodą TIG, w szczególności będzie potrafił:

- przestrzegać przepisów i zasad BHP oraz ochrony ppoż., ergonomii i ochrony środowiska w zakresie spawania spoinami pachwinowymi metodą TIG;
- obsługiwać urządzenia, sprzęt i osprzęt spawalniczy;
- dobierać materiały podstawowe i dodatkowe stosowane w procesach spawania metodą TIG;
- przygotować elementy wykonane z blach i rur do spawania przez oczyszczenie obszaru spawania, dopasowanie i szepianie ich;
- wykonywać złącza spawane spoinami pachwinowymi, w różnych pozycjach spawania;
- oceniać wizualnie wykonane złącza spawane.

c) kompetencji społecznych – wykazywanie przez uczestników szkolenia inicjatywy w samodzielnym podejmowaniu zadań wynikających ze zmieniających się warunków związanych z wykonywaną pracą; wykonywanie ustalonych zadań w zakresie prac spawalniczych, praca i współpraca w zorganizowanych warunkach pod kierunkiem innych osób, ocena działań w zakresie spawania oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich skutki, umiejętności kooperacyjne i komunikacyjne.

3. Szkolenie w zakresie spawania metodą TIG ma być realizowane według wytycznych Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.

4. Szkolenie powinno być realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu chyba, że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne, liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut. Długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby zajęcia w danym dniu kończyły się przerwą.

5. Program szkolenia musi zostać opracowany w oparciu o rozporządzenie MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).

6. Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników i zapewnić maksymalny stopień przygotowania do egzaminu.

7. Miejsce realizacji szkolenia: zajęcia teoretyczne powinny zostać zrealizowane na terenie miasta Olecko. Dopuszcza się realizację zajęć teoretycznych poza Oleckiem – w odległości nie większej niż 60 km od Olecka. W przypadku zajęć praktycznych baza szkoleniowa wskazana przez Wykonawcę, znajdująca się w odległości do 60 km od Olecka. W przypadku gdy zajęcia realizowane będą w innej miejscowości niż siedziba Zamawiającego Wykonawca zorganizuje oraz pokryje koszty dowozu uczestników szkolenia z Olecka do miejsca realizacji zajęć i powrotu do Olecka w dniach, w których będą odbywały się zajęcia. Koszty z tym związane należy wliczyć w cenę szkolenia. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, aby pokrycie kosztów dojazdu odbyło się na zasadzie refundacji dla uczestników szkolenia.

8. Zajęcia powinny odbywać się w okresie od poniedziałku do piątku, w godzinach między 8⁰⁰ a 16⁰⁰ w wymiarze od 6 do 8 godzin zegarowych dziennie.

9. Lokal, w którym będą przeprowadzane zajęcia powinien posiadać pomieszczenia sanitarne i socjalne, gwarantować naukę w warunkach wymaganych w przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy, a jego wyposażenie i pomoce dydaktyczne dostosowane do prowadzenia szkolenia będącego przedmiotem zamówienia.

10. Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia w formule kształcenia na odległość.

11. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) zapewnienia w trakcie trwania szkolenia warunków zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowymi,
- b) ubezpieczenia, osób wskazanych przez Zamawiającego, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem. Zamawiający dokona refundacji poniesionych kosztów za ubezpieczenie osób

szkolonych na podstawie kserokopii polisy ubezpieczeniowej i wystawionej przez wykonawcę faktury/rachunku.

c) zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych dla każdego uczestnika szkolenia adekwatnych do treści szkolenia, umożliwiających prawidłowe przygotowanie się do egzaminu końcowego tj. co najmniej jeden podręcznik związany z tematyką szkolenia, notatnik formatu A4 zawierający co najmniej 50 kartek, 1 długopis, 1 zakreslacz, 1 teczka, segregator formatu A4. W przypadku udostępnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych w formie papierowej (skryptów) należy drukować je dwustronnie, celem zachowania zasady zrównoważonego rozwoju. Materiały szkoleniowe i dydaktyczne powinny być przekazane każdemu uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem i będą stanowiły po zakończeniu szkolenia własność uczestnika szkolenia,

d) zapewnienia podczas realizacji zajęć praktycznych odzieży ochronnej dla uczestników szkolenia, tj. co najmniej fartuchów spawalniczych, rękawów spawalniczych, przyłbic spawalniczych, okularów ochronnych.

e) zapewnienia do realizacji zajęć praktycznych materiałów na kwotę nie mniejszą niż 1 600,00 zł na jednego uczestnika szkolenia. Ilość materiałów szkoleniowych wykorzystana do części praktycznej szkolenia musi umożliwiać realizację programu zajęć na wysokim poziomie jakościowym,

f) sprawdzania efektów szkolenia,

g) sprawowania nadzoru wewnętrznego nad szkoleniem, służącemu podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia,

h) stosowania wizualizacji projektu "Aktywizacja zawodowa osób powyżej 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie oleckim (III)" na dokumentach związanych z realizacją szkolenia,

i) oznaczenia miejsca realizacji szkolenia organizowanego w ramach projektu "Aktywizacja zawodowa osób powyżej 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie oleckim (III)",

j) zapewnienia uczestnikom szkolenia poczęstunku (ciastka, kawa, herbata, cukier, woda mineralna) w trakcie trwania przerw, podczas realizacji zajęć,

k) obustronnego kopiowania i drukowania dokumentów powstałych w toku realizacji szkolenia,

l) przeprowadzenia anonimowej ankiety służącej do oceny szkolenia;

ł) zorganizowania egzaminu. Egzamin może stanowić część programu szkolenia.

12. Po ukończonym szkoleniu wykonawca wyda uczestnikom szkolenia:

a) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia pn. „Spawanie metodą TIG”, zawierające, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie. W przypadku wydawania zaświadczenia zgodnego ze wzorem określonym w § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622) należy dołączyć do niego suplement zawierający informacje odnośnie okresu trwania szkolenia, tematów i wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, numer z rejestru zaświadczenia do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową.

b) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia pn. „Spawanie metodą TIG” z wizualizacją projektu "Aktywizacja zawodowa osób powyżej 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie oleckim (III)".

13. Po pozytywnym wyniku egzaminu uczestnik szkolenia ma otrzymać Książkę Spawacza i Świadectwo Egzaminu Spawacza.

14. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych: 80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zalecany termin realizacji zamówienia: zakończenie **do 29.09.2017 r.** Termin realizacji szkolenia uzgodniony będzie w porozumieniu stron. Przewidywany termin rozpoczęcia szkolenia – 24 lipiec 2017 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065);

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zorganizował i przeprowadził należycie co najmniej jedno szkolenie grupowe w zakresie spawania metodą TIG na którym przeszkolił co najmniej 10 osób.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.3.1 Warunek w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną salą szkoleniową o powierzchni co najmniej 30 metrów kwadratowych, z dostępem do zaplecza socjalnego i sanitarnego. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona w stoliki, krzesła oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację szkolenia, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki. Wykonawca powinien ponadto wykazać się posiadaniem co najmniej 5 stanowiskami spawalniczymi do przeprowadzenia zajęć praktycznych w zakresie spawania. Każde stanowisko spawalnicze powinno być wyposażone w: stół spawalniczy, uchwyt spawalniczy, ekran ochronny, zasłonę ochronną, stanowiskowy odciąg gazów i zanieczyszczeń, urządzenie spawalnicze do metody TIG;

1.3.2 Warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia co najmniej dwiema osobami zdolnymi wykonać zamówienie, w tym:

- a) do przeprowadzenia zajęć teoretycznych – osobą posiadającą uprawnienia pedagogiczne,
- b) do przeprowadzenia zajęć praktycznych – osobą posiadającą uprawnienia spawacza potwierdzone ważnym świadectwem egzaminu spawacza w metodzie spawania i grupie materiałowej w której będzie szkoliła.

Wszystkie osoby biorące udział w realizacji zamówienia muszą posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń zgodnych z zakresem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków wymienionych w pkt. 1.1-1.3 na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty – dokumentach i oświadczeniach.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1.1. oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,

1.2. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w szczególności odpowiadających wymaganiom określonym przez zamawiającego w pkt V.1.2. (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3** do formularza oferty),

1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 2** do formularza oferty). Wykaz powinien potwierdzać, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymagania określone przez zamawiającego w pkt V.1.3.2 Zapytania ofertowego. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w wykazie, w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia uczestniczyły w jego realizacji. Na etapie realizacji szkolenia zmiana osoby wskazanej w wykazie będzie możliwa, na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

1.4. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 1** do formularza oferty). W sytuacji, gdy wykonawca będzie polegał na potencjale technicznym innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VII. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego.

1. W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego, należy złożyć:

1.1. Opis usługi szkolenia przedstawiony w formie „KARTY KURSU”, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do formularza oferty;

1.2. Wzór anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia z wizualizacją projektu " Aktywizacja zawodowa osób powyżej 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie oleckim (III)";

1.3. Wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia „Spawanie metodą TIG”, zawierający, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą

szkolenie. W przypadku wydawania zaświadczenia zgodnego ze wzorem określonym w § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622) należy dołączyć do niego suplement zawierający informacje odnośnie okresu trwania szkolenia, tematów i wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, numer z rejestru zaświadczenia do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową;

1.4. Wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia pn. „Spawanie metodą TIG” z wizualizacją projektu "Aktywizacja zawodowa osób powyżej 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie oleckim (III)";

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w zapytaniu ofertowym. Oferta musi zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.

8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.

10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

11. Na ofertę składają się między innymi:

a) formularz oferty, (wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego),

b) wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w szczególności odpowiadających wymaganiom określonym przez zamawiającego w pkt V.1.2., (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3** do formularza oferty),

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi

osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 2** do formularza oferty).

d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 1** do formularza oferty);

e) dokument zawierający dowód, że wykonawca będzie dysponował zasobami do realizacji zamówienia jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku potencjału technicznego, będzie polegał na zasobach innych podmiotów;

f) oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,

g) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy;

h) karta kursu – wg załączonego wzoru (wzór karty kursu stanowi **załącznik nr 4** do formularza oferty);

i) wzór anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia z wizualizacją projektu "Aktywizacja zawodowa osób powyżej 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie oleckim (III)";

j) wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia „Spawanie metodą TIG”, zawierający, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie. W przypadku wydawania zaświadczenia zgodnego ze wzorem określonym w § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622) należy dołączyć do niego suplement zawierający informacje odnośnie okresu trwania szkolenia, tematów i wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, numer z rejestru zaświadczenia do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową;

k) wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia pn. „Spawanie metodą TIG” z wizualizacją projektu "Aktywizacja zawodowa osób powyżej 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie oleckim (III)";

l) certyfikat jakości usług.

12. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnienia dotyczących treści oferty, uzupełnienia wymaganych dokumentów oraz złożenia wyjaśnień w zakresie wymaganych dokumentów.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego w Olecku przy ul. Armii Krajowej 30, 19-400 Olecko. Sekretariat - pokój nr 14, w terminie do dnia 06.07.2017 roku, do godziny 9:00. Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do czwartku od 7:30 do 15:30, piątek od 7:00 do 15:00.

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku (ul. Armii Krajowej 30, 19-400 Olecko) oraz opisane:

nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy

Powiatowy Urząd Pracy w Olecku
ul. Armii Krajowej 30
19-400 Olecko

„Zapytanie ofertowe: Spawanie metodą TIG”
Nie otwierać przed dniem 06.07.2017 r., godz. 10:00

3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

4. Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Zamawiający, gdy jest to konieczne z uwagi na dokonane zmiany może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert. O zmianie treści zapytania ofertowego, w tym o zmianie terminu składania ofert Zamawiający informuje poprzez publikację na własnej stronie internetowej (www.olecko.praca.gov.pl, w zakładce Urząd/Zamówienia publiczne).

X. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 30, 19-400 Olecko w pokoju nr 13, w dniu 06.07.2017 r. o godzinie 10:00.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informację dotyczącą ceny zawartą w ofertach.

4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	60%
2.	Doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej w prowadzeniu szkoleń w zakresie spawania metodą TIG	20%
3.	Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług	20%

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.

3. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzymały największą liczbę punktów, Zamawiający spośród nich wybiera ofertę z najniższą ceną.

4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba

punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

➤ **Cena oferty**

Ocenie zostanie poddana cena oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

➤ **Doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej w prowadzeniu szkoleń w zakresie spawania metodą TIG.**

Przy ocenie doświadczenia zawodowego kadry będzie brana pod uwagę ilość lat w prowadzeniu szkoleń w zakresie spawania metodą TIG:

- posiadanie doświadczenia przez okres powyżej 2 lat do 3 lat – 2 pkt
- posiadanie doświadczenia przez okres powyżej 3 lat do 5 lat – 5 pkt
- posiadanie doświadczenia pow. 5 lat – 10 pkt

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{(\text{liczba punktów uzyskanych przez ocenianą kadrę}) / (\text{liczba ocenianych osób})}{\text{Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać kadra}} \times 100 \times 20\%$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie przedłożonego wypełnionego Załącznika nr 2 do „Formularza oferty”.

➤ **Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie przedłożonego wypełnionego „Formularza oferty”, złożonej w nim deklaracji wykonawcy i dołączonego dokumentu. Wśród certyfikatów przedstawionych przez Wykonawcę mogą się znaleźć takie certyfikaty jak: akredytacja kuratora oświaty, certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub inny znak jakości związany z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca, który przedłoży dokument potwierdzający posiadanie certyfikatu jakości usług otrzyma - 10 pkt.

Wykonawca, który nie przedłoży dokumentu potwierdzającego posiadanie certyfikatu jakości usług otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Liczba przyznanych punktów}}{\text{Max liczba punktów jaką można uzyskać}} \times 100 \times 20\%$$

XII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Pracownikiem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest Marzena Konopko, tel. 87 520 30 78, poniedziałek-czwartek, od 7³⁰ do 15³⁰; piątek, od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

XIII. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) treść oferty nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- b) oferta zostanie złożona po terminie składania ofert;
- c) oferta będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- a) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- b) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

Zamawiający zastrzega również sobie prawo do unieważnienia zamówienia w każdym momencie trwania, bez podania przyczyny.

XV. Udzielenie zamówienia

- 1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
- 3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej (www.olecko.praca.gov.pl, w zakładce Urząd/Zamówienia publiczne).

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji umowy.
- 2. Zamawiający przewiduje, że po wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy strony ustalą termin realizacji szkolenia, z uwzględnieniem pkt. IV. 1. niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu co najmniej na pięć dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia harmonogramu jego realizacji według wzoru otrzymanego od Zamawiającego, który będzie stanowił załącznik do umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg **załącznika nr 2** do Zapytania ofertowego.
- 2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, oświadczeniem zawartym w treści oferty.
- 3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonywania części umowy.

4. Nie przewiduje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

XVIII. Lista załączników do zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy