

## KRAJOWA OFERTA PRACY

(Nr oferty .....; Nr stanowiska .....)

w ramach:

- a) prac interwencyjnych\*, b) robót publicznych\*, c) refundacji wyposażenia/doposażenia stanowiska\*, d) dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie 50+\*,  
 e) zatrudnienia w ramach bonu zatrudnieniowego, f) refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne  
 bezrobotnych do 30 roku życia\*, g) prac niesubsydiowanych\*

I DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY KRAJOWEGO		
<b>Nazwa Pracodawcy</b> ..... .....	<b>Adres Pracodawcy:</b> Kod pocztowy ..... - ..... Ulica ..... Miejscowość ..... Tel./faks ..... Adres strony internetowej ..... Adres poczty elektronicznej .....	
<b>Imię i nazwisko Pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy</b> .....	..... ..... .....	
<b>Podstawowy rodzaj działalności wg PKD</b> .....	<b>Liczba zatrudnionych pracowników</b> .....	<b>Nr NIP</b> .....
<p><b>W okresie do 365 dni przed złożeniem oferty pracy zostałem / nie zostałem*</b> ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i/lub <b>jestem /nie jestem*</b> objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy</p> <p><b>Jako Pracodawca jestem / nie jestem*</b> agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej</p> <p><b>Preferowana forma kontaktów:</b> osobiście*; telefonicznie*; e – mail*; inna – jaka? .....</p> <p><i>(pomiędzy urzędem pracy i osobą wskazaną przez pracodawcę)</i></p>		
II DANE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY		
<b>AGENCJA ZATRUDNIENIA</b> <i>W dokumentach, ogłoszeniach i ofertach agencja zatrudnienia jest obowiązana umieszczać numer wpisu do rejestru, a ogłaszane oferty pracy do wykonywania pracy tymczasowej oznacza się jako „oferty pracy tymczasowej”.</i> <b>Oferta pracy tymczasowej TAK/NIE*</b> Nr wpisu do rejestru agencji zatrudnienia: .....		
<b>Nazwa zawodu</b> .....	<b>Kod zawodu wg klasyfikacji zawodów i specjalności</b> .....	<b>Nazwa stanowiska</b> .....
<b>Ogólny zakres obowiązków/rodzaj pracy</b> ..... .....		
<b>Liczba wolnych miejsc zatrudnienia</b> ..... <b>w tym dla osób niepełnosprawnych</b> .....	<b>Miejsce wykonywania pracy</b> ..... .....	
<b>Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy</b> umowa na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> umowa na czas określony <input type="checkbox"/> na okres próbny <input type="checkbox"/> umowa zlecenie <input type="checkbox"/> inna (jaka?) .....	<b>Zmianowość</b> Jedna zmiana <input type="checkbox"/> Dwie zmiany <input type="checkbox"/> Inna ..... <b>Godziny pracy</b> I zmiana od ..... do ..... II zmiana od ..... do ..... Inna ..... od ..... do .....	<b>System i rozkład czasu pracy</b> podstawowy <input type="checkbox"/> (maksymalnie 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie 5-dniowym tygodniu pracy) równoważny (do 12 godzin) <input type="checkbox"/> (przeciętnie 40 godzin w tygodniu, a w ciągu doby nawet do 12 godzin; w zamian w innych dniach pracownik pracuje krócej lub dostaje dzień wolny) weekendowy <input type="checkbox"/> (pracownik pracuje tylko w piątki, soboty, niedziele i święta, maksymalnie 12 godzin na dobę) zadaniowy <input type="checkbox"/> (nie ma określonych godzin pracy) równoważny (do 24 godzin) <input type="checkbox"/> (przeciętnie 40 godzin w tygodniu, a w ciągu doby nawet do 24 godzin; w zamian w innych dniach pracuje krócej lub otrzymuje dzień wolny)

<b>Wymiar czasu pracy</b> pełny <input type="checkbox"/> niepełny <input type="checkbox"/> jaki? .....	<b>System wynagradzania</b> czasowy <input type="checkbox"/> akordowy <input type="checkbox"/> prowizyjny <input type="checkbox"/> inny .....	<b>Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto</b> .....	<b>Data rozpoczęcia pracy</b> .....	<b>Okres zatrudnienia albo okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej</b> od ..... do .....
---	---	---	--	---

### III OCZEKIWANIA PRACODAWCY KRAJOWEGO WOBEC KANDYDATÓW DO PRACY

**Poziom wykształcenia** .....

**Doświadczenie zawodowe** .....

**Uprawnienia i umiejętności konieczne:** .....

**Pozostałe wymagania:** .....

**Znajomość języków obcych**.....poziom znajomości języka .....

**Wymagane dokumenty** .....

**Giełda pracy:** TAK/NIE .....

**Kandydaci z państw EOG** TAK /NIE\*

### IV POSTĘPOWANIE Z OFERTĄ PRACY

<b>Okres aktualności oferty</b> od ..... do .....	<b>Częstotliwość kontaktów z pracodawcą lub osobą wskazaną przez pracodawcę</b> .....	<b>Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:</b> <input type="checkbox"/> kontakt osobisty <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> kontakt telefoniczny
---	--	--

**Oferta** w tym samym czasie **jest / nie jest\*** zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju

<b>Forma upowszechnienia oferty</b> OTWARTA: zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego <input type="checkbox"/> ZAMKNIĘTA: nie zawiera danych umożliwiających identyfikację pracodawcy krajowego <input type="checkbox"/>	<b>Upowszechnienie oferty w wybranych państwach EOG</b> TAK / NIE* jeżeli tak, to w jakich ..... ..... <i>Uwaga: w przypadku szczególnego zainteresowania pracodawcy krajowego upowszechnieniem krajowej oferty pracy na terenie państw EOG, wymagane jest zgłoszenie "Oferty pracy dla obywateli EOG".</i>
---	--

**Przekazanie oferty** pracy do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia jej w ich siedzibach TAK/NIE\*

Jeżeli tak, to w jakich .....

*UWAGA: oferta pracy, która zgodnie z oczekiwaniem pracodawcy krajowego została przekazana przez powiatowy urząd pracy do upowszechniania w innym powiatowym urzędzie, nie jest zamieszczana przez ten urząd w internetowej bazie ofert pracy oraz nie jest przekazywana do innych powiatowych urzędów pracy do upowszechniania w ich siedzibach*

### V ADNOTACJE URZĘDU PRACY

<b>Data przyjęcia oferty</b> .....	<b>Sposób przyjęcia oferty</b> osobiście <input type="checkbox"/> inny (jaki?) .....	<b>Brak możliwości wykorzystania oferty</b> <input type="checkbox"/>	<b>Anulowanie oferty</b> Data ..... Przyczyna .....
<b>Data złożenia wniosku o refundację</b> :..... <i>(jeśli dotyczy)</i>		<b>Rekrutacja na zwolnione stanowisko pracy</b> <input type="checkbox"/> <i>(jeśli dotyczy)</i>	
<b>Pośrednik odpowiedzialny za realizację oferty:</b> ..... <i>(Imię i nazwisko)</i>			

\*niepotrzebne/niewłaściwe skreślić

wybraną odpowiedź zaznaczyć znakiem X