

PA.243.1.1.2015.PM

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku  
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie  
realizacji zadania**

**polegającego na**

**organizacji i przeprowadzeniu działań w zakresie integracji i reintegracji społecznej osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej dla których ustalono III profil pomocy zamieszkujących powiat Olecki objętych programem Program Aktywizacja i Integracja na 2015r.**

**I. Rodzaj zadania.**

Organizacja i przeprowadzenie działań w zakresie integracji i reintegracji społecznej osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, dla których ustalono III profil pomocy zamieszkujących powiat Olecki objętych programem Program Aktywizacja i Integracja na 2015r.,

**II. Wysokość środków publicznych (w zł) przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Przewidywana kwota środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **33 600,00 PLN**.
2. Planowane kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:
  - a) zadanie można realizować mniejszym kosztem,
  - b) zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) prowadzą działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Dotacja zostanie przyznana do wysokości zabezpieczonych środków w ramach **powierzenia** wykonania zadania publicznego.
3. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę, (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
4. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą złożyć ofertę wspólną.
5. Nie dopuszcza się składania ofert na wykonanie części zadania publicznego.
6. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybrana jedna oferta.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Oferty, które nie będą spełniały wymogów formalnych, nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
9. Z dotacji można sfinansować w szczególności koszty w ramach programu:

- a) zakup materiałów papierniczych niezbędnych do bezpośredniej realizacji zadania;
- b) koszty transportu /zwrot kosztów dojazdów uczestników do miejsca odbywania warsztatów i z powrotem,
- c) najem pomieszczeń do realizacji zadania;
- d) bezpośrednie koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia;
- e) wynagrodzenie trenera/ów.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres:
  - a. **10.05.- 09.07.2015 r. przypadku: 1 grupy z gminy Wieliczki, 1 grupy z gminy Kowale Oleckie, 1 grupy z gminy Świętajna, 1 grupy z gminy Olecko,**
  - b. **01.09 – 30.10.2015r. w przypadku 1 grupy z gminy Olecko, 1 grupy z gminy Wieliczki.**
2. W ramach realizacji niniejszego zadania finansowane będą wydatki związane ze świadczeniem profesjonalnej organizacji i przeprowadzenie działań w zakresie integracji i reintegracji społecznej osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej zamieszkujących powiat olecki
3. Miejsce realizacji zadania miejscowości: Olecko, Kowale Oleckie, Świętajno i Wieliczki. Odpowiednio dla osób bezrobotnych zamieszkujących obszar danej gminy.
4. Szczegółowe informacje dotyczące zleconego zadania:
  - a) **Grupa docelowa PAI (odbiorcy zadania):** Osoby bezrobotne (w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olecku, dla których został ustalony III profil pomocy, korzystające z świadczeń pomocy społecznej (pieniężnych i niepieniężnych), w szczególności realizujące kontrakt socjalny, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej. Osoby, które znajdują się w trudnej sytuacji życiowej, nie są w stanie zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych. Głównymi przyczynami korzystania z pomocy społecznej jest bezrobocie oraz ubóstwo, niezaradność życiowa, w niewielkim stopniu alkoholizm. Osoby nie pozostają w trakcie długoterminowych terapii.  
Liczba uczestników:  
W programie weźmie udział 60 osób bezrobotnych. Zostanie utworzonych sześć 10-osobowych grup, z tego w gminie:
    - Olecko – 2 grupy,
    - Świętajno – 1 grupa,
    - Wieliczki – 2 grupy,
    - Kowale Oleckie – 1 grupa.Rekrutacja uczestników zostanie przeprowadzona przez Powiatowy Urząd Pracy w Olecku we współpracy o Ośrodkami Pomocy Społecznej. Lista osób zostanie przekazana Zleceniobiorcy na 5 dni przed rozpoczęciem warsztatów.
  - b) **Harmonogram** - działania z zakresu integracji i reintegracji społecznej organizowane będą w okresie od 10.05.2015 r. do 30.10.2015 r. w dwumiesięcznych cyklach zgodnie z pkt IV 1a,b. Program integracji społecznej będzie realizowany przez okres 2 miesięcy. Obejmować będzie zorganizowanie grupowego poradnictwa specjalistycznego w formie warsztatów w wymiarze 10 godzin tygodniowo na grupę (80 godzin w ciągu 2 miesięcy na grupę). Łącznie jeden uczestnik otrzyma wsparcie nie więcej niż 80 godzin w ciągu zaplanowanych 2 miesięcy. Warsztaty mogą trwać maksymalnie 5 godzin zegarowych, przy czym godzina zegarowa trwa 60 minut, obejmuje 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy. Przerwy mogą być ustalane elastycznie. Zajęcia odbywają się w dni robocze w godz. 8.00 – 15.00.

Równoległe z odbywaniem zajęć integracji społecznej uczestnicy biorą udział w pracach społecznie użytecznych organizowanych zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2011r. Nr 155, poz. 921).

Prace społecznie użyteczne organizowane są w wymiarze 40 godzin w miesiącu, po 10 godzin w każdym tygodniu. Za bezpośrednią organizację prac społecznie-użytecznych odpowiedzialny jest samorząd gminy (organizator prac społecznie użytecznych) właściwy dla miejsca zamieszkania osób bezrobotnych.

Oferent na potrzeby prawidłowego rozliczenia godzin dla każdego uczestnika ustali indywidualny harmonogram uczestnika oraz stworzy indywidualną listę uczestnictwa uwzględniając ich równoległy udział w pracach społecznie użytecznych. Harmonogram i lista winna być uzgodniona z organizatorem prac społecznie użytecznych na etapie przygotowania oferty.

c) **Działania** - w zakresie realizacji działań z zakresu integracji i reintegracji społecznej w PAI zaplanowano następujące działania, efekty i mierniki ich realizacji:

➤ **Grupowe poradnictwo specjalistyczne w formie warsztatów**

– 10 godzin w tygodniu, 40 godz. miesięcznie, 80 godzin w ciągu 2 miesięcy na 1 grupę.

Tematy grupowego poradnictwa specjalistycznego w formie zajęć warsztatowych:

- trening kompetencji społecznych,
- automotywacja,
- budowanie pewności siebie,
- umiejętności poszukiwania pracy,
- przygotowanie do spotkania z pracodawcą autoprezentacja,
- formalne aspekty zatrudnienia, rodzaje umów,
- utrzymanie zatrudnienia – aspekty praktyczne, budowanie relacji w miejscu pracy,
- zarządzanie sobą w czasie,
- finanse – planowanie budżetu,
- radzenie sobie ze stresem.

Układ zajęć w poszczególnych obszarach oferent zaplanuje samodzielnie biorąc pod uwagę dysfunkcje odbiorców zadania publicznego wskazane w pkt IV.4.a).

Efekty i mierniki ich realizacji:

Przewidywanym efektem działań będzie aktywna postawa osób bezrobotnych w życiu zawodowym i społecznym.

Rezultaty:

- ukończenie PAI przez co najmniej 80% uczestników,
- wzrost umiejętności i kompetencji społecznych u co najmniej 70% uczestników,
- wzrost poziomu wiedzy i kompetencji w zakresie poruszania się na rynku pracy u min. 75% uczestników.

Mierniki:

- liczba osób bezrobotnych, które rozpoczęły udział w PAI,
- liczba osób bezrobotnych, które zakończyły udział w PAI,
- liczba osób bezrobotnych, które zadeklarują wzrost poziomu wiedzy i kompetencji w zakresie poruszania się po rynku pracy,
- liczba osób bezrobotnych, które zadeklarują wzrost umiejętności i kompetencji społecznych.

5. Elementy organizacyjne realizacji zadania

a) Oferent zobowiązany jest do sporządzenia listy obecności uczestników i zebrania na nich podpisów uczestników. Przedmiotowe listy będą przekazane Zleceniodawcy po każdym miesiącu realizacji zadania.

- b) Oferent sporządzi ankietę/y uwzględniającą zaplanowane mierniki i efekty realizacji działań. Oferent przeprowadzi z uczestnikami minimum przed i po realizacji zajęć integracji i reintegracji społecznej ww. ankiety ewaluacyjne.
  - c) Oferent sporządzi raport zbiorczy z ankietyzacji zawierający zestawienie rezultatów, który łącznie z ankietami zostanie przekazany Zleceniodawcy w terminie 7 dni od zakończenia zajęć.
  - d) Oferent na koniec dwumiesięcznego okresu realizacji zajęć z zakresu integracji i reintegracji społecznej wystawi pisemną opinię na temat każdego uczestnika, sporządzoną przez trenera prowadzącego warsztaty, w zakresie poziomu nabycia kompetencji społecznych i zawierającą rekomendacje dalszej ścieżki prowadzenia reintegracji i przekaże ją w terminie 7 dni od zakończenia zajęć Zleceniodawcy.
  - e) Każdy uczestnik będzie miał zapewnione:
    - materiały szkoleniowe zgodne z tematyką zajęć ( bindowane w formie trwałego skryptu ), długopis, notes i harmonogram szkolenia, zimne i ciepłe napoje podczas zajęć ( kawa, herbata, woda).
6. Realizacja zadania przez Oferenta będzie prowadzona na bazie obiektu, będącego własnością Oferenta przystępującego do konkursu lub udostępnionego Oferentowi przez inne Podmioty, na podstawie odrębnej umowy użyczenia, najmu/dzierżawy (przynajmniej na czas zawarcia umowy na realizację w/w zadania), spełniającego odpowiednie warunki dotyczące stanu technicznego budynku, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa ppoż. i sanitarno-higienicznego oraz zabezpieczenia danych osobowych w szczególności danych wrażliwych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  7. Szczegółowe terminy oraz warunki finansowania i rozliczania zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku a Zleceniobiorcą.
  8. Z przyznanej dotacji nie będą realizowane zobowiązania finansowe zaciągnięte przed dniem podpisania umowy.
  9. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane przez jednego Oferenta lub wspólnie przez kilku Oferentów, gdy oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14, ust. 2-5 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku gdy zadanie realizowane jest wspólnie, Oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację powierzonego zadania.
  10. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  11. Bezwzględnie nie jest dopuszczalne pobieranie przez Oferentów jakichkolwiek opłat od adresatów zadania.
  12. Oferent realizując powierzone zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 885 ze zm.).

## **V. Termin i warunki składania ofert.**

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia **07 kwietnia 2015 r. do godziny 15.00.**
2. Ofertę należy składać w pokoju nr 14 (sekretariat) Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku ul. Armii Krajowej 30 w zamkniętej kopercie dopiskiem „Oferta konkursowa na realizację zadania publicznego w 2015 r. z zakresu integracji społecznej osób bezrobotnych w ramach Programu Aktywizacja i Integracja” lub za pośrednictwem poczty bądź poczty kurierskiej.
3. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do PUP w Olecku.
4. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

5. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane poza przypadkiem braku podpisu upoważnionej/ych osoby/osób na ofercie.
6. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
7. Dodatkowych informacji udziela: Paweł Modrakowski, pok. 22 Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku ul. Armii Krajowej 30, tel. 87 520 30 78 wew. 251.

## **VI. Wymagana dokumentacja.**

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest do złożenia oferty z następującymi załącznikami:
  - a) kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Powyższy odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym i potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do dokonywania tej czynności.
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Oferentów w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - c) kopią aktualnego statutu organizacji (z uwzględnionymi aktualizacjami zatwierdzonymi przez sąd rejestrowy). Organizacje pozarządowe podlegające rejestracji w sądzie dołączają kserokopię statutu, na którym znajdują się pieczęcie sądu.
  - d) oświadczenie Oferenta/ów o:
    - posiadaniu przez realizatorów zadania uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego;
    - dysponowaniu odpowiednią kadrą do wykonania zadania,
    - dysponowaniu zasobami/lokałem, w którym będzie realizowane zadanie;
    - zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego.

Ww. oświadczenia Oferent sporządza na własnym wzorze.
2. Poza ww. dokumentami obligatoryjnymi Oferent może dołączyć inne rekomendacje i opinie, które jego zdaniem mogą mieć wpływ na merytoryczną ocenę oferty.
3. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia do oferty wszystkie dokumenty wymienione w pkt. a-d.
4. Ofertę oraz załączniki należy złożyć w jednym egzemplarzu w wersji papierowej.
5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
6. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane Oferentom.

### **Zleceniobiorca przed zawarciem umowy ze Zleceniodawcą, zobowiązany jest do dostarczenia:**

- 1) informacji o składzie osób reprezentujących Oferenta: imiona i nazwiska osób, numery i serie dowodów osobistych, a także imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby do kontaktów roboczych,
- 2) umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego,
- 3) informacji o wydzielonym rachunku bankowym do obsługi dotacji.

## **VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej przez pracowników merytorycznych PUP Olecko.
2. Ocenie formalnej będą podlegały oferty, które zostaną złożone:
  - a) przez uprawniony podmiot;
  - b) na obowiązujących drukach;
  - c) wypełnione czytelnie i kompletnie;
  - d) terminowo;
  - e) zgodnie z opisem zadań;
  - f) zgodnie z terminem realizacji i mieszczące się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu;
  - g) z podpisem przez upoważnione osoby;
  - h) posiadające wymagane załączniki.
3. Ocena spełnienia warunków formalnych udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych w ofercie przez podmiot dokumentów według kryterium „spełnia – nie spełnia”.
4. Oferta zostaje odrzucona w przypadku nie spełnienia wymogów formalnych.
5. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez 3-osobową Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku.
6. Komisja Konkursowa będzie analizować merytoryczną zawartość złożonych ofert posługując się Kartą Oceny Oferty.
7. Po dokonaniu oceny formalnej oferty będą podlegały oceniane merytorycznej według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Punkty
1	Zaplecze techniczne, gwarantujące prawidłową realizację zadań	0 - 10
2	Wkład rzeczowy i osobowy	0 - 5
3	Zgodność tematyczna z prowadzoną działalnością statutową	0 – 5
4	Kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących zadania	0 – 10
5	Ocena rzetelności podstawowej kalkulacji w stosunku do zamierzonych zadań	0 – 10
6	Koszt realizacji zadań w przeliczeniu na 1 osobę pod kątem rodzajów kosztów	0 – 10
7	Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań.	0 – 10
8	Rzetelność i terminowość wykonywania zadań zleconych, terminowe rozliczanie się z dotacji	0 - 5
<b>Maksymalna liczba punktów</b>		<b>65</b>

8. Każdy oceniający będzie miał do dyspozycji maksymalnie 65 pkt.
9. Maksymalną liczbą punktów jaką może uzyskać badana oferta jest: **65 x ilość osób w Komisji Konkursowej.**
10. Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów zostanie rekomendowana przez Komisję Konkursową do zatwierdzenia przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku.
11. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z rekomendacjami Komisji Konkursowej i ocenie zgodności złożonej oferty z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku zastrzega sobie prawo do:
  - a) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
  - b) przesunięcia terminu składania ofert,

- c) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
- d) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację niniejszego zadania w trakcie trwania konkursu,
- e) prawo kontroli w zakresie prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania publicznego.

**VIII. Termin dokonania wyboru oferty:**

- 1. Zlecający zadanie dokona wyboru oferty w terminie do 17.04.2015r.
- 2. Nazwa organizacji pozarządowej, wysokość przyznanej dotacji oraz rodzaj zleconego zadania będą opublikowane:
  - a) na stronie BIP PUP Olecko,
  - b) na tablicy ogłoszeń PUP w Olecku
  - c) na stronie internetowej: [www.pup.olecko.pl](http://www.pup.olecko.pl)
- 3. Od zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku w sprawie rozstrzygnięcia wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

**IX. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.**

W roku 2015 i 2014 Powiatowy Urząd Pracy w Olecku nie realizował żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju.