

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Znak sprawy: OA.240.1.2022.MK

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Olecku zwraca się z prośbą o złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 130.000 zł art.2 ust.1 pkt 1, ustawa z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych) na **świadczenie dla Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz ewentualnych zwrotów.**

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku, usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności przepisami ustawy dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r. poz.545) i przepisami ustawy z dnia 14czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz.256 z późn. zm.) umożliwiającymi zachowanie terminów określonych w art.57 § 5 pkt 2 ustawy, który stanowi, że: *„Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe”*.

Przez usługi pocztowe dotyczące listów rozumie się przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych o wadze do 2000g obejmujące listy:

- 1) przesyłki listowe nierejestrowane krajowe /ekonomiczne/ zwykłe,
- 2) przesyłki listowe rejestrowane krajowe/ekonomiczne/ polecone - (przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem),

2. Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów(długość) nie może przekroczyć 600 mm,

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm.

FORMAT S to przesyłki o wymiarach

MINIMUM _ wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

Masa: do 2000 g

3. Zamawiający we własnym zakresie będzie nadawał i odbierał przesyłki listowe i przesyłki zwrócone po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia w placówkach pocztowych wybranego Wykonawcy zlokalizowanych na terenie powiatu Olecko.
4. Wykonawca ma zapewnić możliwość odbierania przesyłek pocztowych do godz. 12:00 i nadawania przesyłek pocztowych co najmniej do godz. 15:30 we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku). Nadanie przesyłek pocztowych następować będzie w dniu ich dostarczenia do placówki pocztowej Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. w przypadku przesyłek rejestrowanych wpisania każdej przesyłki do książki nadawczej, sporządzonego w 2 egz., z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy a kopia dla Zamawiającego, jako potwierdzenie nadania, a w przypadku przesyłek zwykłych przygotowanie w 2 egz. zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy a kopia dla Zamawiającego, jako potwierdzenie nadania partii przesyłek. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę adresatom przesyłek krajowych nadawanych przez Zamawiającego możliwości odbioru awizowanych przesyłek na terenie gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania adresata.

Szczegółowy wykaz planowanych do wysłania przesyłek zawarty jest na druku „Formularz cenowy” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wykaz ten ma charakter orientacyjny, zbliżony do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego

i służy do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości nadawanych przesyłek bez możliwości zgłaszania przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu. W przypadku konieczności nadania innego rodzaju przesyłki, nie wymienionego w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego zastosowanie znajdą ceny określone w cenniku wybranego Wykonawcy.

5. Preferowany termin realizacji zamówienia: 01.07.2022 r. do 30.06.2024 r.

6. Oferta powinna zawierać:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) formularz cenowy – załącznik nr 2
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 4) dokument potwierdzający posiadanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
- 5) pełnomocnictwo do podpisywania oferty – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 3) Oferta i wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 5) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami- załącznikami, a w szczególności zawierać wszelkie

informacje oraz dane w nich zawarte. Dokumenty, wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. W przypadku kserokopii należy opatrzyć je klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisać w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

- 6) Oferty, które nie będą zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, nie będą zawierały wszystkich dokumentów oraz ich treść nie będzie odpowiadała wymaganiom zawartym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.

8. Kryterium wyboru oferty:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę pod względem ceny.
- 2) Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 3) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Osoby uprawnione do kontaktu:

Małgorzata Kiszycka, tel.87 520 30 78 w.212; e-mail kadry@pup.olecko.pl

10. Termin oraz miejsce składania ofert

Ofertę cenową wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie pisemnej:

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Olecku, ul. Armii Krajowej 30, pokój nr 14 sekretariat,
 - b) przesłać na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Olecku, ul. Armii Krajowej 30, 19-400 Olecko. W nieprzekraczalnym terminie: **10 czerwca 2022 r.**
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku
Celina Górka**