

.....
(miejsowość, data).....
(pieczęć pracodawcy)**Powiatowy Urząd Pracy
w Olecku****WNIOSEK
o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu z gwarancją zatrudnienia osobie bezrobotnej
w ramach bonu stażowego**

na zasadach określonych w art. 66l ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149)

Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym punkcie do tego celu wyznaczonym. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy” lub „—”. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie. Wniosek może być uwzględniony gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

I.

Wniosek dotyczy Pani/a

(imię i nazwisko osoby, której przyznano bon stażowy)

II. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Nazwa Pracodawcy lub imię i nazwisko, PESEL.....

.....

Adres siedziby lub adres miejsca zamieszkania

.....

2. Forma prawa.....

(przedsiębiorstwo państwowe, spółdzielnia, spółka akcyjna, spółka z o.o., spółka cywilna, działalność indywidualna, jedn. budżetowa itp.)

3. Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do podpisania umowy:

.....

4. NIP.....REGON..... PKD

5. Stan zatrudnienia (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) w dniu składania wniosku

6. Liczba osób aktualnie odbywających staż.....

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE STAŻU

1. Osoba wskazana **w pkt I wniosku** będzie odbywać staż **na stanowisku**

Stanowisko/ zawód (zgodne z klasyfikacją zawodów i specjalności)	Proponowany okres stażu od - do (6 miesięcy)	Wykształceni e (kierunek)	Wymagane kwalifikacje	Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych

Uwaga: data rozpoczęcia stażu powinna być późniejsza o co najmniej 5 dni od daty złożenia wniosku w urzędzie.

2. Imię i nazwisko oraz stanowisko **opiekuna**:.....

3. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej. O ile charakter pracy **w danym zawodzie** wymaga takiego rozkładu czasu pracy, to proszę **uzasadnić**:
4. Miejsce odbywania stażu (adres, nazwa komórki organizacyjnej)
5. Godziny odbywania stażu od do
6. Czy wskazany kandydat odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych u organizatora na tym samym stanowisku? – **TAK/NIE***.
7. Po zakończeniu stażu **zatrudnię na podstawie umowy o pracę** bezrobotnego odbywającego u mnie staż przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Pracodawcy, który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres 6 miesięcy przysługuje premia w wysokości 1 500,00 zł. Premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis i podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 ustawy.

OŚWIADCZENIA PRACODAWCY:

1. **Zalegam/ nie zalegam*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
2. **Jestem/ nie jestem*** *beneficjentem pomocy publicznej*¹ w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r. , poz. 1808)
3. **Otrzymałem / nie otrzymałem*** pomocy/ *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie/ w rybołówstwie* w wysokości euro **w roku** podatkowym, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych.
4. **Otrzymałem/ nie otrzymałem*** inną pomoc publiczną na przedsięwzięcie, o którego realizację wnioskuję.
5. **Zobowiązuje się** do złożenia stosownego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymam inną pomoc publiczną na przedsięwzięcie, o którego realizację wnioskuję lub pomoc *de minimis*.

* niepotrzebne skreślić

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są prawdziwe, a ich wiarygodność potwierdzam/my własnoręcznym podpisem.

.....
 (data)

.....
 (pieczęć i podpis Pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Pracodawcy)

¹ należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania. Z orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej wynika, że przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej. Szczegółowe informacje i wyjaśnienia można znaleźć na stronach Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – www.uokik.gov.pl

UWAGA:

*W przypadku gdy wniosek zostanie rozpatrzony **pozytywnie** Organizator zobowiązany będzie do **skierowania** osoby bezrobotnej, **przed rozpoczęciem stażu i na własny koszt**, na badania lekarskie i **dostarczenia** do Urzędu, **najpóźniej w ostatnim dniu przed dniem rozpoczęcia stażu**, zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych bezrobotnego do wykonywania pracy na stanowisku określonym we wniosku.*

Dodatkowe informacje:

1. U Pracodawcy, który zatrudnia co najmniej jednego pracownika, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie **nieprzekraczającej** liczby pracowników zatrudnionych u Pracodawcy w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U Pracodawcy, który nie zatrudnia pracownika staż może odbywać jednocześnie **jeden bezrobotny**.
2. **Opiekun stażysty** może jednocześnie sprawować opiekę nad **nie więcej niż 3 osobami**.
3. Wymienione wyżej załączniki są niezbędne do rozpatrzenia wniosku.
4. Kserokopie przedkładanych dokumentów powinny być potwierdzone **za zgodność z oryginałem**.
5. Klasyfikacja zawodów i specjalności jest dostępna m.in. na stronie internetowej www.psz.praca.gov.pl.
6. W przypadku konieczności przeprowadzenia wstępnych badań profilaktycznych Pracodawca ponosi koszty tych badań.

ZAŁĄCZNIKI :

1. Program stażu - **2 egzemplarze** (wg załączonego wzoru).
2. Oferta stażu - formularz dostępny na stronie internetowej.
3. W przypadku spółki cywilnej – umowa spółki.
Dokumenty wymienione w pkt. 4 i 5 dołączają Pracodawcy prowadzący działalność gospodarczą.
4. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** – wzór określony Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r., poz. 1543.) – formularz dostępny na stronie internetowej.
5. **Jeżeli Pracodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym lub rybołówstwa - Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę** – wzór określony Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) – formularz dostępny na stronie internetowej.

