

## REGULAMIN

### Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku dotyczący organizacji staży dla osób bezrobotnych

Mając na celu racjonalność, gospodarność i efektywność zatrudnieniową i kosztową wydatkowania środków publicznych oraz uwzględniając ograniczony limit środków finansowych przeznaczonych na organizację staży dla osób bezrobotnych, przyjmuje się niniejszy regulamin.

#### WSTĘP

##### § 1

Podstawy prawne organizacji staży:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych;
3. Kodeks pracy.

##### § 2

Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

1. **Urządzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Olecku działający w imieniu Starosty Powiatu Oleckiego;
2. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 1 ust. 1;
3. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie, o którym mowa w § 1 ust. 2;
4. **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję ds. oceny wniosków, powoływaną Zarządzeniem przez Dyrektora PUP w Olecku;
5. **Ocenie formalnej wniosku** – należy przez to rozumieć ocenę dokonywaną przez pracownika urzędu, polegającą na sprawdzeniu poprawności wypełnienia i kompletności wniosku oraz wymaganych załączników;
6. **Ocenie merytorycznej wniosku** – należy przez to rozumieć ocenę dokonywaną przez Komisję, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i niniejszy regulamin;

7. **Organizatorze** - oznacza to:

pracodawcę, rolniczą spółdzielnię produkcyjną lub pełnoletnią osobę fizyczną, zamieszkujejącą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącą działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, organizację pozarządową –

-który złożył w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olecku wniosek o zorganizowanie stażu.

Organizatorem może być również przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

##### § 3

Ilość utworzonych miejsc stażu dla osób bezrobotnych w danym roku kalendarzowym jest ograniczona limitem środków finansowych będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku.

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### § 4

1. Celem organizacji staży jest nabycie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Wyklucza się organizację stażu:
  - 1) w zawodach, gdzie charakter pracy i wykonywane przez osobę bezrobotną zadania wymagają kierowania pojazdami poza siedzibą pracodawcy, np. kierowca, zaopatrzeniowiec, traktorzysta, dostawca, przedstawiciel handlowy, operator maszyn drogowych i budowlanych itp.;
  - 2) w formie pracy zdalnej i w systemie hybrydowym.
3. W przypadku organizowania staży w ramach projektów/programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy będącej w dyspozycji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, dopuszcza się możliwość kwalifikowania kandydatów według odrębnie ustalonych kryteriów, zgodnie z założeniami tych projektów/programów.

#### § 5

Przyjmowanie i realizacja wniosków o zorganizowanie stażu odbywa się w trybie ciągłym, w terminach naboru wskazanych przez Urząd, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na organizację staży.

#### § 6

1. Okres odbywania stażu nie może być krótszy niż 3 miesiące.
2. Przy ustalaniu okresu realizacji stażu przyjmuje się następujące zasady:
  - 1) staż trwający 3 miesiące, rozpoczęty pierwszego dnia kalendarzowego miesiąca, zakończy się ostatniego dnia kalendarzowego trzeciego miesiąca;
  - 2) jeżeli staż rozpoczyna się w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego, to jego zakończenie nastąpi po 3 miesiącach, z uwzględnieniem, że jeżeli data rozpoczęcia to przykładowo 15 stycznia to jego zakończenie zostaje ustalone na 14 kwietnia.
  - 3) W przypadku staży trwających inną liczbę miesięcy powyższe zasady należy stosować analogicznie.

#### § 7

1. Staż może zostać zorganizowany wyłącznie na terenie powiatu oleckiego oraz powiatów bezpośrednio graniczących z powiatem oleckim.
2. W przypadku zawodów, w których specyfika pracy wymaga wykonywania usług u klienta, staż może być realizowany poza adresami miejsc wykonywania działalności przez Organizatora wskazanymi w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym, pod warunkiem realizacji stażu na terenie powiatu oleckiego oraz powiatów bezpośrednio graniczących z powiatem oleckim i sprawowania przez wskazanego we wniosku opiekuna stażu osobistego i stałego nadzoru nad wykonywaną pracą stażysty oraz na żądanie Urzędu wskazania aktualnego miejsca odbywania stażu u klienta.

## ROZDZIAŁ II

### Ogólne warunki do spełnienia przez osoby bezrobotne

#### § 8

1. Na staż mogą być kierowane osoby bezrobotne, które:
  - 1) posiadają kwalifikacje zawodowe nabyte w wyniku edukacji szkolnej lub pozaszkolnej, zgodne z kierunkiem planowanego stażu, a nie posiadają umiejętności praktycznych do wykonywania pracy;
  - 2) nie posiadają kwalifikacji zawodowych i/lub nie posiadają umiejętności praktycznych do wykonywania pracy zgodnych z kierunkiem planowanego stażu.
2. Dopuszcza się możliwość skierowania na staż osoby bezrobotnej w kierunku innym niż posiadane przez nią kwalifikacje zawodowe nabyte w wyniku edukacji szkolnej lub pozaszkolnej, jeśli nie ma możliwości przedłożenia jej odpowiedniej oferty pracy. Warunkiem koniecznym jest wówczas uzyskanie opinii doradcy klienta o braku możliwości przedstawienia odpowiedniej oferty pracy, zgodnej z posiadanymi aktualnie kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem zawodowym.
3. Osoba bezrobotna może zostać skierowana na staż, jeżeli nie posiada doświadczenia zawodowego w zakresie objętym programem stażu dłuższego niż 6 miesięcy.
4. Osoba bezrobotna nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywała staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
5. Ponowne skierowanie na staż (na inne stanowisko) jest możliwe, jeżeli od daty zakończenia poprzedniego stażu upłynęło co najmniej 12 miesięcy i wynika to z realizacji indywidualnej ścieżki zawodowej uzasadnionej w indywidualnym planie działania.
6. W przypadku przerwania stażu z winy osoby bezrobotnej, nie może być ona ponownie skierowana do odbycia stażu przez okres kolejnych 12 miesięcy, licząc od daty przerwania stażu.
7. Wyklucza się możliwość skierowania na staż osoby bezrobotnej, która:
  - 1) zamieszkuje lub jest zameldowana lub posiada adres korespondencyjny ten sam co Organizator lub siedziba jego firmy lub planowane miejsce odbywania stażu;
  - 2) w okresie ostatnich 2 lat od daty złożenia wniosku na staż była wcześniej zatrudniona u Organizatora wnioskującego o zorganizowanie stażu;
  - 3) odbywała staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych u tego samego Organizatora, na tym samym stanowisku pracy;
  - 4) jest współmałżonkiem, osobą spokrewnioną lub spowinowaconą z Organizatorem, w rozumieniu ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy.

## ROZDZIAŁ III

### Ogólne warunki do spełnienia przez Organizatorów

#### § 9

1. Staże nie będą organizowane u Organizatorów, którzy:
  - 1) znajdują się w stanie likwidacji/upadłości lub zgłosili wnioski o likwidację;
  - 2) zalegają z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom;
  - 3) posiadają zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne;
  - 4) posiadają porozumienia z ZUS/KRUS o rozłożeniu na raty powstałych zaległości;

- 5) posiadają nieuregulowane zobowiązania podatkowe w US;
  - 6) nie wywiązali się ze złożonej deklaracji zatrudnienia po zakończeniu stażu (badany będzie okres ostatnich 2 lat od daty złożenia wniosku o organizację stażu);
  - 7) w okresie 365 dni przed złożeniem oferty stażu zostali ukarani/ lub skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i/lub są objęci postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
  - 8) są powiązani w bezpośredni lub pośredni sposób z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne mające na celu przeciwdziałanie wpierania agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę i figurują na listach osób i podmiotów objętych sankcjami, zarówno unijnych, jak i krajowych lub sami znajdują się wymienionych listach.
2. Urząd przyjmuje do realizacji wnioski Organizatora o zorganizowanie stażu, jeżeli w ewidencji osób bezrobotnych są kandydaci spełniający warunki do skierowania na staż.
  3. Urząd może odmówić organizacji stażu, jeżeli dysponuje ofertą pracy, której wymagania spełnia kandydat wskazany przez organizatora, a ograniczona liczba kandydatów spełniających wymagania oferty utrudnia jej realizację.
  4. **Organizator jest zobowiązany do sfinansowania badań lekarskich osób bezrobotnych skierowanych do odbycia staż. Stażysta nie może rozpocząć stażu bez posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego dotyczącego braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia stażu na określonym stanowisku pracy.**

## ROZDZIAŁ IV

### Tryb składania i rozpatrywania wniosków o zorganizowanie stażu

#### § 10

1. Organizator ubiegający się o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej składa w Urzędzie wnioski, zgodnie z obowiązującym wzorem wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Organizator składa wnioski o zawarcie umowy o organizację stażu wyłącznie w terminach naboru wskazanych przez Urząd.
3. Formularz wniosku dostępny jest w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej [www.olecko.praca.gov.pl](http://www.olecko.praca.gov.pl), stronie <http://olecko.praca.gov.pl> w zakładce „Dokumenty do pobrania”.
4. Kompletne wnioski wraz z załącznikami należy składać w formie pisemnej w Urzędzie, bądź przesyłać pocztą lub drogą elektroniczną, jeżeli wniosek z załącznikami będzie podpisany kwalifikowanym (bezpiecznym) podpisem elektronicznym.
5. Wnioski nadesłane w inny sposób (np. faksem, pocztą elektroniczną bez wymaganego podpisu elektronicznego) pozostaną bez rozpatrzenia.
6. W formularzu wniosku dopuszczalne jest zwiększenie wierszy liczby w tabelach, nie należy jednak zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.
7. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny (wskazane jest wypełnianie wniosków w formie wydruku komputerowego).
8. O sposobie rozpatrzenia złożonego wniosku Organizator zostanie poinformowany pisemnie/ za pośrednictwem systemu Syriusz Std w formie e-mail, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
9. Wnioski niekompletne, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia, o czym Organizator zostanie poinformowany pisemnie.
10. W przypadku niewskazania kandydata przez Organizatora, Urząd będzie prowadził nabór do 30 dni kalendarzowych od przyjęcia wniosku do realizacji. W uzasadnionych przypadkach okres rekrutacji może zostać wydłużony na wniosek Organizatora. Niedokonanie przez Organizatora wyboru osoby na staż ze skierowanych bezrobotnych lub w przypadku braku kandydatów spełniających wymagania określone we wniosku po upływie wskazanego terminu, urząd odstąpi od realizacji wniosku.

§ 11

1. Wniosek podlegać będzie ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu:
  - 1) kompletności wniosku (wypełnienie wszystkich punktów) oraz dołączenie wymaganych załączników;
  - 2) spełnieniu wymogów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych,
  - 3) spełnieniu warunków określonych w niniejszym regulaminie.
3. Ocena merytoryczna wniosków nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

KRYTERIA OCENY WNIOSKU			LICZBA PUNKTÓW
1.	<b>Zobowiązanie do zatrudnienia stażysty w okresie 1 miesiąca od zakończenia stażu</b>	<b>Na okres co najmniej 3 miesięcy:</b>	
		w pełnym wymiarze czasu pracy	6
		w połowie wymiaru czasu pracy	3
		w ramach umowy zlecenia	2
		<b>Na okres co najmniej 1 miesiąca:</b>	
		w pełnym wymiarze czasu pracy	4
		w połowie wymiaru czasu pracy	2
		w ramach umowy zlecenia	1
2.	<b>Ocena efektywności staży zakończonych w poprzednich dwóch latach oraz w roku bieżącym</b> (liczona jako procent zatrudnionych osób w okresie 2 m-cy od zakończenia stażu do ilości osób odbywających staż u danego pracodawcy w okresie poprzednich 2 lat oraz w roku bieżącym)	<b>Efektywność:</b>	
		80 - 100%	5
		50 - 79%	4
		49 - 30%	3
3.	<b>Współpraca wnioskodawcy z PUP w Olecku w zakresie organizacji staży w okresie poprzednich dwóch lat oraz w roku bieżącym</b> (licząc od daty zakończenia stażu)	brak współpracy	5
		współpraca	0
4.	<b>Ocena programu stażu z uwzględnieniem organizacji stażu w zawodach:</b> poszukiwanych na rynku pracy,		0-10

	zapewniających istotny rozwój kompetencji zawodowych		
<b>5.</b>	<b>Miejsce odbywania stażu</b>	powiat olecki	5
		poza powiatem oleckim	0
<b>Maksymalna liczba punktów</b>			<b>31</b>

**Łącznie można uzyskać maksymalnie 31 punktów.**

**Minimalna liczba punktów, aby wniosek został rozpatrzony pozytywnie wynosi 21 punktów.**

4. Oceny formalnej wniosków dokonuje pracownik zajmujący się obsługą realizacji staży. Oceny merytorycznej dokonuje komisja ds. oceny wniosków.
5. W przypadku, kiedy Organizator zadeklaruje zatrudnienie po zakończeniu stażu mniejszej liczby osób niż liczba wnioskowana, punkty za zobowiązanie do zatrudnienia będą liczone proporcjonalnie.

#### § 12

1. Deklaracja zatrudnienia złożona we wniosku będzie zobowiązująca i zostanie wpisana do umowy o zorganizowanie stażu. Organizator będzie zobowiązany do zatrudnienia osoby bezrobotnej w terminie 30 dni od daty zakończenia stażu w ramach złożonej do Urzędu oferty pracy. W przypadku, kiedy Organizator będzie wnioskował o zatrudnienie stażysty w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych, termin ten może zostać wydłużony do 60 dni.
2. Organizator wywiąże się z deklaracji zatrudnienia również wtedy, gdy bezrobotny odmówi przyjęcia propozycji pracy w siedzibie Urzędu lub u Organizatora,
3. Konsekwencją braku wywiązania się z deklaracji zatrudnienia będzie wykluczenie możliwości współpracy z Organizatorem w zakresie organizacji stażu przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia stażu.
4. Urząd może w uzasadnionych przypadkach uznać wywiązanie się z deklaracji pracodawcy w terminach późniejszych niż wskazanych w punkcie 1 i 2, jednak do zatrudnienia musi dojść nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty zakończenia stażu.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

#### § 13

Warunki i wymagania określone w niniejszym regulaminie mają zastosowania do organizacji staży współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz środków Funduszu Pracy, w tym ze środków rezerwy Funduszu Pracy będącej w dyspozycji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej i realizowanych na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

#### § 14

Urząd zastrzega sobie prawo do zmiany zapisu regulaminu w każdym terminie.

#### § 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.05.2024 r.

## § 16

1. Wnioski o zorganizowanie stażu złożone i nierozpatrzone przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, rozpatruje się na podstawie niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w rezultacie oceny merytorycznej wniosek złożony przed wejściem w życie nowego regulaminu nie uzyska wymaganej liczby punktów do pozytywnego jego rozpatrzenia, a jednocześnie uzyskałby wymaganą liczbę punktów w wyniku oceny merytorycznej na podstawie regulaminu obowiązującego w dniu złożenia wniosku, wniosek taki zostaje rozpatrzony pozytywnie.

Dyrektor PUP w Olecku  
Renata Jasińska