



Złożyć do 3-go dnia miesiąca
Załącznik nr 2

.....
(Nazwisko i imię)

Olecko, dn.201... r.

.....
(Miejsce zamieszkania)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Olecku**

.....
(Telefon kontaktowy) (PESEL)

ROZLICZENIE kosztów przejazdu

W okresie od do dojeżdżałem/am
do miejsca (odpowiednie zaznaczyć):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej | <input type="checkbox"/> odbywania stażu |
| <input type="checkbox"/> szkolenia | <input type="checkbox"/> wykonywania prac społecznie użytecznych |
| <input type="checkbox"/> odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego | |

Należną kwotę wynikającą z przejazdu (odpowiednie zaznaczyć):

proszę przekazać na moje konto; odbiorę w Urzędzie Pocztowym w

Jednocześnie oświadczam, że:

- za rozliczany okres uzyskałem/am wynagrodzenie (brutto) w wysokości zł. (wypełnić w przypadku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej),
- liczba dni obecności w rozliczanym okresie wyniosła

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego stanowiącego, iż: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że dane zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne z prawdą.

.....
Czytelny podpis osoby składającej rozliczenie

Wymagane załączniki (w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej):

1. Dokument potwierdzający wysokość uzyskanego wynagrodzenia.
2. Dokument potwierdzający liczbę dni obecności.



Wypełnia pracownik PUP:

Kwota do wypłaty:

.....
(stawka dzienna za przejazd x liczba dni obecności)

Uwagi

.....

.....
(podpis pracownika)