



## II. Pozostałe informacje:

### 1. Oświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy:

Oświadczam, iż w okresie ostatnich 3 lat (właściwie zaznaczyć):

- nie uczestniczyłem/am w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy;
- brałem/am udział w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w .....

(należy wskazać urząd pracy, który wydał skierowanie)

**Wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

Świadom odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są prawdziwe, a ich wiarygodność potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam załączniki:

1. ....
2. ....

### **UWAGA:**

Do wniosku o skierowanie na szkolenie można załączyć informacje o wybranym przez siebie szkoleniu uwzględniające:

- 1) Nazwę i termin szkolenia oraz nazwę i adres wskazanej instytucji szkoleniowej. Szkolenie powinno odbywać się w formie kursu realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia. Instytucja szkoleniowa przeprowadzająca szkolenie musi posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (dostęp do rejestru znajduje się na portalu: System Teleinformatyczny Obsługi Rejestrów (STOR): <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris>);
- 2) Koszt szkolenia;
- 3) Inne informacje o wskazanym szkoleniu, które osoba wnioskująca uzna za istotne.