

III. Pozostałe informacje:

1. Oświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy:

Oświadczam, iż w okresie ostatnich 3 lat (właściwie zaznaczyć):

- nie uczestniczyłem/am w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy;
- brałem/am udział w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w

(należy wskazać urząd pracy, który wydał skierowanie)

Jednocześnie zobowiązuję się do dokonania wyboru instytucji szkoleniowej i zwrotu, wypełnionego przez instytucję szkoleniową bonu zawierającego potwierdzenie zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu, do PUP w Olecku w terminie do 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

Świadom odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są prawdziwe, a ich wiarygodność potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam załączniki:

1.
2.

INFORMACJA:

1. Bon szkoleniowy może być przyznany na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia, któremu został ustalony profil pomocy II lub w uzasadnionych przypadkach profil I.
2. Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Bon szkoleniowy posiada termin ważności określony przez Powiatowy Urząd Pracy w Olecku (jest to termin, w którym osoba bezrobotna powinna znaleźć instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie). Instytucja szkoleniowa przeprowadzająca szkolenie musi posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (dostęp do rejestru znajduje się na portalu: System Teleinformatyczny Obsługi Rejestrów (STOR): <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris>).
4. Bon szkoleniowy stanowi gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia. Szkolenie powinno odbywać się w formie kursu realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.
5. W ramach bonu szkoleniowego finansowaniu podlegają, do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, koszty:
 - a) jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej,
 - b) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania,
 - c) przejazdu na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
 - powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
 - d) zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
 - powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
 - powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
6. Koszty przekraczające limit bonu pokrywa bezrobotny.
7. Realizacja szkolenia w ramach bonu szkoleniowego następuje na podstawie umowy szkoleniowej zawieranej przez starostę z instytucją szkoleniową.

Zapoznałem się z treścią informacji

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)