

REGULAMIN refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy udzielana jest w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwana dalej „ustawą”.
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, zwane dalej „rozporządzeniem”.
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis; rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym zwane dalej „rozporządzeniem Komisji”.
4. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Kodeksu cywilnego.
6. Kodeksu postępowania administracyjnego
7. Niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Starosta, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku może dokonywać ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej w wysokości określonej w umowie:
 - 1) przedsiębiorcy,
 - 2) niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
 - 3) osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości pranej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych zwanej dalej **producentem rolnym**.

2. Starosta ze środków Funduszu Pracy może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, w wysokości określonej w umowie, żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej **żłobkiem lub klubem dziecięcym**.
3. Starosta ze środków Funduszu Pracy może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, w wysokości określonej w umowie, przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu prowadzącemu działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej **podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne**.
4. Starosta ze środków Funduszu Pracy może zrefundować przedsiębiorcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.
5. Refundacja, przyznawana jest na wniosek po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowaniu poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanej osoby, kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy i zatrudnienia na tym stanowisku.

§ 3

1. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi:
 - 1) nie więcej niż 4 – krotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku utrzymania zatrudnienia na utworzonym stanowisku przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 2) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku utrzymania zatrudnienia na utworzonym stanowisku przez okres co najmniej 18 miesięcy.
2. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy.
3. W przypadku wykorzystania stanowiska pracy w pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji określona w umowie stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty o której mowa w ust. 1 pkt. 1 lub 2, oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy niezatrudnionych i niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku pracy.

4. Przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole, lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła lub producent rolny zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy składa do urzędu właściwego ze względu na swoją siedzibę lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej wypełniony wniosek o refundację na druku ustalonym przez Starostę.

II. Warunki przyznawania środków Funduszu Pracy i tryb rozpatrywania wniosków

§ 4

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła jeżeli na dzień złożenia wniosku:
 - 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły – działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stanu zatrudnienia;
 - 4) nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wypłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 5) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 6) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
 - 7) ubiega się o refundację, która łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy;

- 8) złożył informacje określone w przepisach wydanych na podstawie z art. 37 ust.2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 9) ubiega się o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, na które możliwe jest skierowanie osoby bezrobotnej lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.
2. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w § 2 ust. 2,3 i 4 może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 4-9 oraz nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stanu zatrudnienia w okresie 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy.
3. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych może złożyć przedsiębiorstwo społeczne, które spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 4-9 oraz nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniło wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy.
4. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć producent rolny, jeżeli na dzień złożenia wniosku:
 - 1) spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 3-9;
 - 2) przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej;
 - 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Warunek dotyczący niezmnieszenia wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia jest weryfikowany również na dzień podpisania umowy.
6. Wniosek składany przez przedsiębiorcę, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole, lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę lub producenta rolnego zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie przedsiębiorcy, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, niepublicznego przedszkola, lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły lub producenta rolnego w tym: nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej, numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, numer REGON, numer NIP, oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności, datę rozpoczęcia prowadzenia działalności, symbol podklasy rodzaju

- prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), adres siedziby lub adres miejsca zamieszkania;
- 2) informację czy wnioskodawca jest płatnikiem podatku VAT;
 - 3) liczbę wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy;
 - 4) kalkulację wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy oraz źródła ich finansowania;
 - 5) wnioskowaną kwotę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy;
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia każdego stanowiska pracy, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowisk pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - 7) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowane osoby;
 - 8) wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinna posiadać skierowana osoba,
 - 9) liczbę zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w poszczególnych 6 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 10) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu kwoty refundacji, w przypadku niedotrzymania warunków umowy przyznającej refundację;
 - 11) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, niepublicznego przedszkola, lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły lub producenta rolnego zamierzającego wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy;
 - 12) informację o liczbie zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w dniu złożenia wniosku.
7. Wnioskodawca, który zamierza wyposażyć lub doposażyć stanowiska pracy, składa odrębny wniosek dla każdego stanowiska (załączniki dołącza się odpowiednio).

§ 5

1. Refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie udziela się wnioskodawcy, który:
 - 1) prowadzi działalność jedynie w zakresie handlu obwoźnego;
 - 2) w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Środki na doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy **nie mogą być** wydatkowane w szczególności na:
 - 1) inwestycje związane z kosztami budowy, remontów i adaptacji lokali i budynków;
 - 2) zakup nieruchomości lub prawa wieczystego użytkowania;
 - 3) zakup ruchomości typu kontener, wiata, blaszak, domek holenderski, angielski;
 - 4) zakup ziemi;
 - 5) zakup kasy fiskalnej/drukarki fiskalnej;
 - 6) zakup telefonu komórkowego z akcesoriami
 - 7) zakup towarów, materiałów i surowców do dalszej odsprzedaży;
 - 8) finansowanie szkoleń, licencji, koncesji, kaucji;

- 9) transport, przesyłki, dostawy i paliwa;
 - 10) zakup przedmiotów w ramach umowy leasingu, kredytowych, pożyczkowych, zakupów dokonywanych na raty, w ramach dzierżawy, umów współwłasnościowych;
 - 11) nabycie akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje, polisy itp.,
 - 12) udziały wnoszone do spółek;
 - 13) opłaty administracyjne, rejestracyjne, skarbowe, podatki, wynagrodzenia pracowników i pochodne od wynagrodzenia składki ZUS, podatki, czynsz za lokal;
 - 14) opłaty eksploatacyjne (opłata za energię elektryczną, woda, telefon, paliwo itp.) i opłaty abonamentowe;
 - 15) opłaty za usługi, za wyjątkiem usługi za wykonanie pieczętek, wykonanie strony internetowej lub stworzenie sklepu internetowego (Urząd nie finansuje usług dotyczących funkcjonowania stron/sklepów internetowych tj. rozbudowa istniejącej strony, pozycjonowanie, domena, hosting, Google Adwords, blogi, akcje marketingowe itp.);
 - 16) wycenę rzeczoznawcy;
 - 17) zakupu towarów wcześniej sfinansowanych ze środków publicznych;
 - 18) poniesionych przed dniem zawarcia umowy o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz po dniu zatrudnienia osoby bezrobotnej;
 - 19) reklamy i promocji;
 - 20) podłączenia mediów (linii telefonicznej, Internetu);
 - 21) zakup samochodów, z wyjątkiem pojazdów osobowych do przewozu min. 8 osób, dostawczych oraz sytuacji, w których wykorzystanie samochodu pozostaje w bezpośrednim związku z profilem wykonywanej działalności gospodarczej (w przypadku zakupu samochodu musi on być oznakowany danymi kontaktowymi firmy). Wysokość refundacji na zakup samochodu może stanowić maksymalnie 50 % kosztu jego zakupu, jednak nie więcej niż obowiązująca na dzień zawarcia umowy kwota refundacji. Udokumentowanie tego wydatku nastąpi na podstawie dokumentu potwierdzającego wydatek ze środków wnioskowanych i własnych;
 - 22) zakup kamperów i przyczep kempingowych;
 - 23) zakupu środków (towarów i usług) od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii prostej;
 - 24) zakupu rzeczy, której Wnioskodawca wcześniej był właścicielem;
 - 25) zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów itp.);
 - 26) finansowanie form pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.
3. Tworzone stanowisko pracy w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy musi być zgodne z profilem działalności pracodawcy wynikający z dokumentów rejestrowych tj. CEIDG, KRS, itp.
 4. Wyłączeniu podlegają wydatki nie związane bezpośrednio i jednoznacznie z wyposażaniem lub doposażaniem stanowiska pracy. Starosta zastrzega sobie prawo do ograniczenia wysokości kwot poszczególnych wydatków.

5. Nie dokonuje się refundacji na łączone stanowiska pracy, tzn. w przypadku, gdy skierowana osoba wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch odrębnych stanowisk pracy, np. kierowca-magazynier, pracownik biurowy-sprzedawca, itp.
6. Rzeczy zakupione w ramach refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.
7. Przy zakupie środka transportu do rozliczenia dodatkowo należy dołączyć dowód rejestracyjny potwierdzający rejestrację tego pojazdu we właściwym urzędzie.
8. Przedłożone faktury lub rachunki w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego oraz przeliczone na walutę krajową według kursu NBP na dzień sprzedaży.

§ 6

1. Złożone wnioski będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej. Wnioski zawierające błędy i braki formalne nie będą przekazywane do oceny merytorycznej.
2. W przypadku niepełnego wypełnienia wniosku bądź braku wymaganych załączników Starosta może wezwać wnioskodawcę do jego uzupełnienia.
3. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu do momentu wyczerpania środków. W przypadku wyczerpania środków zostanie umieszczone ogłoszenie o zamknięciu naboru na stronie internetowej olecko.praca.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń.
4. Oceny spełnienia kryteriów formalnych dokonuje pracownik merytoryczny.
5. Oceny wniosku pod względem merytorycznym dokonuje Komisja w oparciu o kryteria i punktację określona w „Karcie oceny wniosku”.
6. Komisja wydając pozytywną lub negatywną opinię o złożonym przez Wnioskodawcę wniosku bierze pod uwagę:
 - 1) uzasadnienie tworzenia refundowanego stanowiska pracy biorąc pod uwagę rozwój lokalnego rynku pracy;
 - 2) proponowaną formę zabezpieczenia;
 - 3) udział wkładu własnego w planowanych zakupach;
 - 4) opinię doradców do spraw zatrudnienia odnośnie możliwości skierowania osoby o kwalifikacjach wymaganych do pracy na wyposażanym lub doposażanym stanowisku i możliwości uzupełnienia wakatu;
 - 5) miejsce tworzenia wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy;
 - 6) deklarację zatrudnienia skierowanej osoby po ustawowym okresie zatrudnienia;
7. Wniosek będzie rozpatrzony pozytywnie, jeżeli uzyska łącznie co najmniej 15 punktów, w tym minimum 5 punktów w kryterium oceny uzasadnienia tworzenia refundowanego stanowiska pracy biorąc pod uwagę rozwój lokalnego rynku pracy.
8. W przypadku, gdy liczba wniosków które uzyskały minimalną liczbę punktów będzie większa niż liczba miejsc możliwych do refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Starosta przyjmie do realizacji wnioski z najwyższą liczbą punktów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o wyborze będzie decydować liczba punktów uzyskana przy ocenie uzasadnienia tworzenia refundowanego stanowiska pracy, a w następnej kolejności data wpływu wniosku.

9. W przypadku wnioskowania o refundację wyposażenia lub doposażenia kilku stanowisk pracy Starosta zastrzega możliwość zmniejszenia ilości refundowanych miejsc pracy ze względu na ograniczony limit środków finansowych przeznaczonych na tę formę aktywizacji.
10. Ostateczną decyzję o refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podejmuje Starosta.
11. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację powiadamia się Wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje się przyczynę odmowy.
12. Ze względu na fakt, iż wniosek o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie jest rozpatrywany w trybie wydania decyzji administracyjnej, rozstrzygnięcie nie podlega odwołaniu.

III. Zabezpieczenie umowy

§ 7

1. Formą zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania w przypadku niedotrzymania warunków umowy może być:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 2) weksel in blanco;
 - 3) poręczenie;
 - 4) gwarancja bankowa;
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
 - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub w kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
3. W przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia: poręczenia, weksla z poręczeniem wekslowym (aval), poręczenie powinno być dokonane przez 2 osoby.
4. W zależności od wysokości wnioskowanych środków, poręczenie składa:
 - 1) jeden poręczyciel, gdy Wnioskodawca ubiega się o przyznanie refundacji w kwocie nie wyższej niż czterokrotność przeciętnego wynagrodzenia, albo
 - 2) dwóch poręczycieli, gdy Wnioskodawca ubiega się o przyznanie refundacji w kwocie wynoszącej od czterokrotności do sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia.
5. Preferowaną formą zabezpieczenia jest poręczenie przez dwie osoby.
6. Ostateczną decyzję o formie zabezpieczenia podejmuje Starosta, mając na względzie staranność gospodarowania środkami publicznymi.
7. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

8. Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
9. Poręczycielem może być:
 - 1) osoba, która osiąga dochód miesięczny w wysokości co najmniej **106% minimalnego wynagrodzenia za pracę**, obowiązującego w dniu podpisania umowy;
 - 2) osoba pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, nie będącą w okresie wypowiedzenia, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia podpisania umowy dotyczącej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - 3) rolnik prowadzący gospodarstwo rolne lub dział specjalny;
 - 4) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która nie posiada zaległości w ZUS i US a prowadzona przez nią działalność gospodarcza nie jest w stanie likwidacji lub upadłości;
 - 5) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty (przy czym okres przyznania renty upływa nie wcześniej niż po okresie 3 lat licząc od dnia podpisania umowy dotyczącej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy).
10. Poręczycielem nie może być:
 - 1) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej;
 - 2) osoba, która aktualnie realizuje podpisaną z Urzędem umowę lub jest poręczycielem aktualnie realizowanej umowy z Urzędem;**
 - 3) osoba prowadząca działalność gospodarczą rozliczającą się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
 - 4) pracownik zatrudniony przez Wnioskodawcę;
 - 5) osoba posiadająca zobowiązania finansowe, której miesięczny dochód brutto, po ich odliczeniu, będzie niższy niż 106% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w dniu podpisania umowy.
11. Do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólności majątkowej (w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą jako osoba fizyczna) i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólności majątkowej.
12. Poręczyciele są zobowiązani przed podpisaniem umowy dotyczącej przyznania refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do przedłożenia w Urzędzie:
 - 1) z tytułu zatrudnienia z ostatnich 3 miesięcy - zaświadczenie o uzyskanych dochodach z Zakładu Pracy;
 - 2) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej - zaświadczenie o uzyskanych dochodach z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy oraz dokumenty poświadczające osiągnięte dochody w bieżącym roku;
 - 3) z tytułu pobierania świadczenia emerytalnego lub rentowego ostatnią decyzję organu wypłacającego pobierane świadczenie.
13. W przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą wymagane jest również aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek oraz aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach.
14. W przypadku zastosowania poręczenia jako formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, mogą być przetwarzane następujące dane osobowe poręczycieli:

- 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres zamieszkania;
 - 3) numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 4) uzyskiwane dochody, z podaniem źródła i kwoty dochodu;
 - 5) aktualne zobowiązania finansowe, z podaniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.
15. W przypadku zabezpieczenia w postaci blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym lub gwarancji bankowej, kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków zostanie podwyższona o 30% na poczet ewentualnych odsetek ustawowych lub odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych oraz innych kosztów związanych z dochodzeniem należności. Blokada lub gwarancja powinna być ustanowiona na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy dotyczącej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Odwołanie blokady/gwarancji może nastąpić wyłącznie na wniosek Starosty po spełnieniu warunków zawartej umowy.
16. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, oświadczenie o poddaniu się egzekucji powinno być sporządzone na podstawie art. 777 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego, z zachowaniem jego ważności na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy dotyczącej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, akt notarialny winien zawierać poddanie się egzekucji również przez współmałżonka, o ile małżonkowie nie posiadają rozdzielności majątkowej.
17. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.

IV. Przeznaczenie środków z Funduszu Pracy

§ 8

1. Kwota refundacji może być przeznaczona wyłącznie na niezbędne wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.
2. Zakupione wyposażenie lub doposażenie musi być bezpośrednio i jednoznacznie związane z tworzoną stanowiskiem pracy.
3. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się zakup sprzętu używanego (za wyjątkiem sprzętu informatycznego: komputery, drukarki, skanery, programy itp.), tylko w sytuacji, gdy zakup nowych urządzeń o tych samych parametrach znacznie przewyższa koszt sprzętu używanego oraz wysokość wnioskowanej refundacji. Każda sprawa będzie rozpatrywana indywidualnie.
4. W przypadku zakupu sprzętu używanego, gdy wartość zakupionych rzeczy będzie budzić wątpliwość, Starosta może zażądać ich wyceny przez uprawnionego rzeczoznawcę. Koszt wyceny ponosi wnioskodawca.
5. Wnioskodawca, zobowiązany jest do należytego przechowywania i zabezpieczenia zakupionego ze środków Funduszu Pracy sprzętu będącego wyposażeniem stanowiska pracy.

V. Umowa i warunki jej realizacji

§ 9

1. Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta przez Starostę. Umowa zawierana jest pod rygorem nieważności na piśmie.
2. W przypadku, gdy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, **refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.**
3. Do zawarcia umowy o refundację konieczna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej (w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą jako osoba fizyczna) i współmałżonków poręczycieli pozostających z nimi we wspólności majątkowej, wyrażona podpisami złożonymi w obecności upoważnionego pracownika.
4. Urząd niezwłocznie, po udzieleniu pomocy sporządza sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej.
5. Umowa zawiera w szczególności zobowiązanie do:
 - 1) złożenia rozliczenia zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji,
 - 2) utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznana refundacją w przypadku refundacji większej niż 4 – krotność, jednak nie więcej niż 6 -krotność przeciętnego wynagrodzenia przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku refundacji w kwocie nie większej niż 4 – krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej 12 miesięcy.
 - 3) zatrudnienia na wyposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt. 2 w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:
 - a) pełny wymiar czasu pracy – w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w § 2 ust. 1 regulaminu
 - b) połowa pełnego wymiaru czasu pracy – w przypadku skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa § 2 ust. 1 regulaminu lub skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w § 2 ust. 2, 3 i 4 regulaminu.
 - 4) zwrotu otrzymanej refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania z Urzędu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji do dnia dokonania zwrotu w przypadku:
 - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji,
 - b) naruszenia innych warunków umowy.
 - 5) zwrotu przyznanej refundacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z Urzędu w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu;
 - 6) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej

dotyczącej podatku od towarów i usług w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego po podpisaniu umowy o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy;

- 7) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z Urzędu części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
 - 8) sukcesywnego po upływie każdego kwartału składania oświadczenia potwierdzającego utrzymywanie utworzonego stanowiska pracy i zatrudniania na nim skierowanej osoby oraz informowania o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy, udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania i dostarczania niezbędnych dokumentów.
6. W przypadku śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z Urzędu.
7. Do okresu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy.
8. Wnioskodawca nie może przyjąć na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy osoby, która:
- 1) była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie ostatnich 6 miesięcy:
 - a) przez Wnioskodawcę;
 - b) w przedsiębiorstwie, który zostało przejęte przez Wnioskodawcę;
 - c) w przedsiębiorstwie współmałżonka Wnioskodawcy, który wnioskuje o udzielenie refundacji.

§ 10

1. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana na wniosek przedsiębiorcy, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, niepublicznego przedszkola, lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły lub producenta rolnego po przedłożeniu rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych i udokumentowania poniesionych kosztów w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia w niej określonego oraz spełnieniu innych warunków wynikających z zawartej umowy.

2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1 nie może zawierać wydatków, na których finansowanie wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.
3. Przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole, lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła lub producent rolny nie mogą otrzymać refundacji wyposażenie lub doposażenia stanowiska pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki z Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
4. Wydatek poniesiony na zakup używanego sprzętu uznany będzie jeżeli:
 - 1) wnioskodawca dostarczy deklarację od sprzedającego określającą pochodzenie sprzętu,
 - 2) wnioskodawca dostarczy deklarację, w której sprzedający potwierdzi, że sprzęt nie był uprzednio współfinansowany z udziałem środków publicznych,
 - 3) cena zakupionego sprzętu używanego nie przekroczy jego wartości rynkowej i nie będzie wyższa niż koszt podobnego nowego sprzętu,
 - 4) wnioskodawca dostarczy oświadczenie, że on, jego współmałżonek oraz członkowie ich najbliższej rodziny tj.: rodzice, dziadkowie, dzieci i rodzeństwo, nigdy nie byli właścicielami zakupionego sprzętu.
5. Wydatki na zakup sprzętu używanego o wartości poniżej 10 000,00 zł lub równowartości tej kwoty mogą być dokumentowane jedynie w formie faktur, rachunków.
6. Dokumentowanie wydatkowania przyznanych środków, na podstawie umów kupna-sprzedaży, możliwe jest wyłącznie przy dokonaniu zakupu o wartości powyżej 10 000,00 zł lub równowartości tej kwoty (**wartość dotyczy jednego środka trwałego**) i wymaga wyceny rzeczoznawcy. Od umowy kupna-sprzedaży powinien być odprowadzony podatek od czynności cywilnoprawnych. Dokument potwierdzający wpłatę należnego podatku należy przedłożyć wraz z rozliczeniem wydatków.
7. Dokumentem potwierdzającym poniesione wydatki może być m.in.: faktura, rachunek lub umowa kupna sprzedaży zarejestrowana w Urzędzie Skarbowym zawarta pomiędzy osobami niespokrewnionymi wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty. Potwierdzenie zapłaty (przelew, dowód wpłaty,) musi być ściśle powiązane z rachunkiem lub fakturą, której dotyczy - np. nr faktury, rachunku w tytule przelewu.
8. Dla zachowania przejrzystości rozliczeń należy stosować płatności bezgotówkowe w jak największym zakresie.
9. Płatności należy regulować z rachunku płatniczego Wnioskodawcy, na które zostanie przekazana refundacja.
10. Dokumentując potwierdzenie poniesienia wydatku należy przedłożyć przelew, zawierający zapis umożliwiający identyfikację kwoty z nazwą zakupionego towaru lub produktu.
11. Wartość transakcji gotówkowej pomiędzy tymi samymi stronami (sprzedający – kupujący) nie może przekroczyć kwoty 15 000,00 zł niezależnie od ilości transakcji (ilości faktur).

12. Wydatkowanie środków w ramach otrzymanego dofinansowania musi być realizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców.
13. Do rozliczenia nie przyjmuje się wydatków przeznaczonych na pokrycie kosztów transportu (przesyłki) zakupionego wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
14. Za wydatki niekwalifikowane zostaną uznane także faktury, rachunki, umowy kupna - sprzedaży pochodzące z transakcji zawieranych pomiędzy podmiotami reprezentowanymi przez tych samych właścicieli, udziałowców lub wspólników.
15. Niedopuszczalne jest dokumentowanie wydatków w formie paragonów oraz innych dokumentów nieprawnych.
16. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i skierowaniem osoby do Wnioskodawcy, przeprowadza kontrolę w celu sprawdzenia wiarygodności informacji i złożonych dokumentów oraz skontrolowania wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy. Wnioskodawca zobowiązany jest do współpracy w czasie kontroli poprzez udostępnianie obiektów, urządzeń objętych kontrolą, udostępnianiu dokumentacji i udzielania wyjaśnień.
17. Starosta w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację, czy utworzone stanowisko pracy w ramach wyposażenia lub doposażenia jest utrzymywane oraz czy jest na nim zatrudniona osoba skierowana przez Urząd.
18. Wnioskodawca jest zobowiązany do ponownego zakupu wyposażenia w przypadku, gdy przedmioty sfinansowane ze środków z dofinansowania ulegną zniszczeniu, uszkodzeniu (uniemożliwiające naprawę lub wymianę zgodnie z warunkami gwarancji) lub kradzieży oraz niezwłocznego dostarczenia faktur wraz z dowodami zapłaty potwierdzających dokonanie zakupu. Wnioskodawca musi zakupić wyposażenie w wysokości co najmniej wskazanej w szczegółowej specyfice wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania.

§ 11

1. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z osobą zatrudnioną w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole, lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła lub producent rolny zobowiązany jest do przyjęcia do pracy kolejnej osoby skierowanej na miejsce kandydata, z którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś, w okresie do 30 dni od daty rozwiązania umowy o pracę i zawarcia z nim umowy o pracę na okres uzupełniający co najmniej do 12 miesięcy lub 18 miesięcy.
2. Do okresu zatrudnienia nie wlicza się okresów:
 - 1) urlopów bezpłatnych,
 - 2) urlopów wychowawczych,
 - 3) okresów pobierania zasiłku chorobowego, opiekuńczego lub świadczenia rehabilitacyjnego,
 - 4) nieobecności nieusprawiedliwionej,
 - 5) okresów nieobecności pracownika w pracy z powodu tymczasowego aresztowania.

W ww. przypadkach zostaje wydłużony okres realizowania umowy.

Dopuszcza się wówczas zawarcie umowy o pracę na czas określony, w celu zastępstwa pracownika w czasie jego nieobecności w pracy, z inną osobą skierowaną przez Urząd.

3. W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez skierowaną osobę lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiednio bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania do Urzędu poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopii umowy o pracę zawartej z bezrobotnym lub poszukującym pracy niezatrudnionym i niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej w ramach uzupełnienia stanowiska pracy.
5. Osoba skierowana do pracy na refundowane stanowisko nie może zostać zatrudniona w tym samym dniu, w którym zostało wydane skierowanie – rozpoczęcie zatrudnienia możliwe jest najwcześniej dzień po wydaniu skierowania.
6. W przypadku braku osób spełniających kryteria określone we wniosku dopuszcza się możliwość kierowania na wolne stanowisko pracy kandydatów o kwalifikacjach niższych niż określone przez Wnioskodawcę.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy zawartej z przedsiębiorcą, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, niepublicznym przedszkolem, lub niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołą lub producentem rolnym wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

VI. Monitoring realizacji umowy

§ 13

1. Dokonuje się monitoringu i kontroli realizacji umowy m.in. poprzez:
 - 1) analizę i sprawdzenie dokumentów jakie Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu na podstawie zawartej umowy,
 - 2) sprawdzenie pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym rozliczenia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z załączeniem opisanych i opłaconych faktur/ rachunków wraz z dowodami opłat i umieszczenie na każdym dokumencie pieczęci o treści „Sprawdzono pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym” i umieszczenie pieczęci na dokumencie głównym o treści: „Stwierdzam zgodność z umową Nr..... zawartą dnia.....” oraz potwierdzenie sprawdzenia przez złożenie w obrębie pieczęci podpisu i daty,
 - 3) przeprowadzenie kontroli zawartych umów w ramach aktywnych form i stwierdzenie utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie, na potwierdzenie czego sporządza protokół z kontroli z prawidłowej realizacji umowy

VII. Pomoc publiczna

§ 14

1. Refundacja ze środków Funduszu Pracy, o której mowa w § 1 regulaminu, dokonywana przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja ze środków Funduszu Pracy, o której mowa w § 1 regulaminu, dokonywana niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkole, stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

W przypadku, gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.

3. Refundacja ze środków Funduszu Pracy, o której mowa w § 1 regulaminu, dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
4. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródeł pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 15

1. Źródłem finansowania przyznanej refundacji są środki publiczne, w szczególności środki Funduszu Pracy.
2. Zasady przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy określone w regulaminie, mają również zastosowanie do programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + (EFS+) realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Olecku.
3. Regulamin udzielania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wchodzi w życie z dniem 16.07.2025 r.

Dyrektor PUP w Olecku
Renata Jasińska