

## INFORMACJA

### DOTYCZĄCA UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W 2020 ROKU W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W OLECKU

#### Słowniczek pojęć:

1. **Starosta** – oznacza to Starostę Powiatu Oleckiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku;
2. **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy w Olecku;
3. **Ustawa** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019r., poz. 1482 z późn. zm.);
4. **Rozporządzenie** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 117);
5. **Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS)** - oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników oraz pracodawców;
6. **Dofinansowanie** – należy przez to rozumieć dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
7. **Wniosek** – oznacza to Wniosek Pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
8. **Pracodawca** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika (zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*);
9. **Pracownik** – oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (zgodnie z definicją zawartą w art. 2 *Kodeksu pracy*). Pracownikiem jest tylko osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy. Nie jest pracownikiem osoba, która wykonuje pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło czy też innych rodzajów umów cywilnoprawnych. Pracownikiem nie jest też osoba współpracująca, za którą (zgodnie z art. 8 ust. 11 *ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych*) uważa się małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyzna oraz osoby przysposabiające, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności.
10. **Przeciętne wynagrodzenie** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
11. **Przedsiębiorca** - podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE. W prawie UE za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.

12. **Działalność gospodarcza** – oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej.
13. **Wielkość przedsiębiorstwa**<sup>1</sup> – zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1292):
- **Mikroprzedsiębiorca** – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
    - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
    - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
  - **Mały przedsiębiorca** – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
    - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
    - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro
    - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;
  - **Średni przedsiębiorca** – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
    - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
    - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro
    - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

#### **WARUNKI PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW KFS**

1. O przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w PUP Olecko może ubiegać się Pracodawca, mający siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności na terenie powiatu oleckiego.

---

<sup>1</sup> Wyrażone w euro wielkości przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy. Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty, nie uwzględniając pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urloпу macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego. W przypadku gdy przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie określa się na podstawie danych za ostatni okres udokumentowany przez przedsiębiorcę.

2. Podstawę ubiegania się o przyznanie środków z KFS stanowi pisemny wniosek Pracodawcy złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.
3. Dofinansowanie może być przeznaczone na:
  - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
  - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
  - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
  - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
4. Środki KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców zgodnie z priorytetami wydatkowania środków KFS, ustalonymi na dany rok przez ministra właściwego do spraw pracy, a w przypadku środków rezerwy KFS zgodnie z priorytetami określonymi na dany rok przez Radę Rynku Pracy.
5. **Zgodnie z priorytetami Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej** wydatkowania przez powiatowe urzędy pracy środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na 2020 rok, środki KFS w 2020 roku przeznacza się na wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z przyjętych priorytetów, tj.:
  - 1) wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
  - 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
  - 3) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
  - 4) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy;
  - 5) wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju;
  - 6) wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;
  - 7) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.
6. Po zaangażowaniu wszystkich środków KFS pochodzących z tzw. limitu podstawowego, PUP może wystąpić o środki z rezerwy KFS. Środki rezerwy przeznaczone będą na realizację wniosków, które wpisywać się będą w co najmniej jeden z **priorytetów określonych przez Radę Rynku Pracy**, którymi w 2020 roku są:
  - a) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
  - b) wsparcie w nabywaniu kompetencji cyfrowych;
  - c) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej;

- d) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
  - e) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2017-2019 nie korzystali ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
7. Starosta może przyznać środki z KFS w maksymalnej wysokości 80% kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Wkład własny wnoszony przez pracodawcę wynosi minimum 20% wysokości tych kosztów.
  8. W przypadku mikroprzedsiębiorstw lub podmiotów niebędących przedsiębiorcami zatrudniających mniej niż 10 pracowników, Starosta może przyznać środki KFS w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
  9. W przypadku kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy przekraczających wysokość dopuszczalnego poziomu dofinansowania, Powiatowy Urząd Pracy finansuje koszty do wysokości dopuszczalnych limitów, a koszty przekraczające przyznany limit pokrywa pracodawca.
  10. Przy wyliczaniu kosztów kształcenia ustawicznego oraz wkładu pracodawcy mogą być uwzględniane wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy (koszty dojazdu, wyżywienia, zakwaterowania), itp.
  11. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane Pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, **stanowi pomoc de minimis**, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
  12. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne finansowane jest z KFS, musi być zatrudniony przez pracodawcę przed dniem złożenia wniosku, a okres jego zatrudnienia musi obejmować co najmniej czas realizacji dofinansowanego kształcenia.
  13. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin oraz wykonawców realizujących pozostałe działania pozostawia się do decyzji Pracodawcy, przy czym mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, Pracodawca powinien planować wydatki na kształcenie ustawiczne w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
    - 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
    - 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
  14. Racjonalność oraz gospodarność wydatkowania środków na działania kształcenia ustawicznego potwierdzona powinna być ofertami pozyskanymi w ramach rozeznania rynku usług w przedmiotowym zakresie (jeżeli występują na rynku), które Pracodawca przedstawia we wniosku.
  15. Usługi edukacyjne muszą być realizowane przez jednostkę zewnętrzną, nie powiązaną z Pracodawcą.

16. Obowiązkiem Pracodawcy jest zawarcie z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym uregulowanie sytuacji, w której pracownik w trakcie szkolenia zmienia pracę.
17. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeksu pracy*, jest obowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z Pracodawcą.
18. W ramach limitu środków z KFS na 2020 r. może być sfinansowane wyłącznie kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się po zawarciu przez Starostę umowy o dofinansowanie z Pracodawcą i zostanie opłacone w 2020 roku.
19. Ze środków KFS wyłączone jest w szczególności finansowanie:
  - 1) kosztów przejazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z określoną formą kształcenia,
  - 2) kosztów delegacji, kosztów nieobecności pracownika w pracy spowodowane uczestnictwem w szkoleniu,
  - 3) zajęć integracyjnych i innych działań nie związanych z tematyką określonej formy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,
  - 4) rozpoczętej lub zakończonej formy kształcenia ustawicznego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z Urzędem,
  - 5) kształcenia rozpoczynającego się po 2020 roku,
  - 6) form kształcenia ustawicznego realizowanych samodzielnie przez pracodawcę dla swoich pracowników,
  - 7) kształcenia pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, bezpłatnych, wychowawczych,
  - 8) szkoleń obowiązkowych dla pracowników, takich jak np. szkolenie BHP, PPOŻ,
  - 9) obowiązkowych badań wstępnych i okresowych,
  - 10) studiów wyższych, studiów doktoranckich,
  - 11) konferencji branżowych, kongresów naukowych,
  - 12) kosztów szkoleń w przypadku, gdy pracodawca zamierza samodzielnie szkolić swoich pracowników, lub gdy szkolić ma podmiot powiązany organizacyjnie lub osobowo z pracodawcą,
  - 13) kształcenia ustawicznego realizowanego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 14) kształcenia ustawicznego osób współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców, macochy i ojczyma oraz osób przysposabiających, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności.
  - 15) kształcenia ustawicznego osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych,
  - 16) kształcenia ustawicznego osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych, spółkach z o.o. (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce),
  - 17) kształcenia ustawicznego prezesów spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, którzy są jej jedynymi lub większościami udziałowcami,
  - 18) kosztów specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w art. 67 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej oraz kosztów specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyków, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 2 stycznia 2013r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyków.

## **TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę Pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek, na opracowanym przez PUP formularzu wniosku, wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Pracodawca może złożyć wniosek jedynie o sfinansowanie jeszcze nie rozpoczętej formy kształcenia ustawicznego. Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez Pracodawcę przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.
3. Wnioski mogą być składane w formie papierowej lub elektronicznej – wniosek złożony w formie elektronicznej powinien posiadać:
  - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, albo
  - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
4. Przyjmowanie wniosków odbywa się w terminie określonym przez PUP w ogłoszeniu o naborze – informacja o naborze dostępna będzie na tablicy informacyjnej w siedzibie PUP Olecko oraz na stronie internetowej <http://olecko.praca.gov.pl>. Nabór powtarzany będzie do wyczerpania posiadanego limitu środków.
5. Rozpatrywane będą tylko wnioski złożone w terminie naboru. O złożeniu wniosku w formie elektronicznej decyduje data i godzina wpływu wniosku na platformie ePUAP – wniosek musi wpłynąć w czasie prowadzonego naboru (tj. w pierwszym dniu naboru od godz. 7.30 (lub godz. 7:00 jeśli nabór wniosków rozpoczyna się w piątek), a w ostatnim dniu naboru do godz. 15.30 (lub godz. 15:00 jeśli nabór wniosków kończy się w piątek).
6. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Starosta wyznacza Pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
7. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się Pracodawcę na piśmie, w przypadku:
  - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
  - 2) niedołączenia wymaganych załączników.
8. Przy rozpatrywaniu wniosku Starosta uwzględnia:
  - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
  - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
  - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
  - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
  - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
  - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
  - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów środków KFS przyznanych dla powiatu oleckiego na 2020 rok;

9. W związku z ograniczonym limitem środków, możliwe jest wprowadzenie przez PUP dodatkowych kryteriów uwzględnianych przy ocenie wniosków. Zostaną one wskazane w ogłoszeniu o naborze wniosków i/lub karcie oceny wniosków, stanowiącej część dokumentacji dotyczącej naboru.
10. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów kształcenia odbiegającego od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, PUP ma prawo poprosić Pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy.
11. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą a Pracodawcą treści wniosku, w szczególności w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Z przeprowadzonych negocjacji sporządzany jest protokół zawierający wyniki negocjacji.
12. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza że Starosta może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, zwrócić do poprawienia lub przystąpić do negocjacji.
13. W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku pracodawca zostanie poinformowany o sposobie jego rozpatrzenia.
14. Ze względu na fakt, iż wniosek nie jest rozpatrywany w trybie wydania decyzji administracyjnej, rozstrzygnięcie nie podlega odwołaniu.
15. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
16. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z Pracodawcą umowę dotyczącą finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, określając co najmniej:
  - 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
  - 2) okres obowiązywania umowy;
  - 3) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
  - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS, oraz termin ich przekazania;
  - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
  - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
  - 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy;
  - 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
  - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
  - 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania (na żądanie) starosty danych dotyczących:
    - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób

pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,

- b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków z KFS,
- c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków z KFS.

17. Do umowy dołącza się jako jej integralną część wnioszek Pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

18. Umowy z Pracodawcami zawierane są do momentu wyczerpania wysokości przyznanego limitu KFS na dany rok.

## **KOMENTARZ DO STOSOWANIA PRIORYTETÓW WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS W 2020r.**

*Przygotowano na podstawie opracowania Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Krajowy Fundusz Szkoleniowy w roku 2020. Kierunkowe wytyczne dla urzędów pracy”*

Należy pamiętać, że nawet jeśli w treści priorytetu zawarto sformułowania odnoszące się bezpośrednio do pracowników (np. priorytet e), skorzystać z niego mogą zarówno pracownicy jak i pracodawcy.

### **PRIORYTETY MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ:**

#### **PRIORYTET nr 1 – wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem**

- 1) Przyjęty zapis priorytetu nr 1 pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.
- 2) Priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.
- 3) Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy.

#### **PRIORYTET nr 2 – wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia – bez zmian w stosunku do lat poprzednich**

- 1) W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników).
- 2) Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP (oświadczenie pracodawcy).
- 3) Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.



**PRIORYTET nr 3 – wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych – bez zmian w stosunku do poprzednich lat**

- 1) Przyjęte sformułowanie niniejszego priorytetu pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.
- 2) Należy zwrócić uwagę, że granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi a tzw. „miękkimi” nie jest jednoznaczna. Przykładowo: szkolenie dotyczące umiejętności autoprezentacji i nawiązywania kontaktów interpersonalnych dla sprzedawcy czy agenta nieruchomości jest jak najbardziej szkoleniem zawodowym. Podobnie przy szkoleniach językowych – dla kierowcy TIR-a jeżdżącego na trasach międzynarodowych kurs języka obcego jest szkoleniem zawodowym. W takich przypadkach kluczową rolę odgrywa uzasadnienie odbycia szkolenia i na tej podstawie powiatowy urząd pracy będzie mógł podjąć decyzję co do przyznania dofinansowania
- 3) Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 1 powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu oleckiego lub województwa warmińsko-mazurskiego. Informacja na temat zawodów deficytowych branych pod uwagę podczas oceny wniosków znajduje się w ogłoszeniu o naborze wniosków oraz dostępna jest na stronie <http://olecko.praca.gov.pl> w zakładce „Dokumenty do pobrania – Pracodawcy i przedsiębiorcy – Krajowy Fundusz Szkoleniowy”.

**PRIORYTET nr 4 – wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy – bez zmian w stosunku do lat ubiegłych**

- 1) Należy pamiętać, że przez „nowe technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy, a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od bardzo wielu lat, ale nie wykorzystywana do tej pory w firmie wnioskodawcy jest w jego przypadku „nową technologią czy narzędziem pracy”.
- 2) Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wskazane wyżej terminy nie są sztywne. Ostateczna decyzja w tej sprawie należy do urzędu pracy i zależy przede wszystkim od jednostkowej oceny sytuacji (np. termin dostawy sprzętu, dostępne terminy szkolenia).
- 3) Nie przygotowano zamkniętej listy dokumentów, na podstawie których powiatowy urząd pracy ma zdecydować, czy złożony wniosek wpisuje się w priorytet nr 4. Stosowna decyzja ma zostać podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia. Decyzja należy do urzędu.
- 4) Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 4 można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy.

**PRIORYTET nr 5 – wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju**

1) W ramach niniejszego priorytetu ze środków KFS będzie można sfinansować kształcenie ustawiczne w obszarach/branżach zdefiniowanych jako kluczowe dla rozwoju powiatu oleckiego, tj:

- Przetwórstwo i sprzedaż drewna
- Produkcja mebli i innych wyrobów stolarskich
- Przetwórstwo spożywcze
- Produkcja jachtów i łodzi
- Budownictwo drogowe
- Odnawialne źródła energii oraz nośniki energii (sieci gazowe, energetyczne, niskoemisyjne sieci ciepłownicze)
- Usługi turystyczne
- Ochrona zdrowia i pomoc społeczna

Powyższe ustalono w oparciu o następujące dokumenty strategiczne:

- a) Strategia Rozwoju Miasta i Gminy Olecko do roku 2025
- b) Strategia Rozwoju Powiatu Oleckiego na lata 2016-2025
- c) Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025

W/w dokumenty stanowią część dokumentacji dotyczącej naboru i dostępne są na stronie internetowej PUP Olecko <http://olecko.praca.gov.pl> w zakładce „Dokumenty do pobrania – Pracodawcy i przedsiębiorcy – Krajowy Fundusz Szkoleniowy” oraz w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku (pok. nr 22).

2) Wnioskodawca w celu spełnienia założeń priorytetu powinien w uzasadnieniu wniosku wskazać obszar swojej działalności oraz powiązać zakres wnioskowanego kształcenia z obszarem/branżą kluczową dla rozwoju regionu, dokładnie wskazując opisującą go strategię.

**PRIORYTET nr 6 - wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego – modyfikacja w stosunku do brzmienia z roku 2019**

1) W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego – *bez zmian w stosunku do roku 2019*

- 2) Priorytet ten pozwala również na skorzystanie z dofinansowania do różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.
- 3) Definicja stażu uczniowskiego wskazana w art. 121a ust. 1 i ust. 21 ustawy *Prawo Oświatowe* z dnia 14 grudnia 2016 określa go jako staż w rzeczywistych warunkach pracy jaki w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się, mogą w okresie nauki odbywać uczniowie technikum i uczniowie branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami. W czasie odbywania stażu uczniowskiego opiekę nad uczniem sprawuje wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski opiekun stażu uczniowskiego.
- 4) Rozporządzenie MEN z 22 lutego 2019 roku w *sprawie praktycznej nauki zawodu* w § 11 ust. 1 określa, że praktyki zawodowe organizowane u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy albo osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.
- 5) Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 6 powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik kształcenia spełnia warunki dostępu do tego priorytetu.

**PRIORYTET nr 7 - wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej – uwaga zmiana w stosunku do roku 2019**

- 1) Podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach tego priorytetu to:
  - a) **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRPiPS – lista ta jest dostępna pod adresem <http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/> w formie interaktywnej bazy danych. Lista jest prowadzona, weryfikowana i uzupełniana przez MRPiPS, z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on na aktualnej liście PS. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia) spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.
  - b) **Spółdzielnie socjalne** - to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to czy

spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

- c) **Zakłady aktywności zawodowej** - to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.
- 2) Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy Przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Inaczej niż w roku 2019 **nie ma potrzeby weryfikowania**, czy pracownik, którego przeszkolenie ma być wsparte ze środków KFS należy do grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub do osób wymienionych w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych.
- 3) Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 7 powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik kształcenia spełnia warunki dostępu do tego priorytetu.

### **PRIORYTETY RADY RYNKU PRACY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW REZERWY KFS**

Pracodawca aby skorzystać ze środków rezerwy KFS musi spełnić wyłącznie wymagania priorytetów wydatkowania rezerwy, określonych przez Radę Rynku Pracy.

#### **PRIORYTET a) – wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności – *bez zmian w stosunku do 2019***

- 1) Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

#### **PRIORYTET b) – wsparcie w nabywaniu kompetencji cyfrowych**

- 1) W ramach niniejszego priorytetu powinny być dofinansowywane formy kształcenia ustawicznego, które pomogą zniwelować lub zapobiec powstawaniu luk czy braków w kompetencjach cyfrowych pracowników i pracodawców.
- 2) Składając stosowny wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.
- 3) W przypadku niniejszego priorytetu należy również pamiętać, że w obszarze kompetencji cyfrowych granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi a tzw. miękkimi nie jest jednoznaczna. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.

#### **PRIORYTET c) - wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej – *bez zmian w stosunku do roku 2019.***

- 1) CIS i KIS to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne osób prawnych. Centra i kluby integracji społecznej zatrudniają kadrę odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników.
- 2) Wojewoda decyduje o przyznaniu statusu CIS, a także prowadzi rejestr tych podmiotów. Ponadto wojewoda prowadzi również rejestr KIS.
- 3) CIS może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie. W związku z tym Centrum zatrudnia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie danej działalności, a ponadto pracownika socjalnego, instruktorów zawodu oraz inne osoby prowadzące reintegrację społeczną i zawodową.
- 4) WTZ mogą być tworzone, przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Podmiot prowadzący WTZ zawiera z samorządem powiatu umowę regulującą między innymi warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków PFRON.
- 5) W WTZ zatrudnieni są psycholodzy, instruktorzy terapii zajęciowej, specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji. Ponadto WTZ może zatrudniać: pielęgniarkę lub lekarza, pracownika socjalnego, instruktora zawodu, a także inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu.
- 6) Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać (oświadczenie), że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS lub WTZ.

**PRIORYTET d - wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej – bez zmiany w stosunku do lat ubiegłych;**

- 1) Priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej (w stosunku do lat poprzednich nie ma tu żadnych zmian).
- 2) Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku *o emeryturach pomostowych* (Dz. U. z 2008 Nr 237, poz. 1656 z późn. zm.).

**PRIORYTET e – wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2017 – 2019 nie korzystali ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

- 1) Priorytet ten ma stanowić zachętę dla pracodawców, którzy nie mieli okazji lub ochoty na sięganie po środki KFS w ciągu ostatnich trzech lat.
- 2) Aby móc aplikować o środki z powyższego priorytetu wystarczy do wniosku dołączyć oświadczenie o niekorzystaniu ze środków KFS w latach 2017-2019. Nie ma znaczenia czy w tym czasie pracodawca składał wnioski i nie otrzymał środków czy też w ogóle nie był zainteresowany KFS. Złożone oświadczenie dotyczy wniosków składanych na terenie całego kraju nie tylko do konkretnego powiatowego urzędu pracy.