Załącznik nr 1

……………………….. … ……………………., dnia…………………...

(pieczątka gminy)

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

### W OLECKU

**ROCZNY PLAN POTRZEB[[1]](#footnote-1)**

**w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych dla gminy ………..………………..na rok ……**

**Działając na podstawie przepisów:**

* 1. art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475),
  2. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017r.   
     w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2447),

**przedstawiam gminny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych na rok ………….… zgodnie z poniższym zestawieniem:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Liczba |
| 1. | Liczba miejsc wykonywania prac społecznie użytecznych - **ogółem** |  |
| w tym **miejsc** związanych z realizacją codziennych obowiązków domowych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych |  |
| 2. | Liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych - **ogółem** |  |
| w tym **godzin** wykonywania prac społecznie użytecznych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych |  |
| 3. | Liczba **bezrobotnych** bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, które **mogą być skierowane** do prac społecznie użytecznych |  |
| 4. | Liczba osób uczestniczących w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku **skierowania** powiatowego urzędy pracy na podstawie art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które **mogą być skierowane** do wykonywania prac społecznie użytecznych. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | **Rodzaj i miejsce** wykonywania prac społecznie użytecznych wraz z oznaczeniem **podmiotów**, w których będą organizowane prace społecznie użyteczne, w tym na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych: | | |
| Rodzaj prac | | Miejsce wykonywania | Oznaczenie podmiotu |
|  | |  |  |
| Prace społecznie użyteczne wykonywane na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych *(wypełnić, jeżeli w pkt 1 tabeli wskazano miejsca związane z realizacją codziennych obowiązków domowych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych)* | | | |
| Zakres codziennych obowiązków domowych (patrz pkt 2 zasad) | | Miejsce wykonywania | Oznaczenie podmiotu |
|  | |  |  |

..…………..…………………………..

(podpis i pieczęć imienna)

**ZASADY ORGANIZACJI PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH**

1. W myśl art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475) **PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE** (w dalszej treści zasad stosowany skrót **psu**) – oznacza to prace wykonywane przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku na skutek skierowania przez starostę (powiatowy urząd pracy), **organizowane przez gminę** w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, w tym na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych, w organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.
2. Do dnia 31 stycznia każdego roku gmina sporządza **roczny plan potrzeb** w zakresie wykonywania psu i przesyła go właściwemu miejscowo staroście (powiatowemu urzędowi pracy) i kierownikowi ośrodka pomocy społecznej. W planie tym gmina określa między innymi rodzaj i miejsce wykonywania psu wraz z oznaczeniem podmiotów, w których będą organizowane psu, w tym na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych. W przypadku psu wykonywanych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych gmina określa zakres codziennych obowiązków domowych obejmujących w szczególności prace o charakterze pomocniczym, **z wyłączeniem** prac związanych z bezpośrednią opieką nad osobą niepełnosprawną, w szczególności pielęgnacji tych osób, zabiegów higienicznych i podawania leków.
3. Na wniosek gminy powiatowy urząd pracy może skierować **bezrobotnego bez prawa do zasiłku korzystającego ze świadczeń** **z pomocy społecznej** do wykonywania psu na terenie gminy, w której bezrobotny zamieszkuje lub przebywa, w wymiarze **do** **10 godzin w  tygodniu i do 40 godzin w miesiącu.**  Do wykonywania psu mogą być kierowane również osoby **uczestniczące** w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, **jeżeli podjęły uczestnictwo** w tych formach w wyniku **skierowania** powiatowego urzędu pracy na podstawie art. 50 ust. 2. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Uwzględniając roczny plan potrzeb **gmina składa wniosek** o organizację psu do powiatowego urzędu pracy.
5. Powiatowy urząd pracy na podstawie złożonego wniosku zawiera **porozumienie** z gminą, na rzecz której psu będą wykonywane.
6. Kierownik ośrodka pomocy społecznej na podstawie porozumienia sporządza listę osób uprawnionych, które mogą być skierowane do wykonywania psu na terenie gminy, w tym osób wskazanych do wykonywania psu związanych z realizacją codziennych obowiązków domowych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych i przesyła ją do właściwego miejscowo powiatowego urzędu pracy. Lista powinna zawierać nazwiska i imiona, miejsca zamieszkania lub pobytu oraz numery ewidencyjne PESEL osób uprawnionych, a w przypadku gdy te numery nie zostały nadane – numery paszportów lub nazwy i numery innych dokumentów potwierdzających tożsamość.
7. Przy przydziale psu uwzględnia się wiek osoby uprawnionej, jej zdolność do wykonywania tych prac oraz, w miarę możliwości, posiadane kwalifikacje.
8. Powiatowy urząd pracy w celu ustalenia zdolności do wykonywania psu, przed skierowaniem osoby do tych prac może skierować ją na badania lekarskie.
9. Decyzję o skierowaniu osób uprawnionych do wykonywania psu oraz ostatecznym okresie trwania tych prac podejmuje dyrektor powiatowego urzędu pracy, biorąc pod uwagę posiadane środki na finansowanie usług i instrumentów rynku pracy.
10. Osobom uprawnionym do wykonywania psu przysługuje **świadczenie w wysokości nie niższej niż 12,20 zł za każdą godzinę ich wykonywania.** Świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania pracy, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy.
11. **W porozumieniu** powiatowy urząd pracy określa terminy i wysokość przysługującej refundacji, która może wynieść **do 60% minimalnej kwoty świadczenia,** coobecnie stanowi kwotę **7,32 zł** za godzinę. W przypadku osób skierowanych do wykonywania prac związanych z realizacją codziennych obowiązków domowych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych **refundacja może wynieść do 100% minimalnej kwoty świadczenia.**
12. **Gmina lub podmiot**, w którym są organizowane psu:
    1. przyjmuje skierowaną przez powiatowy urząd pracy osobę uprawnioną w celu wykonywania psu oraz poucza ją o konieczności przestrzegania ustalonego w miejscu wykonywania psu porządku i dyscypliny,
    2. zapoznaje osobę uprawnioną z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy,
    3. niezwłocznie zawiadamia powiatowy urząd pracy i kierownika ośrodka pomocy społecznej w przypadku, gdy osoba uprawniona:

- **nie zgłosi się** do wykonywania psu,

- **nie podejmie** przydzielonej jej psu,

- **opuści** miejsce wykonywania psu,

- **naruszy** porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania psu,

* 1. prowadzi ewidencję tych prac wykonywanych przez osoby uprawnione, zawierającą: nazwiska i imiona, miejsca zamieszkania lub pobytu oraz numery ewidencyjne PESEL osób uprawnionych, a w przypadku gdy te numery nie zostały nadane – numery paszportów lub nazwy i numery innych dokumentów potwierdzających tożsamość, i ustala wysokość przysługujących im świadczeń, uwzględniając rodzaj wykonywanej pracy,
  2. niezwłocznie informuje powiatowy urząd pracy o nieobecności lub odmowie wykonywania psu przez skierowaną osobę uprawnioną.

13. **Opiekun osoby niepełnosprawnej** na rzecz, którego są wykonywane psu zawiadamia **gminę** o wystąpieniu sytuacji, o których mowa w **pkt** **12 lit c**.

1. Gmina sporządza do dnia 31 stycznia każdego roku roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych i przesyła go właściwemu staroście (powiatowemu urzędowi pracy) i kierownikowi ośrodka pomocy społecznej. [↑](#footnote-ref-1)