

OA-272-2/IW/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

***Świadczenie usług pocztowych polegających na przyjęciu,
przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i kurierskich
oraz ich ewentualnych zwrotów dla Powiatowego Urzędu Pracy
w Olecku.***

o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa: **Powiatowy Urząd Pracy w Olecku**

Adres: ul. Armii Krajowej 30, 19- 400 Olecko

Tel. 87 520 30 78, **fax 87 520 27 46**

Adres strony internetowej: www.pup.olecko.pl

Adres e-mail: **biuro@pup.olecko.pl**

Godziny pracy: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie realizowane w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej PZP. Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8 ustawy PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych polegających na przyjęciu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012, poz. 1529)

Słownik CPV: 64110000-0 usługi pocztowe

3.2. Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi:

- usługi pocztowe w obrocie krajowym dla przesyłek listowych o wadze poniżej i powyżej 50 g w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania,
- usługi doręczania zwrotów przesyłek listowych nie doręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
- usługi pocztowe dotyczące paczek pocztowych,
- usługi pocztowe dotyczące przesyłek najszybszej kategorii w obrocie krajowym - kurierskich.

3.3. Szczegółowe wymagania Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia:

1. Przez Wykonawcę rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej tzn. posiadającego aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz. U. z 2012 poz. 1529)
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) **przesyłki listowe:**
 - a) przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym (zwykle ekonomiczne),
 - b) przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym (zwykle priorytetowe),
 - c) przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym (polecone ekonomiczne),
 - d) przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym (polecone priorytetowe),

- e) przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym (polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ZPO),
 - f) przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym (polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ZPO),
 - g) **gabaryt A** - to przesyłki listowe o wymiarach:
 - minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm,
 - h) **gabaryt B** - to przesyłki listowe o wymiarach:
 - minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
 - maksimum - suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
- 2) **paczki pocztowe:**
- a) paczki pocztowe rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii (zwykłe),
 - b) paczki pocztowe rejestrowane najszybszej kategorii (priorytetowe),
 - c) **gabaryt A** – to paczki pocztowe o wymiarach:
 - minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm,
- 3) **przesyłki kurierskie:**
- a) przesyłki najszybszej kategorii w obrocie krajowym przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru o wadze do 30 kg,
 - b) przesyłki najszybszej kategorii w obrocie krajowym przyjęte za potwierdzeniem nadania o wadze do 30 kg
3. Użyte w SIWZ określenia związane z opisem przedmiotu zamówienia oznaczają:
- przesyłka priorytetowa – przesyłka listowa mająca pierwszeństwo w procesie doręczania przed pozostałymi przesyłkami, czas jej doręczenia jest krótszy;
 - przesyłka ekonomiczna – przesyłka listowa nierejestrowana lub polecona nie będąca przesyłką priorytetową;
 - przesyłka rejestrowana – przesyłka przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru;
 - przesyłka polecona – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
 - paczki pocztowe – przesyłki rejestrowane zawierające rzeczy lub dokumenty w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - zwrotne potwierdzenie odbioru – zwrócone nadawcy potwierdzenie odbioru zawierające datę i podpis odbiorcy, stanowiący potwierdzenie otrzymania przesyłki listowej;
 - obrót zagraniczny – miejsce na terenie Europy.
4. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku do godz. 16.00 do miejsca wskazanego przez Wykonawcę na terenie miasta Olecko.
5. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i ewentualnie w razie zaistnienia konieczności do krajów europejskich.
6. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U.2004 nr 5 poz. 34 z późn. zm.).
7. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego.
8. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (np. zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
9. Wykonawca zapewnia wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i będących przesyłkami najszybszej kategorii oraz druki potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

- Zamawiający może korzystać z własnych wzorów druków potwierdzenia odbioru po wcześniejszym uzgodnieniu ich formy i treści z Wykonawcą.
10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. Potwierdzenie odbioru winno zawierać datę odbioru i podpis odbiorcy. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia wiadomości u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie po upływie 7-go dnia o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki na zasadach określonych w:
 - ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 267) – regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
 - ustawie Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012r. poz. 1529)
 - Kodeksie Cywilnym
 11. Planowane do nadania ilości przesyłek danego rodzaju zawarto w „Formularzu cenowym” – Załącznik Nr 2 do SIWZ.
 12. Wykazane w formularzu cenowym szacunkowe ilości przesyłek listowych każdego rodzaju, zostały podane dla obliczenia wartości oferty i nie są ilościami zobowiązującymi Zamawiającego.
 13. Do przesyłek listowych będą używane koperty Zamawiającego. W przypadku przesyłek kurierskich Zamawiający dopuszcza możliwość używania opakowań firmowych lub kopert Wykonawcy.
 14. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienia o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
 15. Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
 16. Termin udzielenia odpowiedzi nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 roku w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r., Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.).
 17. Po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej uregulowanej przez przepisy ustawy Prawo pocztowe, do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
 18. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
 19. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania powszechnej usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie:
 - a) za utratę przesyłki poleconej - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty pobranej przez operatora publicznego za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej;
 - b) za utratę paczki pocztowej - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż dziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie;
 - c) za ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej - w wysokości żądanej przez nadawcę lub w wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy, nie wyższej jednak niż maksymalna wysokość odszkodowania, o którym mowa w pkt a) lub b).
 20. W przypadku nie wykonania usługi Wykonawca niezależnie od należytego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.

21. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, który będzie stanowił załącznik do umowy.
22. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym.
23. Płatność za wykonane usługi może być dokonywana w formie płatności „z dołu”. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca co miesiąc wystawiał fakturę na Powiatowy Urząd Pracy w Olecku, ul. Armii Krajowej 30, 19-400 Olecko, NIP 8471407395
24. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym lub w przypadku przesyłek nieujętych w formularzu cenowym - w cenniku usług Wykonawcy. Ceny określone w formularzu cenowym powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.
25. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia za wyjątkiem:
 - a) zmiany stawki VAT na usługi pocztowe,
 - b) konieczności wprowadzenia zmian umowy wynikających z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, a także w przypadku kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana cen leży w interesie publicznym (np.: nowy cennik opłat w stosunku do wszystkich nadawców na terenie kraju).
26. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych, wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.
27. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe w czasie trwania umowy, Zamawiający zastosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu iż ceny jednostkowe netto wskazane w formularzu cenowym nie ulegną zmianie.
28. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie niżej wymienionymi przepisami:
 - a) Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529)
 - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 5 poz. 34 z późn. zm.),
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U z 2003 r. Nr 183 poz. 1795 z późn. zm.),

4. Oferty częściowe i wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

5. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2016 r.**

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) *posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia;*

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z Ustawą z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012, poz. 1529) w zakresie usług pocztowych objętych

przedmiotem zamówienia albo korzystał z ustawowego zwolnienia z obowiązku posiadania ww. zezwolenia.

- b) *posiadają wiedzę i doświadczenie;*

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie .

- c) *dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;*

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie .

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia Nr 3 do SIWZ

- d) *znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;*

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie .

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia Nr 3 do SIWZ

7.2. O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach określonych w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

7.2.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 7.1 w literach od a) do d) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt. 7.2 oraz 7.2.1 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

7.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 8 niniejszej SIWZ.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

8.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, szczegółowo określonych w punkcie 7 niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:

- a) **oświadczenie** o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp– załącznik Nr 3 do SIWZ;

b) **aktualne zezwolenie** na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, wydawane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. zezwolenia.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:

- a) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik Nr 4 do SIWZ

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia ww. warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia o którym mowa w lit. a).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, iż nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, przy czym dokument ten/ dokumenty powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

c) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 5 do SIWZ)

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

8.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

8.4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - należy dołączyć pełnomocnictwa. Wymagany jest oryginał pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w formie kopii potwierdzonej notarialnie.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

9.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.

9.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Adresami właściwymi do prowadzenia korespondencji z Zamawiającym są:

- a) do korespondencji pisemnej: Powiatowy Urząd Pracy w Olecku, ul. Armii Krajowej 30, 19-400 Olecko,
- b) do korespondencji faksowej: nr 87 520 27 46,
- c) do korespondencji drogą elektroniczną: biuro@pup.olecko.pl

9.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- ✓ Iwona Wojnowska, tel. 87 520 30 78 wew. 241

11. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy.

12. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

13. Opis sposobu przygotowania ofert:

13.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia stanowią integralną część oferty. Pożądane jest ponumerowanie stron oferty oraz połączenie ich ze sobą w sposób trwały.

13.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

13.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.4. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji lub zgodnie ze wzorem tego druku. Do oferty należy dołączyć:

- oświadczenie i dokumenty albo oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

- oświadczenie i dokumenty albo oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia określone w punkcie 8 SIWZ.

13.5. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze „Formularza ofertowego” opracowanego przez Zamawiającego.

13.6. Zmiany i poprawki w załączonych dokumentach muszą być czytelne i podpisane przez osoby upoważnione.

13.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.8. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w nieprzezroczystej, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie (opakowaniu).

Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

***Świadczenie usług pocztowych polegających na przyjęciu,
przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i kurierskich oraz ich
ewentualnych zwrotów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku.
Nie otwierać przed dniem 18 czerwca 2013r., godz. 9:30***

13.9. Proponuje się wskazać na kopercie (opakowaniu) nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie składania ofert.

13.10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

14.1. Ofertę należy złożyć:

- w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 14 (sekretariat),
- lub przesłać na adres Zamawiającego.

14.2. Termin składania ofert upływa w dniu **18 czerwca 2013 r. o godz. 9:00** (decyduje moment wpływu do siedziby Zamawiającego)

14.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 13 (I piętro- sala konferencyjna) w dniu **18 czerwca 2013 r. o godz. 9:30**

14.4. Otwarcie ofert jest jawne.

14.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.6. Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców, ceny, a także informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia.

14.7. Z otwarcia ofert zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie ofert.

14.8. Informacje odczytane w trakcie publicznego otwarcia ofert, Zamawiający przekazuje Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek.

15. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty:

15.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

15.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (opakowanie) zmiany oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian opakowanie każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ...”.

15.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

16.1. Wykonawca obliczy cenę zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 - „Formularz cenowy” do niniejszej specyfikacji.

16.2. Cena podana w formularzu ofertowym musi obejmować wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków naliczonych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu sporządzenia oferty.

16.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

16.4. Cena podana w ofercie powinna być wskazana cyfrowo i słownie.

16.5. Cena powinna być podana jako cena brutto w rozbiciu na cenę netto i podatek od towarów i usług VAT.

16.6. Cena oferty brutto musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.7. Ceny podane w formularzu cenowym są stałe i nie mogą ulec podwyższeniu w trakcie trwania umowy, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 3.3 podpunkt 25,26,27 niniejszej SIWZ.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walucie obcej. Zapłata za wykonaną usługę zostanie dokonana w złotych polskich.

18. Kryteria oceny oraz sposób oceny ofert:

18.1. Zamawiający dokona oceny najkorzystniejszej oferty według poniższego kryterium:

KRYTERIUM	WAGA
Cena	100,00%

18.2. Liczba uzyskanych punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$p = \frac{\text{Cena minimalna oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie: **p** – ilość uzyskanych punktów

18.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przy maksymalnym poziomie- 100 pkt.

18.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

18.5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na

niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ wymaga zgody Wykonawcy.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

20.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w punkcie 18.1. niniejszej SIWZ.

20.2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

20.3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie 20.2. również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

20.4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 20.5.

20.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 20.4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

21. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich Warunkach:

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych polegających na przyjęciu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w SIWZ, która wraz z ofertą Wykonawcy z dnia 2013r. stanowi integralną część umowy.

21.1. Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:

- a) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529)
- b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 5 poz. 34 z późn.zm.),
- c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U z 2003 r. Nr 183 poz. 1795 z późn. zm.),
- d) międzynarodowe przepisy pocztowe: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 08.11.2007 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 206, poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej – Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 744),
- e) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 267.),

21.2. Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj. (od dnia podpisania umowy) do dnia 30 czerwca 2016 roku lub wcześniejszego wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego wykonawcy z tytułu realizacji umowy, zgodnie z ofertą z dnia 2013r.

21.3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego bez podania przyczyn.

21.4. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć z chwilą zawarcia umowy, bądź rażącego naruszenia warunków umowy każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. O zamiarze rozwiązania umowy strona zobowiązana jest poinformować pisemnie na 3 dni przed planowanym terminem rozwiązania umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

21.5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych polegających na przyjęciu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów.

21.6. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia należności w formie opłaty z dołu za świadczenie usług pocztowych.

21.7. Wartość należności za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie przetargowej za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju.

21.8. Faktury VAT, wraz ze specyfikacją wykonanych usług wystawiane będą w terminie do 7-go dnia następującego po okresie rozliczeniowym. Wykonawca wystawi fakturę na Powiatowy Urząd Pracy w Olecku, ul. Armii Krajowej 30, 19-400 Olecko, NIP 8471407395

21.9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

21.10. Wykaz przesyłek pocztowych wysyłanych przez Zamawiającego zawarty w formularzu cenowym, jest wykazem szacunkowym. Zamawiający zastrzega, że ilość przesyłek może ulec zmianie i będzie wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego.

21.11. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy.

21.12. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą, umożliwiającej identyfikację umowy, na podstawie której są świadczone usługi pocztowe.

21.13. Wykonawca, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu szczegółowy cennik usług pocztowych oraz regulamin świadczenia usług pocztowych.

21.14. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego.

21.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania, które zależne będzie od wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

21.16. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie cen jednostkowych za poszczególne rodzaje przesyłek w przypadku:

- ustawowej zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług (VAT),
- zmiany cennika usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć niezwłocznie Zamawiającemu nowy cennik usług pocztowych.

21.17. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie dostosowania jej do przepisów prawnych, które ulegną zmianie w czasie obowiązywania umowy.

21.18. Wykonawca przedstawi zamawiającemu, w formie pisemnej lub elektronicznej, zestawienia placówek nadawczych i odbiorczych, które będą realizowały usługi wynikające z niniejszej umowy.

21.19. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.

21.20. Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie sporządzanego przez zamawiającego zestawienia przesyłek przekazanych do przemieszczenia.

22.21. Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia, sporządzonego przez wykonawcę w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia dostarczana będzie zamawiającemu wraz z fakturą.

22.22. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.

21.23. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie sporządzonego i podpisanego aneksu pod rygorem nieważności.

21.24. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego oraz Prawa zamówień publicznych.

21.25. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Biorącym udział w postępowaniu przetargowym przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Wykaz załączników do SIWZ:

- załącznik Nr 1 - formularz ofertowy,
- załącznik Nr 2 - formularz cenowy,
- załącznik Nr 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik Nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- załącznik Nr 5 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Zatwierdził: