

(pieczęć Pracodawcy)



**POWIATOWY URZĄD PRACY
W OLECKU**

**WNIOSEK PRACODAWCY
O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
PRACOWNIKÓW¹ I PRACODAWCY**

Zgodnie z art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022r., poz. 690 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 117).

UWAGA: Przed wypełnieniem wniosku należy dokładnie zapoznać się z „Informacją dotyczącą ubiegania się o środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2022 roku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olecku”, stanowiącą część dokumentacji dotyczącej naboru dostępnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku oraz na stronie internetowej <http://olecko.praca.gov.pl/>. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym punkcie do tego celu wyznaczonym. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdą w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy” lub „---”. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.

I. DANE PRACODAWCY

1. Pełna nazwa pracodawcy: _____
2. Adres siedziby: _____
3. Numer telefonu: _____ fax: _____
e-mail: _____ strona www: _____
4. Miejsce prowadzenia działalności: _____
5. Numer identyfikacji podatkowej NIP: _____
6. Numer identyfikacyjny REGON: _____

¹ **Pracownik** – oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (zgodnie z definicją zawartą w art. 2 Kodeksu pracy). Pracownikiem jest tylko osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy. Nie jest pracownikiem osoba, która wykonuje pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło czy też innych rodzajów umów cywilnoprawnych. Pracownikiem nie jest też osoba współpracująca, za którą (zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych) uważa się małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności.

- [illegible]

12. Osoba/osoby uprawniona/e do reprezentacji i podpisania wnioskowanej umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub posiadanym pełnomocnictwem):

13. Dane osoby upoważnionej do kontaktu:

II. DZIAŁANIA WSKAZANE PRZEZ PRACODAWCĘ DO FINANSOWANIA Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

- Strona 2 z 15

3. Informacje o uczestnikach kształcenia ustawicznego:

Wyszczególnienie		Liczba pracodawców		Liczba pracowników	
		razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
Objęci wsparciem ogółem					
Według rodzajów wsparcia	Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą				
	Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą				
	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych				
	Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu				
	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem				
Według grup wiekowych	15-24 lata				
	25-34 lata				
	35-44 lata				
	45 lat i więcej				
Według poziomu wykształcenia	Gimnazjalne i poniżej				
	Zasadnicze zawodowe				
	Średnie ogólnokształcące				
	Policealne i średnie zawodowe				
	Wyższe				
Według nazwy grupy zawodów	Siły zbrojne				
	Kierownicy				
	Specjaliści				
	Technicy i inny średni personel				
	Pracownicy biurowi				
	Pracownicy usług i sprzedawcy				
	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy, rybacy				
	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy				
	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń				
	Pracownicy wykonujący prace proste				
Osoby wykonujące prace w szczególnych warunkach oraz prace o szczególnym charakterze					

Wyszczególnienie		Liczba pracodawców		Liczba pracowników	
		razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
UWAGA! Wyjaśnienia do priorytetów oraz opis wymaganych dodatkowych oświadczeń i dokumentów znajdują się w „Informacji dotyczącej ubiegania się o środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2022 roku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olecku” dostępnej na stronie internetowej http://olecko.praca.gov.pl w zakładce „Dokumenty do pobrania – Pracodawcy i przedsiębiorcy – Krajowy Fundusz Szkoleniowy” oraz w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku (pok. nr 4).	Według priorytetów Rady Rynku Pracy wydatkowania środków rezerwy KFS w 2022 r.	Łączna liczba osób, spełniających wymagania określone priorytetami: Uwaga! w związku ze sprawozdawczością działań KFS, jeden uczestnik powinien zostać zakwalifikowany wyłącznie do jednego priorytetu (również w dalszej części wniosku)			
		Priorytet I: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia (decyduje wiek osoby na dzień składania wniosku do PUP, tj. ukończyła 45 lat zgodnie z datą urodzenia)			
		Priorytet II: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności			
		Priorytet III: Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców			

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORM USTAWICZNEGO KSZTAŁCENIA, JEGO REALIZATORÓW, UCZESTNIKÓW ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA FINANSOWANIE PLANOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Informacje dotyczące wydatków na kształcenie ustawiczne (uzupełnić w odniesieniu do działań, o dofinansowanie których Pracodawca wnioskuje):

Uwaga! Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług (VAT) oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego (obejmujące nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych) finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.

NIE NALEŻY UWZGLĘDNIĆ W KOSZCIE KSZTAŁCENIA KOSZTÓW WYŻYWIENIA, ZAKWATEROWANIA I DOJAZDU

Uwaga! Należy przedstawić odpowiednie uzasadnienie terminu rozpoczęcia wnioskowanej formy kształcenia w przypadku, jeśli wnioskowana forma kształcenia rozpoczyna się po 2022 roku (max. do 28.02.2023r.).

a) Kursy / szkolenia

Lp.	Nazwa kursu	Termin realizacji wskazanych działań (od.. do..)	Nazwa, siedziba i NIP realizatora wskazanej formy	Liczba godzin kształcenia ustawicznego	Liczba osób do objęcia wsparciem oraz nr priorytetu wydatkowania środków KFS (1,2,3,4,5,6 lub 7) w układzie I. osób ... - nr prioryt. ...	1) stanowisko (zawód), 2) forma zatrudnienia i wymiar etatu 3) okres obowiązywania umowy (od...do...), osób, które mają zostać objęte wsparciem (w dniu złożenia wniosku)	Koszt kursu dla <u>jednej</u> osoby /netto/	Całkowita wysokość wydatków w zł /netto/
1.								
2.								
...								
RAZEM:								

b) Studia podyplomowe

Lp.	Nazwa kierunku studiów podyplomowych	Termin realizacji wskazanych działań (od.. do..)	Nazwa, siedziba i NIP realizatora wskazanej formy	Liczba godzin kształcenia ustawicznego	Liczba osób do objęcia wsparciem oraz nr priorytetu wydatkowania środków KFS (1,2,3,4,5,6 lub 7) w układzie l. osób ... - nr prioryt. ...	1) stanowisko (zawód), 2) forma zatrudnienia i wymiar etatu 3) okres obowiązywania umowy (od...do...), osób, które mają zostać objęte wsparciem (w dniu złożenia wniosku)	Koszt studiów podyplomowych dla <u>jednej</u> osoby /netto/	Całkowita wysokość wydatków w zł /netto/
1.								
2.								
...								
RAZEM:								

c) Egzaminy

Lp.	Nazwa/rodzaj egzaminu umożliwiającego uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych	Termin realizacji wskazanych działań (od.. do..)	Nazwa, siedziba i NIP realizatora wskazanej formy	Liczba osób do objęcia wsparciem oraz nr priorytetu wydatkowania środków KFS (1,2,3,4,5,6 lub 7) w układzie l. osób ... - nr prioryt. ...	1) stanowisko (zawód), 2) forma zatrudnienia i wymiar etatu 3) okres obowiązywania umowy (od...do...), osób, które mają zostać objęte wsparciem (w dniu złożenia wniosku)	Koszt egzaminu dla <u>jednej</u> osoby /netto/	Całkowita wysokość wydatków w zł /netto/
1.							
...							
RAZEM:							

d) Badania lekarskie i psychologiczne

Lp.	Rodzaj badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu	Termin realizacji wskazanych działań (od.. do..)	Nazwa, siedziba i NIP realizatora wskazanej formy	Liczba osób do objęcia wsparciem oraz nr priorytetu wydatkowania środków KFS (1,2,3,4,5,6 lub 7) w układzie I. osób ... - nr prioryt. ...	1) stanowisko (zawód), 2) forma zatrudnienia i wymiar etatu 3) okres obowiązywania umowy (od...do...), osób, które mają zostać objęte wsparciem (w dniu złożenia wniosku)	Koszt badań lekarskich lub psychologicznych dla <u>jednej</u> osoby /netto/	Całkowita wysokość wydatków w zł /netto/
1.							
2.							
...							
RAZEM:							

e) Ubezpieczenie NNW

Lp.	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem	Termin realizacji wskazanych działań (od.. do..)	Nazwa, siedziba i NIP realizatora wskazanej formy	Liczba osób do objęcia wsparciem oraz nr priorytetu wydatkowania środków KFS (1,2,3,4,5,6 lub 7) w układzie I. osób ... - nr prioryt. ...	1) stanowisko (zawód), 2) forma zatrudnienia i wymiar etatu 3) okres obowiązywania umowy (od...do...), osób, które mają zostać objęte wsparciem (w dniu złożenia wniosku)	Koszt ubezpieczenia NNW dla <u>jednej</u> osoby /netto/	Całkowita wysokość wydatków w zł /netto/
1.							
2.							
...							
RAZEM:							

- f) Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS

Pod pojęciem „określenie potrzeb pracodawcy” rozumiane są takie działania, podejmowane przez pracodawcę, które pomogą mu w możliwie najefektywniejszym zdiagnozowaniu lub doprecyzowaniu potrzeb szkoleniowych występujących w zakładzie pracy (mogą mieć formę np. poradnictwa lub konsultacji udzielanych przez firmy szkoleniowe bądź doradcze).

Lp.	Nazwa usługi	Termin realizacji wskazanych działań (od.. do..)	Nazwa, siedziba i NIP realizatora wskazanej formy	Liczba osób do objęcia wsparciem oraz nr priorytetu wydatkowania środków KFS (1,2,3,4,5,6 lub 7) w układzie I. osób ... - nr prioryt. ...	1) stanowisko (zawód), 2) forma zatrudnienia i wymiar etatu 3) okres obowiązywania umowy (od...do...), osób, które mają zostać objęte wsparciem (w dniu złożenia wniosku)	Średni koszt usługi na <u>jedną</u> osobę /netto/	Całkowita wysokość wydatków w zł /netto/
1.							
...							
RAZEM:							

2. Wyszczególnienie kosztów:

Całkowita wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym, w tym:	kwota zł słownie:
wnioskowana wysokość środków z rezerwy KFS: <i>Starosta może przyznać środki z KFS w wysokości 80% kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.</i> <i>W przypadku mikroprzedsiębiorstw Starosta może przyznać środki KFS w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.</i>	kwota zł słownie:
kwota wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę: <i>Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca nie uwzględnia innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.</i>	kwota zł słownie:

IV. UZASADNIENIE WNIOSKU

IV.1. Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy, potrzeb lokalnego rynku pracy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS.

Należy uzasadnić konieczność odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego wskazanej we wniosku i wykazać zgodność kierunku/-ów wsparcia z potrzebami pracodawcy, a także zgodność kompetencji zawodowych nabywanych przez uczestników kształcenia z potrzebami lokalnego/regionalnego rynku pracy - należy odnieść się do konkretnych dostępnych dokumentów ze wskazaniem źródła (raporty, analizy), np. strategia rozwoju powiatu, wyniki analiz ofert pracy zgłaszanych przez pracodawców oraz informacji o wolnych miejscach pracy zamieszczanych w prasie i Internecie, wyników analiz i prognoz rynku pracy oraz badań popytu na pracę, kwalifikacje i umiejętności zawodowe, w tym barometr zawodów (str. intern. barometrzwodow.pl)

Należy również zaznaczyć oraz uzasadnić priorytet/priorytety, którymi kieruje się Pracodawca wnioskując o środki KFS:

Priorytety Rady Rynku Pracy wydatkowania środków rezerwy KFS w 2022 r.

- ☐ (I) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia
- ☐ (II) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności
- ☐ (III) Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców

Uzasadnienie:.....

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

IV.2. Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS (w przypadku wniosku dotyczącego kształcenia ustawicznego samego pracodawcy, należy przedstawić informację na temat planów co do działania firmy w przyszłości):

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is a vertical margin line on the left side, creating a narrow left margin. The paper appears to be from a notebook or a standard ruled sheet of paper.

IV.3. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS, wraz z następującymi informacjami - NALEŻY WYPEŁNIĆ W ODNIESIENIU DO KAŻDEGO REALIZATORA USŁUGI, WYKAZANEGO W CZĘŚCI III WNIOSKU

1. Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego			
2. Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. akredytacja kuratorium oświaty, certyfikat ISO lub inne) <i>kopię dołączyć do wniosku</i>	Certyfikat jakości: ☐ posiada ☐ nie posiada Rodzaj certyfikatu:		
3. W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (podać rodzaj dokumentu - np. nr wpisu do RIS, wpis do ewidencji szkół i placówek) <i>kopię dołączyć do wniosku</i>			
4. Nazwa kształcenia ustawicznego <i>np. nazwa kursu, kierunek studiów podyplomowych</i>			
5. Liczba godzin kształcenia ustawicznego			
6. Cena usługi kształcenia ustawicznego <i>bez kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem</i>			
7. Porównanie ceny ww. usługi kształcenia ustawicznego z ceną 2 podobnych usług oferowanych na rynku <i>Do wniosku należy załączyć oferty uwzględnione do porównania</i>	1)	Nazwa i siedziba organizatora kształcenia	
		Liczba godzin kształcenia	
		Cena usługi	
	2)	Nazwa i siedziba organizatora kształcenia	
		Liczba godzin kształcenia	
		Cena usługi	
8. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego:			

V. OŚWIADCZENIA PRACODAWCY:

Oświadczam, że:

1. **Jestem/ nie jestem* pracodawcą** (pracodawca - jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika).
2. **Zatrudniam/ nie zatrudniam*** co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie - oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą).
3. **Jestem/ nie jestem*** beneficjentem pomocy publicznej² w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 743) oraz:
 - 3.1. **Spełniam/ nie spełniam/ nie dotyczy*** warunki/ów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1 ze zm.);
 - 3.2. **Spełniam/ nie spełniam/ nie dotyczy*** warunki/ów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 ze zm.);
 - 3.3. **Spełniam/ nie spełniam/ nie dotyczy*** warunki/ów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45).
4. Pracownicy, o dofinansowanie kształcenia ustawicznego których wnioskuję, przed dniem złożenia wniosku **są zatrudnieni** w firmie/instytucji którą reprezentuję na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, na okres co najmniej trwania kształcenia ustawicznego.
5. Pracownicy, o dofinansowanie kształcenia ustawicznego których wnioskuję **posiadają/ nie posiadają*** statusu osoby współpracującej (zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności).
6. Wszyscy pracownicy, o dofinansowanie kształcenia ustawicznego których wnioskuję, **wykonują/ nie wykonują*** pracę/-y na terenie powiatu oleckiego.
7. Środki z KFS na dofinansowanie kształcenia ustawicznego **przekraczają/ nie przekraczają*** 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
8. Osoby o dofinansowanie kształcenia ustawicznego których wnioskuję **przebywają/ nie przebywają*** na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnych.

² Należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania. Z orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej wynika, że przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej. Szczegółowe informacje i wyjaśnienia można znaleźć na stronach Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – www.uokik.gov.pl

9. Koszt kształcenia wykazany we wniosku **zawiera/ nie zawiera*** kosztów zakwaterowania, wyżywienia i dojazdu.
10. **Ubiegam/ nie ubiegam*** się o środki na kształcenie pracodawcy/pracowników objętych niniejszym wnioskiem w innym powiatowym urzędzie pracy.
11. Dotychczas **korzystałem/ nie korzystałem*** z dofinansowania ze środków KFS na kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy.
12. **Jestem/ nie jestem*** powiązany osobowo lub kapitałowo z realizatorem kształcenia ustawicznego.
13. **Oświadczam**, że zapoznałem/-am się z treścią dokumentów dotyczących naboru, w tym z treścią „*Informacji dotyczącej ubiegania się o środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2022 roku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olecku*”, dostępnymi w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku oraz na stronie internetowej <http://olecko.praca.gov.pl> i akceptuję zawarte w nich zapisy.
14. **Zobowiązuję się** do przekazania na prośbę Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku informacji na temat efektywności udzielonego wsparcia, w odniesieniu do informacji przedstawionych w punkcie IV.2 wniosku (m.in. informacje o pracownikach pozostających w zatrudnieniu u pracodawcy oraz wpływie dofinansowanego kształcenia na dalsze ich zatrudnienie; informacje o pracownikach niepozostających w zatrudnieniu u pracodawcy oraz przyczynach zakończenia stosunku pracy; informacje o wpływie otrzymanego dofinansowania na funkcjonowanie firmy).

Świadomy/a/ o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

_____, dn. _____
miejscowość

(pieczęć i podpis Pracodawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Pracodawcy)

* niewłaściwe skreślić

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

Obowiązkowe, wymagane Rozporządzeniem MPiPS w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego – wniosek, który nie zawiera wszystkich wymaganych (obowiązkowych) załączników pozostaje bez rozpatrzenia

1. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej np. kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).
2. Oferta firmy wybranej przez pracodawcę do realizacji kształcenia ustawicznego (dla każdego działania), zawierająca co najmniej:
 - program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,

- cenę realizacji usługi,
- liczbę godzin kształcenia ustawicznego.

Oferta powinna być podpisana przez realizatora usługi lub przedstawiona w formie np. wydruku treści wiadomości elektronicznej od wskazanego realizatora lub wydruku ze strony internetowej (z adresem tej strony) – w celu uwiarygodnienia źródła pochodzenia oferty.

3. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących – czyli wzór dokumentu (np. certyfikatu, dyplomu, świadectwa, licencji itp.), jaki osoba uczestnicząca w kształceniu (np. szkoleniu) otrzyma z instytucji szkoleniowej po jego zakończeniu lub dokument pokazujący wyniki egzaminu. Zwracamy uwagę, aby dokument ten, potwierdzał nabyte przez uczestnika kompetencje (np. poprzez zamieszczenie programu szkolenia na odwrocie certyfikatu lub jako suplement wraz z potwierdzeniem, że uczestnik nabył kompetencje zgodne z programem kształcenia ustawicznego).

W przypadku gdy pracodawca jest beneficjentem pomocy de minimis (punkt 3 w części V wniosku *Oświadczenia pracodawcy*) należy załączyć:

4. Oświadczenie o pomocy *de minimis* - **załącznik nr 3 do wniosku**;
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. - **załącznik nr 4 do wniosku**.

W części A pkt 4 powyższego formularza należy wpisać jeden z identyfikatorów gminy, które obejmują swoim zasięgiem powiat olecki, tj.: Kowale Oleckie 281303 2, Olecko-miasto 281304 4, Olecko-obszar wiejski 281304 5, Świętajno 281305 2, Wieliczki 281306 2;

lub

Formularz informacji przedstawianych przez Pracodawcę w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych **przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** – **załącznik nr 4A do wniosku**.

Dodatkowe:

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – **Załącznik nr 1 do wniosku**.
2. Oświadczenia Pracodawcy i/lub dokumenty pozwalające stwierdzić wpisywanie się wniosku w priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS w 2022 roku – **Załączniki nr od 2.1 do 2.3 do wniosku** (do zastosowania w zależności od wybranego priorytetu).
3. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo szczegółowo określające jego zakres, z notarialnie potwierdzonym podpisem pracodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Pracodawcy (reprezentacji) muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.
4. Kopia certyfikatów jakości usług posiadanych przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego – wskazanych w części IV.3.2 wniosku.
5. Kopia dokumentów posiadanych przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, na podstawie których prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (w przypadku kursów) – wskazanych w części IV.3.3 wniosku.
6. Oferty cenowe firm konkurencyjnych uwzględnionych do porównania w części IV.3.7 wniosku – podpisane przez jednostkę lub jako wydruk ze strony internetowej / e-mail z potwierdzeniem źródła pochodzenia oferty.

Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

UWAGA !

- 1) *Rozpatrywane będą tylko wnioski złożone w terminie naboru.*
- 2) *W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, pracodawcy zostanie wyznaczony termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.*
- 3) *Wniosek, który nie zawiera wszystkich wymaganych (obowiązkowych) załączników pozostaje bez rozpatrzenia.*
- 4) *W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie pozostaje on bez rozpatrzenia.*
- 5) *Dopuszcza się negocjacje treści wniosku, w celu ustalenia ceny usług kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.*
- 6) *W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku pracodawca zostanie poinformowany o sposobie jego rozpatrzenia.*
- 7) *Odmowa przyznania środków nie podlega odwołaniu.*